

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



Институт архитектуры, строительства и транспорта
Кафедра строительства и инженерных систем

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности и воспитательной
работе

А.Ю. Матрохин



« 28 » мая 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

Кадастровая инженерия

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

СОДЕРЖАНИЕ

Страницы

1.	Общие положения.....	3
1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2	Нормативные документы.....	3
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.2	Перечень профессиональных стандартов.....	4
2.3	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	5
3.1	Направленность (профиль) образовательной программы.....	5
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	5
3.3	Объем программы	5
3.4	Формы обучения	5
3.5	Срок получения образования.....	5
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.....	6
5.	Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы.....	8
5.1	Объем основной профессиональной образовательной программы	9
5.2	Виды и типы практики (практическая подготовка).....	9
5.3	Учебный план и календарный учебный график.....	9
5.4	Программы дисциплин (модулей), практик.....	9
5.5	Государственная итоговая аттестация.....	10
6.	Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.....	11
7.	Условия реализации ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
	Приложения	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Ивановским государственным политехническим университетом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Кадастровая инженерия» представляет собой систему документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом потребностей регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа направлена на формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, необходимых для профессиональной деятельности по профессиональным стандартам. Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Ивановской области, Центрального федерального округа и Российской Федерации в целом.

1.2 Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 978 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ИВГПУ.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускника и сферы профессиональной деятельности включают:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

технологический;

проектный;

организационно-управленческий;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.2 Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности)

21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Кадастровая инженерия»), представлен в приложении 2.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	технологический	Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры
	проектный	Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ. Выполнение обоснования проектных решений.	землеустройство и кадастры
	организационно-управленческий	Организация и планирование производства	землеустройство и кадастры

3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности): Кадастровая инженерия

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3 Объем программы 240 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения: очная.

3.5 Срок получения образования:
при очной форме обучения 4 года,

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие **универсальные компетенции**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен вносить пространственные данные в государственный кадастр недвижимости (ГКН)

ПК-2 Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации

ПК-3 Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-4 Способен использовать автоматизированную информационную систему для ведения государственного кадастра недвижимости

ПК-5 Способен предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

ПК-6 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости

ПК-7 Способен консультировать физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-8 Способен осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие в сфере кадастрового учета

ПК-9 Способен производить описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства

ПК-10 Способен проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства

Программа бакалавриата устанавливает следующую дополнительную профессиональную компетенцию, установленную в результате обсуждения с работодателями:

ДПК-1 Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории

Университетом определены результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Индикаторы достижений универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников установлены в учебном плане по образовательной программе (Приложение 3).

4.1.4 Дополнительная профессиональная компетенция выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
ДПК-1 Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории	ДПК 1.1. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития ДПК-1.2. – Формирование творческого отношения к решению профессиональных задач ДПК-1.3 Формирование практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий

5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки (таблица 1):

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" должна обеспечивать:

реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ вуз устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Структура программы бакалавриата имеет обязательную часть, а также часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть программы включает опорную часть (общую для групп направлений), а также фундаментальную и профессиональную части.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входит проектно- исследовательский семинар, а также группы профессиональных и кругозорных дисциплин (модулей) по выбору, формирующих индивидуальную образовательную траекторию.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Проектно-исследовательский семинар является сквозным через всю программу, включает профильные дисциплины, позволяющие обучающимся реализовать себя в групповых и индивидуальных проектах.

В структуре программы бакалавриата предусмотрена дисциплина «Методология проектной деятельности», как одна из наиболее эффективных технологий организации учебного процесса, несущая в себе поисковые, проблемные методы, творческие и личностно ориентированные по своей сути и позволяющие решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий участников проекта с обязательной презентацией и оценкой достигнутых результатов. Наличие проектной деятельности в образовательной программе является атрибутом подготовки креативных, адаптивных и гибких в применении своих компетенций выпускников, личностные и профессиональные характеристики которых в полной мере соответствуют требованиям быстро меняющейся глобальной экономики.

