

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Р.М. Алоян

12.05.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующих кафедрами
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выборов заведующих кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ИВГПУ, далее – Университет) определяет содержание и процедуру выдвижения и самовыдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой, а также порядок проведения выборов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

1.3. Кафедрой возглавляет заведующий. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу (ППС) Университета.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета (директору центра, института, филиала).

Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.4. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной, учебно-методической и воспитательной работы кафедры.

В связи с переводом профессорско-преподавательского состава Университета на работу по эффективным контрактам с целью повышения эффективности научно-педагогической деятельности работников увеличены требования к результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативе и компетентности, полному использованию их профессионального и творческого потенциала, рациональной организации труда.

По вопросам деятельности кафедры ее заведующий имеет право обращаться к ректору, проректорам, руководителям всех структурных подразделений Университета.

1.6. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется по срочному трудовому договору со сроком окончания трудового договора – до завершения учебного года (31 августа).

1.7. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы. Порядок выборов регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Заведующий кафедрой избирается Учёным советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

К кандидатам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени и ученого звания;
- не менее пяти лет стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры.

Должность заведующего кафедрой может занимать внешний совместитель, не имеющий ученой степени и/или ученого звания, из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без проведения выборов для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.10. Если срок назначения заведующего кафедрой истек, а новые выборы не были объявлены, то приказом ректора Университета назначается

исполняющий обязанности заведующего кафедрой с указанием срока и условий работы.

1.11. Досрочные выборы заведующего кафедрой могут быть инициированы по представлению ректора, Учёного совета Университета, совета факультета (центра, института, филиала) в случае признания неудовлетворительными результатов его работы при обсуждении учебной, воспитательной и научной деятельности или по ходатайству более 50 % профессорско-преподавательского состава кафедры. В последнем случае решение о досрочных выборах заведующего кафедрой принимается тайным голосованием, если за него проголосовало более 50 % от числа штатного состава профессорско-преподавательского состава кафедры, работающего на полной или неполной ставке.

1.12. Информация о предстоящих выборах на должность заведующего кафедрой объявляется ректором (директором филиала) в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до их проведения. Ректор имеет право отменить выборы в любой момент до заключения договора в соответствии с абзацем вторым пункта 10 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 (в ред. от 28.09.2010).

В объявлении указывается срок подачи заявлений на участие в выборах – один месяц со дня опубликования.

1.13. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, должностной инструкцией, условиями трудового договора, коллективным договором и должны присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

Споры и разногласия по порядку замещения должности заведующего кафедрой разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

2. Процедура выдвижения и самовыдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор приказом по Университету объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Подготовку проекта приказа осуществляет отдел по работе с ППС Департамента кадров и кадровой политики (ДКиКП).

Данный приказ помещается на доске объявлений ДКиКП (у кабинета №111 корпуса ИВГПУ по ул. 8 Марта, 20). В течение трех рабочих дней с момента издания приказа выписки из него вручаются деканам факультетов (директорам центров, институтов), которые представляют данные выписки для ознакомления под личную роспись заведующим подчиненных им кафедр. В срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения выписки из приказа

передаются на хранение в отдел по работе с ППС ДКиКП. Отдел по работе с ППС ДКиКП в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации уведомляет работников об окончании сроков договоров.

2.2. От проректора по учебной работе, а для филиалов Университета – от директоров филиалов, не позднее, чем за три месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой ректору подается представление об объявлении выборов заведующего соответствующей кафедры. Для филиалов представление должно быть согласовано с проректором по учебной работе.

2.3. После утверждения ректором объявления о выборах отдел по работе с ППС ДКиКП осуществляет его размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В течение 3 рабочих дней на доске объявлений у ДКиКП размещается копия объявления из СМИ о выборах заведующих кафедрами в Университете.

При наличии вакантной должности или окончании срока предшествующего назначения выборы на замещение должности заведующего кафедрой в установленном порядке могут объявляться в период учебного года.

2.4. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут выдвигаться ректором, проректорами, кафедрами, коллегиальными органами Университета – Ученым советом Университета, советами факультетов (центров, институтов, филиалов), а также самовыдвижением. Кандидат участвует в выборах по личному заявлению.

