

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИВГУ»

Е.В. Румянцев

« 21 »

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте текстильной индустрии и моды

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Институте текстильной индустрии и моды (ИТИМ) разработано на основании структуры ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» и устанавливает основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность ИТИМ.

1.2 Институт текстильной индустрии и моды в своей деятельности руководствуется следующими документами: законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования; локальными нормативными актами университета.

1.3 ИТИМ является структурным подразделением университета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными подразделениями университета и внешними заинтересованными сторонами по согласованию с руководством университета, и в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Цели ИТИМ:

- достижение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, запросами заказчиков обучения, организаций-работодателей и отраслевых сообществ;
- формирование ответственной гражданской позиции и высоких морально-нравственных качеств среди обучающихся и сотрудников ИТИМ;
- развитие фундаментальной и прикладной науки; повышение эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- создание конкурентоспособной научно-технической продукции и наукоемких технологий;
- создание необходимых условий для внедрения и эффективного использования новых образовательных технологий и результатов научной деятельности;
- развития корпоративной культуры ИТИМ и формирования привлекательного имиджа направлений и профилей подготовки ИТИМ в обществе.

Задачи ИТИМ:

- непрерывное улучшение качества образовательной деятельности на основе использования новых результатов фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям развития науки и техники с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда;
- развитие и поддержка воспитательной работы среди обучающихся ИТИМ;
- расширение участия преподавателей и обучающихся в проектной деятельности, в том числе в рамках образовательной, исследовательской деятельности, молодежной политики и студенческого самоуправления;

- обеспечение высокой квалификации и мотивации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала ИТИМ посредством создания в институте атмосферы взаимопонимания, взаимоуважения; обеспечение качества контингента абитуриентов и обучающихся посредством совершенствования работы с поставщиками (школами, лицеями, колледжами и т. д.), входного отбора и создания положительной мотивации обучающихся;

- непрерывное улучшение содержания образовательных программ и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;

- увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности ИТИМ, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;

- создание системы постоянного профессионального обучения для всех сотрудников ИТИМ в соответствующих предметных областях.

1.4 ИТИМ непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе ИВГПУ. В состав ИТИМ входят четыре выпускающие кафедры:

- кафедра мехатроники и радиоэлектроники (МиРЭ);
- кафедра материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии (МТСМ);
- кафедра швейных изделий (КШИ);
- кафедра дизайна костюма и текстиля им. Н.Г. Мизоновой (ДКТ им. Н.Г. Мизоновой)

и Учебно-производственный центр конструирования и технологии одежды.

1.5 Общее руководство ИТИМ осуществляет выборный представительный орган – ученый совет ИТИМ.

Порядок избрания членов ученого совета ИТИМ определяется Положением об ученом совете института ИВГПУ. В состав ученого совета ИТИМ без избрания входят Директор ИТИМ (далее – Директор), который является его председателем, и заведующие кафедрами.

1.6 Непосредственное управление деятельностью ИТИМ осуществляет Директор.

Выборы Директора осуществляются в соответствии с Положением о порядке выборов директоров институтов в ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

Директор принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора образовательной деятельности и воспитательной работе. В подчинение директора входит весь профессорско-преподавательский состав института, учебно-вспомогательный персонал института, аспиранты и докторанты, магистранты и бакалавры.

1.7 На должность директора ИТИМ назначается лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 5 лет, на педагогических или руководящих должностях, квалификационные требования: наличие ученой степени доктора (кандидата) наук и/или ученого звания профессора (доцента).

1.8 Деятельность ИТИМ осуществляется в соответствии с планом работы ученого совета ИТИМ. Отчет о работе ИТИМ составляется Директором в соответствии с требованиями и периодичностью, установленными локальными нормативными актами университета и Положением об ученом совете института ИВГПУ.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами ИТИМ осуществляет следующие функции:

2.1 Общие функции:

