

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 1 из 20

Приложение к приказу от
21.09.2017 № 101-01-07



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИВГПУ,
чл.-корр. РАН, д.т.н., профессор

Р.М. Алоян

« 21 » / 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете

Иваново, 2017

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Проректор по административной работе	Никифорова Е.Н. <i>Е.Н. Никифорова</i>	20.09.17
<i>Согласовал</i>	Проректор по научной работе	Петрухин А.Б. <i>А.Б. Петрухин</i>	20.09.17
	Директор Департамента кадров и кадровой политики	Абрамова Н.А. <i>Н.А. Абрамова</i>	20.09.2017
<i>Версия 1,0</i>			

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 2 из 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников, создание конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический университет" (далее соответственно – Положение, ИВГПУ, университет, научные работники).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами университета.

1.3. Замещение должностей научных работников на конкурсной основе заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендента), и состоит из организационно-технических процедур и непосредственно конкурсного отбора.

1.4. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников университета:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный конструктор);
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре университета;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научно и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научно и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 3 из 20

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных научных работников проводится аттестация, порядок которой определяется Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Ивановском государственном политехническом университете.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии и приглашенных членов комиссии, состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 4 из 20

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представитель ППО работников ИВГПУ, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета.

2.5. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей

3.1. Информация о сотрудниках, сроки срочных трудовых договоров (эффективных контрактов) которых истекают в следующем учебном году, объявляется приказом ректора не позднее двух месяцев до окончания учебного года. Соответствующий приказ размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте ИВГПУ «www.ivgpu.com».

Подготовку проекта приказа и последующее ознакомление с ним работников, у которых истекает срок действия трудового договора, осуществляет отдел по работе с персоналом Департамента кадров и кадровой политики (ДКиКП). Листы ознакомления с приказом об окончании сроков договоров передаются на хранение в ДКиКП не позднее десяти рабочих дней с момента получения приказа руководителями структурных подразделений.

3.2. При наличии вакантной должности научного работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года на основании служебной записки проректора по научной работе (Приложение 1).

3.3. Для проведения конкурса проректор по научной работе совместно с руководителем структурного подразделения, в штате которого находится замещаемая должность научного работника, в течение 5 календарных дней со дня принятия ректором решения о проведении конкурса, подготавливает объявление, в котором указываются:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 5 из 20

а) место и дата проведения конкурса;
 б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.4. Ректор университета утверждает текст объявления, подготовленный в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, который передается секретарю Комиссии для размещения объявления в течение трех рабочих дней в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте ИВГПУ «www.ivgpu.com» и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя).

3.5. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе – 20 календарных дней с даты размещения объявления на портале вакансий и на сайте ИВГПУ.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленных университетом, к конкурсу не допускаются.

3.6. Претендент на замещение должности научных работников не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на портал вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
 б) дату рождения претендента;
 в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
 г) сведения о стаже и опыте работы;
 д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ,

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 6 из 20

опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.7. Претенденту целесообразно разместить на портале вакансий электронные копии автобиографии и иных материалов, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.9. Заявка, заполненная на портале вакансий, автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссией на официальный адрес электронной почты ИВГПУ и затем передается секретарю комиссии.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

3.10. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте ИВГПУ и на портале вакансий.

3.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 2).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 7 из 20

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения (от 0 до 5 баллов, минимальное положительное количество баллов – 3);

- оценки квалификации и опыта претендента (от 0 до 5 баллов, минимальное положительное количество баллов – 3);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения (от 0 до 5 баллов, минимальное положительное количество баллов – 3).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (Приложение 3).

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4), скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в университете.

3.12. Если на конкурс не подано ни одной заявки, или ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе, или ни один из них не получил необходимого количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором университета, на основании служебной записки, подготовленной проректором по научной работе (Приложение 1).

4.2. Ректор университета утверждает текст объявления, подготовленный проректором по научной работе в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения, который передается секретарю конкурсной комиссии для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте ИВГПУ «www.ivgpi.com».

4.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется университетом не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 8 из 20

участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4.4. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (Приложения 4, 5);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 6);
- в) список печатных научных трудов (Приложение 8);
- г) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

д) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

е) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам г) и д) не представляют.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте е), должны быть представлены в ДКиКП до момента заключения трудового договора.

При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

4.5. Прием документов претендентов осуществляется в ДКиКП по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

4.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.7. Решение по итогам рассмотрения представленных материалов принимает конкурсная комиссия, которая в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения составляет рейтинг претендентов на основе их оценки и формирует протокол (Приложения 3, 4).

4.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе, или ни один из них не получил необходимого количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 9 из 20

5. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора

5.1. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей (пункт 3 настоящего Положения), на официальном сайте университета и на портале вакансий;

б) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (пункт 4 настоящего Положения) на официальном сайте университета.

5.2. С победителем заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Споры и разногласия по порядку замещения должности научного работника разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.2. Результаты избрания на должность научного работника могут быть отменены ректором при нарушении настоящего Положения в течение одного месяца с даты выявления нарушений.