Для участия в выборах на вакантную должность заведующего кафедрой претенденты подают заявление (Приложение 1) на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

для лиц, работающих в университете:

- документ о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой (служебная записка, выписка из протокола, представление) (при наличии);

- список печатных научных и учебно-методических трудов, заверенный ученым секретарем Ученого совета Университета (Приложение 2);

- сведения о показателях научной деятельности, составленные по форме Приложения 3;

- копию документа о повышении квалификации, заверенную в установленном порядке;

для лиц, не работающих в университете:

- список печатных научных и учебно-методических трудов (Приложение 2), заверенный в установленном порядке;

- сведения о показателях научной деятельности, составленные по форме Приложения 3;

- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;

- автобиографию (написанную от руки);

- заверенные в установленном порядке копии документов: о высшем образовании; диплома кандидата (доктора) наук; аттестата доцента (старшего научного сотрудника, профессора);

- копию документа о повышении квалификации, заверенную в установленном порядке;

- справку об отсутствии судимости.

2.5. Срок подачи заявления для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления о выборах и истекает в соответствующее число следующего месяца. Если окончание срока подачи документов приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день (статья 14 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6. Согласованное с деканом факультета (директором центра, института) заявление об участии в выборах, подписанное ректором Университета (директором филиала), вместе с другими требуемыми документами (см. п.2.3) передается в отдел по работе с ППС ДКиКП (кадровую службу филиала).

2.7. Комплекты документов для участия в выборах за 10 дней до заседаний кафедр из отдела по работе с ППС ДКиКП под роспись передаются деканам факультетов (директорам центров, институтов) для их рассмотрения на заседаниях кафедр.

2.8. Отказ в приеме заявления у кандидата на должность заведующего кафедрой может иметь место в случаях:

- несоответствия квалификационным требованиям, установленным действующими законодательными и нормативными правовыми актами;

- нарушения установленных сроков подачи заявления;

- наличия запрета на осуществление педагогической деятельности (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации) или наличия ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- представления ненадлежащего, в том числе неполного комплекта документов, необходимых для участия в выборах.

Письмо с обоснованием причины отказа в принятии заявления об участии в выборах, подписанное ректором, отдел кадров по работе с ППС направляет кандидату на должность заведующего кафедрой либо с уведомлением, либо вручает лично под роспись не позднее десяти дней с момента поступления в ДКиКП заявления из ректората с отказом.

2.9. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры в любое время с момента подачи заявления до начала тайного голосования на заседании Ученого совета Университета.

В случаях, если на участие в выборах на вакантную должность заведующего кафедрой не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал свое заявление, то выборы считаются несостоявшимися.

3. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

3.1. Выборы заведующего кафедрой Ученым советом Университета проводятся не ранее, чем через 2 месяца после объявления о выборах заведующего кафедрой в средствах массовой информации.

Избранию заведующего кафедрой на заседании Учёного совета Университета предшествует заседание кафедры, проводимое деканом факультета (директором центра, института), в состав которого входит кафедра. Если заведующий кафедрой одновременно занимает должность декана факультета (директора центра, института), в состав которого входит кафедра, то заседание кафедры проводит проректор по учебной работе или, по поручению ректора, другой проректор.

При избрании нового заведующего кафедрой на заседании кафедры заслушивается каждый из кандидатов на должность заведующего кафедрой, которые представляют перспективные планы развития кафедры, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры и планируемый личный вклад.

При избрании заведующего кафедрой на новый срок на заседании кафедры заслушивается его отчет о проделанной работе за прошедший период и план дальнейшего развития кафедры. В отчете заведующего кафедрой анализируются следующие результаты: качественный состав ППС и вспомогательных работников, контингент обучающихся, объем учебной нагрузки, рост квалификации преподавателей, активность научно-исследовательской работы на кафедре, количество опубликованных научных трудов и учебно-методических материалов, уровень материально-технической базы кафедры, выполнение организационно-административной и воспитательной работы. Приводится другая важная информация о достижениях коллектива кафедры и оценивается личный вклад заведующего кафедрой за отчетный период.

По решению декана факультета (директора центра, института) отчет заведующего кафедрой может быть также заслушан на заседании совета факультета (центра, института).

3.3. Кафедра выражает письменное мотивированное мнение и соответствующую рекомендацию с указанием срока, на который следует избрать заведующего кафедрой.

Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 штатных работников из числа ППС. Рекомендация кафедры к избранию на должность заведующего кафедрой принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) определяется непосредственно на кафедре открытым голосованием.

В голосовании на кафедре принимают участие только штатные работники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, работающие на полной или неполной ставке.

Кандидат на должность принимает участие в голосовании в случае, если он является штатным работником кафедры.

Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, деканы соответствующих факультетов (директора центров, институтов), имеют право принимать участие в заседаниях кафедр, советах факультетов (институтов) с правом совещательного голоса.

Кандидат считается рекомендованным на должность, если за него проголосовало более 50% от числа ППС, принимавших участие в голосовании.

3.4. Рассмотрение кандидатур на должность заведующего кафедрой, допущенных к выборам, и вынесение рекомендаций по каждой из них в случае реорганизации существующих кафедр путем:

- слияния¹ – проводится на совместном заседании объединяющихся кафедр;

- разделения² – проводится на реорганизуемой кафедре, которая делится на несколько новых кафедр;

- присоединения³ – проводится на кафедре, к которой происходит присоединение;

- выделения⁴ – проводится на кафедре, из состава которой выделяется вновь создаваемая кафедра.

В случае преобразования⁵ существующей кафедры либо создания новой кафедры рассмотрение кандидатур претендентов и вынесение рекомендаций по выборам претендентов проводится:

- на заседании совета факультета (центра, института), в структуру которого входит кафедра;

- на заседании Ученого совета Университета, если кафедра не входит в состав факультета (института, центра).

¹ Слияние – это объединение нескольких кафедр, в результате которого образуется одна новая, при этом объединяемые кафедры прекращают свою деятельность.

² Разделение – одна кафедра делится на несколько новых кафедр, при этом реорганизуемая кафедра прекращает свою деятельность.

³ Присоединение – одна кафедра присоединяется к другой кафедре, при этом присоединяемая кафедра прекращает свою деятельность.

⁴ Выделение – из одной кафедры выделяется другая кафедра, при этом деятельность кафедры, из состава которой выделяется вновь создаваемая кафедра, не прекращается.

⁵ Преобразование – кафедра меняет свою организационно-правовую форму (преобразуется в центр, отдел и т.д.), при этом кафедра прекращает свою деятельность.

3.5. По итогам заседания кафедры для каждого кандидата на должность заведующего кафедрой оформляются заключение кафедры (Приложение 4) и выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 5), которые вместе с другими документами декан факультета (директор центра, института) передает в Ученый совет Университета не позднее, чем за 10 дней до его заседания.

3.6. В случае нарушения процедуры рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой решение кафедры о соответствующих

рекомендациях отменяется по представлению совета факультета (центра, института).

3.7. Список кандидатов, участвующих в выборах на должность заведующего кафедрой с указанием основных сведений о кандидатах (Приложения 3) вывешивается ученым секретарем Ученого совета Университета на доске объявлений у ДКиКП не менее чем за неделю до проведения выборов. В те же сроки он информирует кандидатов на должность заведующего кафедрой о дате и месте проведения выборов (Приложение 6).

3.8. Кандидаты на должность заведующего кафедрой обсуждаются Учёным советом Университета на открытом заседании.

Правомочным считается заседание Учёного совета, в работе которого принимает участие не менее 2/3 от списочного состава членов Учёного совета.

3.9. Учёный секретарь Учёного совета Университета оглашает поступившие заявления и знакомит членов совета с документами кандидатов на должность заведующего кафедрой.

3.10. Учёный совет Университета может назначить конкурсную комиссию из числа членов совета для предварительного рассмотрения документов кандидатов на соответствие требованиям к должности заведующего кафедрой. Заключение комиссии заслушивается на Учёном совете Университета до начала голосования.

3.11. Кандидаты на должность заведующего кафедрой присутствуют на заседании Ученого совета Университета, представляют отчет о проделанной работе (план развития кафедры), дают необходимые пояснения.

По итогам обсуждения кандидатов председатель Учёного совета ставит на открытое голосование вопрос о включении их в бюллетень для тайного голосования по избранию заведующего кафедрой.

Решение о включении кандидатов в бюллетень для тайного голосования принимается по каждому из них персонально открытым голосованием простым большинством голосов членов Учёного совета.

3.12. Все кандидаты на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

Форма бюллетеня приведена в Приложении 7.

Кандидат на должность заведующего кафедрой, являющийся членом Учёного совета Университета, имеет право на участие в голосовании.

3.13. Для подсчета голосов Учёным советом перед началом тайного голосования открытым голосованием избирается счетная комиссия из состава членов Учёного совета в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия избирает своего председателя.

Председатель счетной комиссии информирует членов Учёного совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

3.14. Бюллетень выдается присутствующим на заседании членам Учёного совета под личную роспись. Голосование за отсутствующего члена Учёного совета не допускается.

Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

Бюллетень считается недействительным,

- если в нем оставлено более одной кандидатуры при включении в бюллетень нескольких кандидатур,
- если в бюллетень вписаны фамилии иных лиц, кроме перечисленных в бюллетене,
- если бюллетень не соответствует установленной настоящим положением форме.

3.15. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии. Во время подсчета голосов не допускаются контакты членов счетной комиссии с лицами, не входящими в ее состав.

3.16. Протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается Учёным советом открытым голосованием.

3.17. Решение о выборах заведующего кафедрой является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава членов Учёного совета.

Избранным считается кандидат, получивший более 50% от числа ППС, принимавших участие в голосовании.

3.18. Если ни один кандидат на должность заведующего кафедрой не набрал в первом туре голосования необходимого числа голосов, то:

- в случае участия в выборах одной кандидатуры Учёный совет объявляет выборы несостоявшимися и рекомендует ректору назначить новые выборы заведующего кафедрой;

- в случае участия в выборах двух и более кандидатур в этот же день проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% от числа ППС, принимавших участие в голосовании.

Если в результате второго тура голосования ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов, то Учёный совет объявляет выборы не состоявшимися и рекомендует ректору назначить новые выборы заведующего кафедрой.

3.19. По результатам голосования Учёный совет принимает решение об избрании заведующего кафедрой с указанием срока, на который он избран.

Рекомендуемые сроки избрания на должность заведующего кафедрой для отдельных категорий ППС:

- с лицом, впервые принимаемым на постоянную работу в Университет – на один учебный год;

- с лицом, достигшим пенсионного возраста, – на один учебный год с целью создания благоприятных условий для омоложения кадрового потенциала Университета.

3.20. Как правило, в течение пяти рабочих дней после заседания Ученого совета Университета ученый секретарь оформляет выписки из протоколов о

результатах выборов с рекомендациями о сроке заключения трудового договора и передает их вместе с другими документами по проведению выборов назначенному ответственному лицу в ДКиКП.

4. Оформление итогов выборов заведующего кафедрой

4.1. В случае успешного прохождения процедуры выборов заведующего кафедрой с избранным кандидатом на должность заведующего кафедрой ректор Университета может заключить трудовой договор.

4.2. С избранным заведующим кафедрой ректор Университета заключает трудовой договор на срок, определенный решением Учёного совета. Срок избрания заведующего кафедрой исчисляется со дня утверждения его в этой должности приказом ректора.

4.3. Результаты выборов на должность заведующего кафедрой могут быть отменены ректором при нарушении настоящего Положения с уведомлением об этом Учёного совета Университета в течение одного месяца с даты выявления нарушений.

Визы согласования:

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор – руководитель
аппарата ректора

Директор ДКиКП

Юрисконсульт



Н.А. Кулида



Ю.А. Федоров



Е.Н. Никифорова



Н.А. Абрамова



А.К. Полянин

1.1. Пример заявления на участие в выборах кандидата на должность заведующего кафедрой, работающего в Университете (в порядке выдвижения)

ФГБОУ ВПО «ИВГПУ»
Гуманитарный институт

Ректору ФГБОУ ВПО «ИВГПУ»
д.т.н., чл.-корр. РААСН
Р.М. Алояну
от Лазарева Юрия Ивановича,
доктора философских наук,
заведующего кафедрой «Архивное
дело»
моб.тел. 8 920 111 22 33
e-mail: lazarev_ui@gmail.com

Заявление

Даю свое согласие на участие в выборах на замещение должности заведующего кафедрой «Архивное дело» (*ставка 1.0*) по основному месту работы (*по совместительству*) в связи с выдвижением моей кандидатуры.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры выборов.

Объявление о выборах опубликовано в газете «Рабочий край» от _
(указать дату).

К заявлению прилагаю:

- выписку из протокола заседания кафедры «Архивное дело», выдвинувшей меня кандидатом на должность заведующего кафедрой;
- список научных и учебно-методических трудов;
- сведения о показателях научной деятельности;
- копию документа о повышении квалификации.

С Положением о порядке выборов заведующих кафедрами ФГБОУ ВПО «ИВГПУ», квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), Уставом и коллективным договором ФГБОУ ВПО «ИВГПУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией заведующего кафедрой ознакомлен.