реализация в соответствии с имеющимися лицензиями основных образовательных программ по направлениям (профилям) подготовки, специальностям, закрепленным за выпускающими кафедрами ИТИМ; руководство научно-исследовательской работой кафедр; разработка совместно с выпускающими кафедрами, учебно-методическим управлением университета рабочих учебных планов на основе федеральных государственных образовательных стандартов и внесение их на согласование с проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе; кадровое, методическое, информационное и материальное обеспечение рабочих учебных планов направлений (профилей) подготовки; разработка предложений по изменению перечня и структуры направлений (профилей) подготовки ИТИМ; реализация утвержденных Ученым советом университета решений о лицензировании новых для ИТИМ направлений (профилей) подготовки; организация, проведение и развитие научных исследований, в том числе с активным привлечением студенчества; организация воспитательной работы с обучающимися, в том числе и во внеучебное время; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общественного уклада; организация работы по профессиональной ориентации молодежи; реализация работ, направленных на привлечение и увеличение внебюджетных средств, разработка предложений по их рациональному использованию.

В области делопроизводства:

составление и периодическое обновление номенклатуры дел ИТИМ в соответствии с предъявляемыми требованиями; обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел; осуществление технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления университетом с учетом применения информационных систем.

В области менеджмента качества:

участие в разработке и актуализации программы развития университета; участие в разработке и внедрении документации системы менеджмента качества в пределах своей компетенции; обеспечение сбора, регистрации, хранения и анализа данных, предусмотренных локальными нормативными актами университета и решениями руководства; контроль успеваемости обучающихся и соблюдения подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины; участие в подготовке документов к процедурам внешней оценки качества образования, в том числе государственной аккредитации.

2.2 Функции внутренних структурных звеньев.

2.2.1 Функции ИТИМ по учебной и организационно-методической работе:

Директор ИТИМ осуществляет общее руководство ИТИМ; осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы института; непосредственно руководит учебной, методической, научно-методической, научной и воспитательной работой в ИТИМ; возглавляет ученый совет ИТИМ; руководит работниками ИТИМ; визирует учёт и анализ работы кафедр по обеспечению качества подготовки обучающихся; участвует в подготовке и проведении профориентационных и иных публичных мероприятий на уровне университета и на уровне ИТИМ; контролирует проведение всех видов учебных занятий, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся ИТИМ; организует учет текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий обучающимися; проводит систематическую работу по анализу эффективности бально-рейтинговой системы; анализирует и устраняет причины снижения успеваемости обучающихся; обеспечивает совместно с учебно-методическим управлением проведение выборочного контроля соблюдения рабочего учебного плана, соответствия планов лекций и практических занятий требованиям утверждённых программ учебных дисциплин; информирует проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе, начальника учебно-методического управления и руководителей структурных подразделений обо всех обнаруженных несоответствиях, отрицательно влияющих на качество образования; участвует в разработке корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий в учебном процессе и предупреждению возможных несоответствий в будущем; осуществляет контроль за внедрением корректирующих мероприятий; контролирует ведение документации ИТИМ согласно номенклатуре дел института; рассматривает взаимные претензии кафедр и служб ИВГПУ по вопросам, входящим в компетенцию ИТИМ; организует проведение межкафедральных совещаний, научных и научно-методических совещаний и конференций; подписывает графики работы заведующих кафедрами, сотрудников ИТИМ; организует подготовку проектов приказов по вопросам зачисления и отчисления обучающихся, перевода и восстановления, предоставления

академических отпусков, повторного обучения, назначения стипендии обучающимся, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий; руководит подготовкой аспирантов (согласно педагогической нагрузке); поддерживает связь с выпускниками ИТИМ, а также с предприятиями-работодателями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки образовательных программ и учебного процесса ИТИМ; контролирует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ИТИМ; визирует мероприятия по укреплению и развитию материальной базы ИТИМ; оформляет представления на стимулирование сотрудников ИТИМ за добросовестное выполнение трудовых обязанностей; контролирует меры по охране труда, и противопожарной безопасности в ИТИМ с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях института; участвует в открытии новых направлений (профилей) подготовки в ИТИМ; соблюдает требования Положения об обработке и защите персональных данных в ИВГПУ и Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

Соответствующие функции директор ИТИМ вправе делегировать своему заместителю из числа профессорско-преподавательского состава института.