6.3. Настоящее Положение принимается, утверждается и вводится в действие приказом ректора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 10 из 20

Приложение 1

Пример служебной записки на объявление конкурса

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Проректор по научной работе
Служебная записка
___.06.201__

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
чл.-корр. РААСН, д.т.н., проф.
Р.М. Алояну

В связи с окончанием 31.08.201__ срока трудовых договоров научных работников, входящих в Перечень должностей, утвержденных приказом Минобрнауки РФ № 937 от 02.09.2015 "Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса":

- Петрова Ивана Ивановича, д-ра техн. наук, профессора, директора ИЦ ТЛП прошу объявить конкурс на замещение должности директора Инжинирингового центра текстильной и легкой промышленности ИВГПУ - 1,0 ставка.

Проректор по научной работе _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 11 из 20

Приложение №2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ИВГПУ)

Рейтинговый лист № ____

члена конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

Подпись

ФИО

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (от 0 до 5 баллов, минимальное положительное количество баллов – 3);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (от 0 до 5 баллов, минимальное положительное количество баллов – 3);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (от 0 до 5 баллов, минимальное положительное количество баллов – 3).

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 12 из 20

Приложение №3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ИВГПУ)

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.
для подведения итогов
конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии / количество баллов по претенденту							Итого баллов
	(ФИО)	(ФИО)	(ФИО)	(ФИО)	(ФИО)	(ФИО)	(ФИО)	

Таким образом, по итогам рейтингового голосования на должность _____ избран _____, как набравший наибольшее количество баллов. Второе место в рейтинге на избрание по конкурсу на должность _____ занял _____.

Председатель конкурсной комиссии: _____
Подпись _____ ФИО _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
Подпись _____ ФИО _____

Члены конкурсной комиссии:

_____ Подпись _____ ФИО _____

_____ Подпись _____ ФИО _____

_____ Подпись _____ ФИО _____

_____ Подпись _____ ФИО _____

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 13 из 20

Приложение 4

**Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, работающих в университете)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
чл.-корр. РААСН, д.т.н., проф.
Р.М. Алояну
от

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (уч. степень, уч. звание, должность претендента в Университете)

_____ (телефон для связи, электронная почта)

Заявление¹

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

в научном структурном подразделении _____
(наименование научного подразделения)

(ставка 1.0) по основному месту работы.

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте ИВГПУ ____ . ____ .20 ____ г.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников;
- список печатных научных трудов.

____ . ____ .20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия претендента)

Визы согласования:

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Лист ознакомления с нормативными документами

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете; Перечнем должностей научных

¹ Заявление пишется собственноручно, лист ознакомления с нормативными документами разрешается представлять в напечатанном виде.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 14 из 20

работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2015 №937; Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта, Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ИВГПУ, Положением о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ИВГПУ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО "ИВГПУ", условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен(а).

____.____.20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 15 из 20

Приложение 5

**Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, не работающих в университете)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
чл.-корр. РААСН, д.т.н., проф.
Р.М. Алюяну

от

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (уч. степень, уч. звание претендента)

_____ (телефон для связи, электронная почта)

Заявление²

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

в научном структурном подразделении _____
(наименование научного подразделения)

(ставка 1.0) по основному месту работы.

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте ИВГПУ ____ . ____ .20__ г.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- заверенные в установленном порядке копии документов: о высшем образовании; диплома кандидата/доктора наук (при наличии); аттестата доцента/старшего научного сотрудника/ профессора (при наличии);
- справку об отсутствии судимости;
- автобиографию (написанную собственноручно);
- сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников;
- список печатных научных трудов;
- копию трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке.

____ . ____ .20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Лист ознакомления с нормативными документами

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете; Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2015 №937; Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта, Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работ-

² Заявление пишется собственноручно, лист ознакомления с нормативными документами разрешается представлять в напечатанном виде.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 16 из 20

никам ИВГПУ, Положением о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ИВГПУ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО "ИВГПУ", условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен(а).

____. ____ .20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 17 из 20

Приложение №6

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ИВГПУ)

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Университете**		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Seince	
	Scopus	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей научной деятельности

1. Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:

1.1. вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через "/";

** для сотрудников ИВГПУ засчитывается стаж работы в ИГАСУ и ИГТА.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 18 из 20

	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	...
2. Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:	
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	...
3. Участие в работе научных школ за последние 5 лет:	
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	...
4. Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:	
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	...
5. Государственные и ведомственные награды:	
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	...
6. Государственные премии:	
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	...
7. Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:	
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	...
8. Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (докторантуре), успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:	
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -
8.2.	...

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2017
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения: 21.09.2017	с. 19 из 20

Приложение 7

Пример оформления списка научных работ

СПИСОК печатных научных трудов

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность претендента)

за отчетный период с _____ по _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1	Название (статья, тезисы докладов, монография)	печатн.	Информационная среда вуза: материалы XXII Международной научно-технической конференции. Иваново: ИВГПУ, 2015. - С.	3/1 (общее количество стр. / авторский вклад)	Иванова И.А., Петров С.Д.
б) патенты					

Претендент

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:
Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого совета

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)