

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Вектор

Е.В. Румянцев
_____ 2023 г.

Положение

о ресурсном центре туризма и социокультурной инноватики (РЦТиСКИ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность ресурсного центра туризма и социокультурной инноватики (РЦТиСКИ) ИВГПУ.

1.2 В своей деятельности РЦТиСКИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, по направлению деятельности подразделения, приказами и нормативными документами Минобрнауки России, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», решениями Ученого совета ИВГПУ, приказами и распоряжениями ректора университета, локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.3 РЦТиСКИ является структурным подразделением ИВГПУ и в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- ✓ Использование Ресурсного центра в учебном процессе (лекции, семинары, проектная деятельность студентов) и как базы исследовательских и проектных практик для студентов ИВГПУ, обучающихся по направлениям 09.03.02 Информационные системы и технологии, 43.03.01 Сервис и 43.03.02 Туризм.
- ✓ Широкая культурно-просветительская и профориентационная деятельность среди студентов ИВГПУ, учащейся молодежи Ивановской области и других регионов (учащиеся лицеев, гимназий, школ, студенты колледжей и техникумов).
- ✓ Использование Ресурсного центра как базы для действующей в ИВГПУ Академии креативного туризма и сервиса.
- ✓ Выполнение социокультурных проектов и разработок применительно к въездному и внутреннему туризму в пределах Ивановской области, Золотого кольца России и Верхней Волги.
- ✓ Организация выставок по широкой тематике, связанных с историей России, Ивановского региона, своего вуза.
- ✓ Организация культурных акций (творческие вечера, концерты, камерные спектакли, фестивали культуры и др.).
- ✓ Творческая деятельность по созданию документальных фильмов историко-краеведческой тематики.

1.4 РЦТиСКИ непосредственно подчиняется ректору ИВГПУ.

1.5 РЦТиСКИ возглавляет руководитель, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора.

1.6 На должность руководителя назначается специалист с высшим образованием, стажем работы в области туризма и социально-культурного сервиса, который должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты университета, в том числе Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите и обработке персональных данных сотрудников и обучающихся университета;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;
- основы управления персоналом;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на компьютерах, мультимедийной технике, к хранению и использованию музейных фондов и музейно-выставочного оборудования;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Руководитель руководствуется в своей работе настоящим Положением об РЦТиСКИ, несет полную ответственность за результаты и качество работы и подчиняется ректору ИВГПУ.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами РЦТиСКИ в лице руководителя осуществляет следующие функции:

- оказывает помощь преподавателям кафедры информационных технологий и сервиса (ИТиС) в проведении учебных занятий в виде лекций, семинаров, исследовательских и проектных практик, индивидуальной и групповой проектной деятельности студентов, курсового и дипломного проектирования студентов ИВГПУ, обучающихся по направлениям 09.03.02 Информационные системы и технологии, 43.03.01 Сервис и 43.03.02 Туризм;

- обеспечивает создание новых постоянных и сменных выставочных экспозиций, их экскурсионное обслуживание в целях приобщения студенческой молодежи к истории и культурным традициям России, Ивановского края, ИВГПУ, а также в целях профориентации учащихся, школ, гимназий, лицеев, техникумов и колледжей.

- обеспечивает контроль за сохранностью музейных фондов и выставочных материалов, материальных ценностей РЦТиСКИ;

- активно участвует в поддержании дисциплины и порядка в университете, обеспечивает непрерывность и преемственность воспитательного процесса обучающихся;

- обеспечивает ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел;

- осуществляет технологические процессы работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления;

- обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- участвует в реализации политики университета в области качества;

- соблюдает требования Устава ИВГПУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, Антикоррупционной политики.

3 ПРАВА

Права РЦТиСКИ осуществляются руководителем, который имеет право:

3.1 Подготавливать проекты приказов и указаний по ИВГПУ в соответствии с задачами и функциями центра.

3.2 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции центра.

3.3 Требовать от подразделений предоставление информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора.

3.4 Избирать и быть избранными в органы управления вуза.

3.5 Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности центра.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на РЦТиСКИ, несет руководитель.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников центра устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 Руководитель также несет ответственность за:

- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т.п., входящих в компетенцию центра;
- организацию труда, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- выполнение приказов и указаний руководства ИВГПУ;
- создание нормального психологического климата в центре.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 РЦТиСКИ по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

5.2 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных внутренних нормативных документов.

Разработал:
Руководитель РЦТиСКИ



Ф.И. Каган

Согласовано:
Начальник УДК



Д.А. Онипченко

Начальник ОПиФМ



О.Н. Лихачева

С Положением об РЦТиСКИ

подпись, Ф. И. О., дата

подпись, Ф. И. О., дата

подпись, Ф. И. О., дата

подпись, Ф. И. О., дата