Конечной целью проектной деятельности является концентрация и наращивание своих ресурсов, интеграция во все процессы, происходящие на территории Ивановской области, максимальное приближение образовательной, научной и экспертной деятельности к практике

Таблица 1.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата. Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180

Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

В соответствии с учебным планом подготовки объем обязательной части образовательной программы составляет 117 з.е.

5.2. Виды и типы практики

Практика (практическая подготовка) организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) образовательной программы.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- 1-ая геодезическая практика;
- 2-ая геодезическая практика;
- технологическая.

Типы производственной практики:

- технологическая практика -1;
- технологическая практика -2;
- проектная практика;
- преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В графике учебного процесса (Приложение 1) указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестации и каникулы.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность следующих компонентов учебного процесса:

- теоретическое обучение;
- экзаменационные сессии;
- практики;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

Календарный учебный график подлежит ежегодному обновлению с учетом праздничных дней в данном учебном году.

Учебный план и календарный график обучения представлены на сайте ИВГПУ:

<https://ivgpu.ru/sveden/education>.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 23.03.02 Землеустройство и кадастры учебные дисциплины входят в Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональ-

ной образовательной программы бакалавриата.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, утверждённые в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ОПОП ВО и представлены на сайте ИВГПУ: <https://ivgpu.ru/sveden/education>.

Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП ВО. В соответствии с требованием ФГОС ВО результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП ВО.

ФОС размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. Рекомендуются в состав ГЭК вводить работодателей в количестве не менее 50% членов комиссии.

В программе ГИА установлены:

- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР;
- контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКР.

ВКР рекомендуется выполнять в виде дипломного проекта, работы, стартапа.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускника тематика ВКР согласовывается с ведущими работодателями.

Методика оценки уровня освоения компетенций ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. При разработке шкалы оценивания максимальный балл установлен при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП ВО.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), соответствующим требованиям п. 4.2 ФГОС ВО.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета <https://ivgpu.ru/eios> обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

В Университете созданы базовые кафедры, являющиеся одним из приоритетных направлений деятельности вуза, нацеленные на повышение качества образования и усиление роли вуза в устойчивом социально-экономическом развитии региона <https://base.ivgpu.ru>.

Для решения стратегических задач Университета развиваются коммуникации с бизнесом, общественными институтами, экспертным сообществом России и зарубежья, способствующих достижению долгосрочных целей путем реализации совместных проектных инициатив. ИВГПУ организует различные конференции, презентации, семинары, конкурсы, модные показы, выставки и иные общественные и корпоративные мероприятия.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц,

одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Перечень соответствующих баз и систем представлен в приложении 3.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет в праве участвовать на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предос-

тавляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, утвержденными решением Ученого совета ИВГПУ и размещенными <https://ivgpu.ru>.

7. Условия реализации ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.)

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработчики:

Заведующий кафедрой АрхУ



М.В. Акулова

Доцент кафедры АрхУ



Н.К. Касаткина

Согласовано:

Работодатели (эксперты)

Начальник Управления
координации земельных
отношений Администрации
Ивановского муниципального
Района Ивановской области



Е.Н. Мирскова

Директор ИАСТ



Е.Р. Кормашова

Приложение 1
Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государствен-
ным образовательным стандартом
по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
1	10.009	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н
2	10.012	Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 562н
3	10.001	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Код и наименование Профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав		Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	В	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю	В/01.6	6
				Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	В/02.6	6
				Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	В/03.6	6
		Осуществление ведения реестра границ	С	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН	С/01.6	6

		Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы	D/01.6	6
10.009 Землеустроитель		Разработка землеустроительной документации	6	Описание местоположения и(или) установление на местности границ объектов землеустройства	B/01.6	6
				Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства	B/02.6	6
				Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	B/03.6	6
				Разработка проектной землеустроительной документации	B/04.6	6
10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости		Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости	6	Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения	B/01.6	6
		Анализ рынка недвижимости, проведение оценочно-го зонирования	6	Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости	C/01.6	6