2.2.2 Функции ИТИМ по воспитательной деятельности:

Директор ИТИМ способствует формированию гражданской позиции и личностных качеств обучающихся, гуманных, нравственных и творческих отношений в студенческой среде; способствует повышению академической успеваемости обучающихся ИТИМ посредством координации учебной и внеучебной деятельности; взаимодействует с Управлением по молодежной политике и воспитательной деятельности ИВГПУ в части выявления факторов риска и предупреждения девиантного поведения обучающихся, а также проведения мониторингов по реализации воспитательной деятельности в университете; в установленном порядке организует социально-психологическое тестирование обучающихся ИТИМ; организует работу кураторов и наставников академических групп, оказывает помощь в осуществлении их полномочий; совместно с кураторами академических групп участвует в формировании социальной карты группы; участвует в контроле деятельности старост академических групп в институте и проводит разъяснительную работу со старостами по проблематике вовлеченности студентов в учебный процесс и внеучебную деятельность; оказывает помощь в деятельности студенческого самоуправления на уровне института и в общежитиях университета; принимает участие в решении социальных вопросов обучающихся ИТИМ (назначение материальной помощи, социальной стипендии, распределении мест в общежитии и т.д.); участвует в групповой и индивидуальной воспитательной работе с обучающимися, в том числе проживающими в общежитиях; вносит представления к поощрению обучающихся и согласует меры дисциплинарного взыскания к нарушителям дисциплины; участвует в регулярных проверках общежитий по соблюдению

проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ; привлекает обучающихся к активному участию в досуговых, спортивных, культурно-массовых и творческих мероприятиях, содействующих развитию их интересов и способностей; взаимодействует со структурными подразделениями университета, в рамках выполняемых функций.

Соответствующие функции директор ИТИМ вправе делегировать своему заместителю по воспитательной деятельности из числа профессорско-преподавательского состава института.

3 ПРАВА

Права ИТИМ определяются правами Директора института.

Директор имеет право:

3.1 Подготавливать проекты приказов, указаний и распоряжений по ИТИМ с задачами и функциями института.

3.2 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции ИТИМ.

3.3 Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции ИТИМ.

3.4 Требовать от подразделений предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора (проректоров).

3.5 Привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции ИТИМ.

3.6 Принимать решение о распределении работ между специалистами ИТИМ.

3.7 Вносить ректору, проректорам предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении сотрудников ИТИМ.

3.8 Представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции ИТИМ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ИТИМ, несет директор института.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ИТИМ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 Директор также несет ответственность за:

правильность документов, подготавливаемых ИТИМ; правильность применения и соблюдение требований тех или иных Положений, инструкций, процедур и т. п., входящих в компетенцию ИТИМ; нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе требований локальных нормативных актов университета), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию ИТИМ; организацию труда,

соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; выполнение приказов и указаний руководства университета; материальный ущерб определенного вида; состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом ИТИМ; рациональную и эффективную организацию труда персонала ИТИМ; обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации персонала ИТИМ, необходимой для исполнения должностных обязанностей; создание нормального психологического климата в ИТИМ; развитие творческого потенциала персонала ИТИМ; выполнение приказов и распоряжений ректора, приказов и распоряжений проректоров (издаваемых в пределах их полномочий), решений ученого совета ИТИМ, функций и обязанностей, определенных должностными инструкциями; качество и своевременность выполнения работ, возложенных на ИТИМ; правильность и полноту использования предоставленных ему прав; обеспечение выполнения плана работы ИТИМ; исполнительную дисциплину в подразделении; сохранность и надлежащее состояние материальных ценностей, находящихся в распоряжении ИТИМ.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Другие подразделения представляют информацию ИТИМ по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ИТИМ.

5.2 ИТИМ по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требований.

5.3 Организация платных образовательных услуг и договорных отношений, связанных с ними осуществляется через институт развития компетенций ИВГПУ.

5.4 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ, распорядительных актов и иных локальных нормативных документов.

5.5 Информация для подразделений подготавливается за подписью директора ИТИМ или лица, его замещающего, с указанием исполнителя, и № его телефона, а для внешних адресатов, представляется на подпись руководству ИВГПУ.

Разработал:

Директор ИТИМ



Т.В. Смирнова

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе



А.Ю. Матрохин

Начальник УДК



Д.А. Онипченко

Начальник ОПиФМ УБУиФМ



О.Н. Лихачева