Приложение 3

Индикаторы достижений универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, в том числе и социального характера; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.5. Оказывает первую помощь, опп-сывает способы участия в восстановительных мероприятиях УК-8.6. Понимает главные положения военной доктрины Российской Федерации, а также основы военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); УК-8.7. Осознает воинский долг; УК-8.8. Обладает базовыми знаниями и имеет ключевые навыки военного дела; УК-8.9. Имеет представление о специфике деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ; УК-8.10. Ознакомлен с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы; УК-8.11. Имеет представление об уставных нормах и правилах поведения

		военнослужащих.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2 Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3 Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-11.3 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-11.4 Понимать особенности современного терроризма, юридические и организационные аспекты профилактики терроризма в России, факторы, влияющие на возникновение террористической угрозы. УК-11.5 Противодействовать социально-психологическим факторам распространения экстремизма, влияющим на возникновение террористической угрозы, и моделям деструктивного поведения, ослабляющим внимание в экстремальной ситуации. УК-11.6 Организовывать своевременную диагностику угроз террористического акта и экстремистских проявлений молодежи, входящих в группу риска, в том числе со стороны их семей. УК-11.7 Проводить мероприятия по формированию патриотизма и толерантности в молодежной среде во взаимодействии с представителями общественно-политических, национально-культурных и религиозных объединений

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование об- щепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фунда- ментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания	ОПК-1.1 Выбирает приемы и методы решения инженерных задач из различных областей физики и химии ОПК-1.2 Определяет методы математического анализа и правила математического аппарата моделирования процессов и явлений, необходимых при решении задач профессиональной деятельности ОПК-1.3 Способен решать инженерно-геометрические задачи графическими способами ОПК-1.4 Применяет экономико-статистические методы исследования в землеустройстве ОПК-1.5 Обладает навыками создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съемок при землеустроительных проектных и кадастровых работах ОПК-1.6 Использует геодезические методы моделирования земной поверхности (местности) ОПК-1.7 Способен исчислять экономический рост, обеспеченность населения при кадастровой и рыночной оценке объектов недвижимости ОПК-1.8 Способен решать конкретные инженерные задачи профессиональной деятельности ОПК-1.9 Определяет способы сбора и обработки необходимой информации оценки состояния экосистемы, моделирования развития событий

Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Учитывает общие процессы развития территории и отдельные факты земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность ОПК-2.2 Производит основные картометрические действия при проектировании границ объектов недвижимости ОПК-2.3 Разрабатывает проектные предложения по размещению участков различного назначения в населенных пунктах ОПК-2.4 Разрабатывает проектные предложения по организации хозяйств и рациональному использованию территорий ОПК-2.5 Формирует первичную учетную кадастровую информацию частитерритории муниципального образования ОПК-2.6 Осуществляет выбор нормативно-технической документации, необходимой при выполнении проектных работ ОПК-2.7 Осуществляет оценку основных технико-экономических показателей проектных решений объектов профессиональной деятельности
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Планирует виды работ по этапам кадастровых работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты ОПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности ОПК-3.3 Определяет показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления земелепользованием ОПК-3.4 Выявляет эффективные механизмы управления в области профессиональной деятельности ОПК-3.5 Осуществляет контроль соблюдения норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-3.6 Способен осуществлять контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий

Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Применяет форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Выполняет с использованием современного оборудования измерения и наблюдения ОПК-4.3 Обрабатывает и анализирует полученные результаты измерений с использованием информационных технологий прикладных программных средств ОПК-4.4 Представляет результаты измерений и наблюдений в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ОПК-4.5 Использует геоинформационные системы при обработке информации ОПК-4.6 Владеет методами сбора и обработки информации ОПК-4.7 Использует требования нормативно-технических документов в области профессиональной деятельности ОПК-4.8 Использует пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки информации и проведения необходимых расчетов на ЭВМ
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Выполняет геодезические измерения, обрабатывает результаты, выполняет оценку точности измерений ОПК-5.2 Оценивает результаты анализа состояния и использования земельных ресурсов, в том числе для кадастрового учета земель ОПК-5.3 Применяет навыки проведения экспериментальных исследований и оценки погрешности измерений ОПК-5.4 Использует и систематизирует информацию в области землеустройства и кадастров
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах ОПК-6.2 Применяет на практике подходы к кадастровому учету объектов недвижимости ОПК-6.3 Применяет и использует знания о методах управления и работы в команде ОПК-6.4 Осуществляет сбор и обработку исходных данных при выполнении землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.5 Анализирует методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.6 Применяет эффективные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Устно и письменно излагает результаты своей учебной и исследовательской работы ОПК-7.2 Работает с национальными и международными стандартами, составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью ОПК-7.3 Собирает и использует научно-техническую информацию, связанную с профессиональной деятельностью ОПК-7.4 Анализирует научно-техническую информацию, связанную с профессиональной деятельностью ОПК-7.5 Использует информационные технологии при работе с научно-технической документацией
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1 Разрабатывает план учебно-научной работы по конкретной теме ОПК-8.2 Составляет аргументированное мнение по изучаемой проблеме в процессе подготовки и реализации программ профессионального обучения и профессиональных программ ОПК-8.3 Анализирует свои личностные и профессиональные возможности в соответствии с современными тенденциями в земледелии и кадастрах, отбирает современные технологии повышения профессионального мастерства
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2 Обработка и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий ОПК-9.3 Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий ОПК-9.4 Применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация Кадастровая инженерия					
Тип задач профессиональной деятельности _____ технологическая _____					
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-1 Способен вносить пространственные данные в государственный кадастр недвижимости (ГКН)	ПК-1.1 Способен вносить пространственные данные в государственный кадастр недвижимости (ГКН) ПК-1.2 Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН ПК-1.3 Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	Анализ опыта
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-2 Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	ПК-2.1 Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа ПК-2.2 Подготовка перечня кадастровых округов ПК-2.3 Формирование описания местоположения границ кадастровых округов ПК-4 Подготовка схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы ПК-2.5 Подготовка перечня кадастровых районов и кадастровых кварталов ПК-2.6 Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов ПК-2.7 Внесение в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления ПК-2.8 Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления	ПС 10.001

				ПК-2.9 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-3 Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-3.1 Проверка документа, удостоверяющего личность ПК-3.2 Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде ПК-3.3 Формирование учетного дела ПК-3.4 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу ПК-3.5 Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе ПК-3.6 Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления ПК-3.7 Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права ПК-3.8 Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП ПК-3.9 Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю	Анализ опыта

Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-3 Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-3.1 Проверка документа, удостоверяющего личность ПК-3.2 Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде ПК-3.3 Формирование учетного дела ПК-3.4 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу ПК-3.5 Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе ПК-3.6 Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления ПК-3.7 Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права ПК-3.8 Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП ПК-3.9 Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю	Анализ опыта
Организация и обеспечение качества	землеустройство и кадастры		ПК-4 Способен использовать автоматизированную информационную систему для ведения	ПК-4.1 Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного	Анализ опыта

результатов технологических процессов			государственного кадастра недвижимости	самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости ПК-4.2 Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия ПК-4.3 Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН ПК-4.4 Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами ПК-4.5 Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур ПК-4.6 Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю ПК-4.7 Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде ПК-4.8 Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН	
---------------------------------------	--	--	--	---	--

				ПК-4.9 Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений	
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-5 Способен предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ПК-5.1 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде ПК-5.2 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости) ПК-5.3 Выдача заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправка документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ ПК-5.4 Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.5 Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав ПК-5.6 Проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов – оригиналам документов	ПС 10.001

				ПК-5.7 Принятие решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа ПК-5.8 Получение запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в электронном виде ПК-5.9 Получение запроса о предоставлении копии документа из реестрового дела ПК-5.10 Идентификация объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе ПК-5.11 Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле ПК-5.12 Подготовка запрошенного заявителем документа, в том числе при необходимости сканирование и заверение запрашиваемых документов усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) ПК-5.13 Формирование и заверение уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-6 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-6.1 Прием и первичная обработка входящих обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости ПК-6.2 Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением	ПС 10.012 Анализ опыта

				кадастровой стоимости объектов недвижимости ПК-6.3 Проверка поступивших обращений, связанных сопределиением кадастровой стоимости объектов недвижимости, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации ПК-6.4 Направление ответов (исходящих документов) по обращениям, связанным с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости ПК-6.5 Ведение базы данных входящих обращений и исходящих документов ПК-6.6 Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости ПК-6.7 Исследование и анализ информации об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки ПК-6.8 Исследование и анализ информации о сделках (предложениях) на рынке объектов оценки, включая информацию о факторах, влияющих на цены и объем сделок (предложений) ПК-6.9 Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН ПК-6.10 Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости ПК-6.11 Подготовка и проведение обзора состояния рынка недвижимости (в целом) и обзора сегмента (сегментов) рынка объектов оценки	
--	--	--	--	---	--

Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-7 Способен консультировать физических и юридических лиц всфере государственного кадастрового учета игосударственной регистрации прав	ПК-7.1 Прием заявления с вопросом от юридического или физического лица ПК-7.2 Консультация заявителяпо перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов,которые необходимо предъявить при оказанииуслуги ПК-7.3 Формирование ответовпо запросам заявителей	Анализ опыта
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-8 Способен осуществлять информационное межведомственное взаимодействие в сфере кадастрового учета	ПК-8.1 Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия приведении ГКН ПК-8.2 Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственнойвласти и органов местного самоуправления длявнесения сведений вГКН ПК-8.3 Информационноевзаимодействие с органами государственной властии местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации ПК-8.4 Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства ПК-8.5 Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной властии органы местного самоуправления в случаевыявления в документах несоответствийтребованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учетадокументов	Анализ опыта

				ПК-8.6 Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-9 Способен производить описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-9.1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства ПК-9.2 Планирование проведения землеустроительных работ ПК-9.3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства ПК-9.4 Вычисление площадей объектов землеустройства ПК-9.5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий ПК-9.6 Формирование землеустроительной документации ПК-9.7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	ПС 10.009
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	землеустройство и кадастры		ПК-10 Способен проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства	ПК-10.1 Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов ПК-10.2 Анализ материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов	ПС 10.009

				ПК-10.3 Зонирование территорий объектов землеустройства ПК-10.4 Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве ПК-10.5 Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства ПК-10.6 Установление обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землеуладельцам и землепользователям	
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий					
Организация и планирование производства	землеустройство и кадастры		ПК-11 Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	ПК-11.1 Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ ПК-11.2 Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ ПК-11.3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов ПК-11.4 Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ ПК-11.5 Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны ПК-11.6 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель ПК-11.7 Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов	ПС 10.009

Тип задач профессиональной деятельности					проектный
Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ. Выполнение обоснования проектных решений.	землеустройство и кадастры		ПК-12 Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ПК-12.1 Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности ПК-12.2 Составление технико-экономического обоснования землеустроительной документации ПК-12.3 Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации ПК-12.4 Проведение процедур согласования и утверждения землеустроительной документации ПК-12.5 Подготовка документации для разрешения споров при проектировании землеустройства	ПС 10.009

Дополнительная профессиональная компетенция выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
ДПК-1 Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории	ДПК 1.1. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития ДПК-1.2. – Формирование творческого отношения к решению профессиональных задач ДПК-1.3 Формирование практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий

Приложение 4

Перечень электронных образовательных ресурсов

1. Портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
2. Федеральный портал «единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>.
5. Федеральный портал «Открытое образование» <https://openedu.ru/>.
6. Интернет-портал «Лекториум» <https://www.lektorium.tv/mooc>.
7. Интернет-портал stepik <https://welcome.stepik.org/ru>.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека. <https://rusneb.ru/>
2. Российская государственная библиотека. <https://www.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека диссертаций. <http://www.diss.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека Киберленинка. <https://cyberleninka.ru/>
5. Университетская библиотека online. https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n
6. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина. <https://www.prilib.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Юрайт. <https://urait.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

Профессиональные базы данных

1. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов <https://docs.cntd.ru/>

1. Электронные библиотечные системы и ресурсы: Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); "ЭБС Юрайт" (www.biblio-online.ru); ЭБС «Лань» (https://edanbook.com).

2. Электронный каталог библиотеки (<https://lib.ivgpu.ru/>).
3. Портал электронного образования E-learning (<https://moodle.ivgpu.ru/>)