Дата

Подпись

Ю.И. Лазарев

1.2. Пример заявления на участие в выборах кандидата на должность заведующего кафедрой, работающего в Университете (в порядке самовыдвижения)

ФГБОУ ВПО «ИВГПУ»
Гуманитарный институт

Ректору ФГБОУ ВПО «ИВГПУ»
д.т.н., чл.-корр. РААСН
Р.М. Алояну
от Лазарева Юрия Ивановича,
доктора философских наук,
заведующего кафедрой «Архивное
дело»
моб.тел. 8 920 111 22 33
e-mail: lazarev_ui@gmail.com

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой «Архивное дело» (*ставка 1.0*) по основному месту работы (*по совместительству*).

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры выборов.

Объявление о выборах опубликовано в газете «Рабочий край» от _ (*указать дату*).

К заявлению прилагаю:

- список научных и учебно-методических трудов;
- сведения о показателях научной деятельности;
- копию документа о повышении квалификации.

С Положением о порядке выборов заведующих кафедрами ФГБОУ ВПО «ИВГПУ», квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), Уставом и коллективным договором ФГБОУ ВПО «ИВГПУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией заведующего кафедрой ознакомлен.

Дата

Подпись

Ю.И. Лазарев

1.3. Пример заявления на участие в выборах кандидата на должность заведующего кафедрой, ранее не работавшего в Университете

Ректору ФГБОУ ВПО «ИВГПУ»
д.т.н., чл.-корр. РААСН
Р.М. Алояну

от Лазарева Юрия Ивановича,
доктора философских наук,
проживающего по адресу:
г. Иваново, ул. Студенческая, д. 5
моб. тел. 8 920 111 22 33
e-mail: lazarev_ui@gmail.com

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой «Архивное дело» (*ставка 1.0*) по основному месту работы (*по совместительству*).

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры выборов.

Объявление о выборах опубликовано в газете «Рабочий край» от _ (*указать дату*).

К заявлению прилагаю:

- список научных и учебно-методических трудов;
- сведения о показателях научной деятельности;
- копию трудовой книжки;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копии документов: диплом о высшем образовании; диплом доктора (*кандидата*) наук; аттестата профессора (*доцента, ст. научного сотрудника*);
- копию документа о повышении квалификации.
- справку об отсутствии судимости.

С Положением о порядке выборов заведующих кафедрами ФГБОУ ВПО «ИВГПУ», квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), Уставом и коллективным договором ФГБОУ ВПО «ИВГПУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией заведующего кафедрой ознакомлен.

Дата

Подпись

Ю.И. Лазарев

Приложение 2
**Пример оформления списка научных
и учебно-методических работ**

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов
Лазарева Юрия Ивановича
за отчетный период с _____ по _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1	Контроль качества ниточного соединения на швейной машине челночной строчки (статья)	печатн.	Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности. – 2011. – № 6. – С. 156 – 161.	6/2 <i>(общее количество страниц / авторский вклад)</i>	А.Б. Петров, С.Д. Иванов
2	Моделирование информационных потоков при прогнозировании снабженческо-сбытового процесса на химическом предприятии (тезисы)	печатн.	Информационная среда вуза: Тез. докл. XIX международной научно-технической конференции. – Иваново: ИГАСУ, 2012. – С. 32 – 33.	2/0,7	И.А. Иванова, С.Д. Петров
3	...				
б) патенты					
4	Регулятор линейной плотности ленты на текстильной машине	-	Патент на изобретение 2471899 РФ, МПК D01H 5/42. Заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО «Ивановская государственная текстильная академия» (RU). - №2011139921/12; заявл. 30.09.2011; опубл. 10.01.2013. – Бюл. №1. – 8 с.	8/3	А.Б. Петров, С.Д. Иванов, И.А. Иванова
в) учебно-методические работы					
5	Конструирование и выполнение чертежей валов (методические указания)	печатн.	Иваново: ИВГПУ, 2013. – 20 с.	20	

Соискатель

Подпись

Расшифровка

Дата

Список верен:

Декан факультета

Подпись

Расшифровка

Ученый секретарь

Подпись

Расшифровка

Ученого совета

М.п.

**Приложение 3
Сведения о кандидатах**

Сведения о кандидатах, выдвинутых на заведование / наименование кафедры/

Ф.И.О., год рождения, место работы (организация), должность	Ученая степень, ученое звание	Научно- педагогический стаж	Количество опубликованных научных работ: всего / за последние 5 лет	Количество публикаций за последние 5 лет в журналах, входящих в научнометрические базы данных: РИНЦ / Scopus / Web of Science	Российский индекс научного цитирования	Количество выигранных за последние 5 лет федеральных целевых программ, грантов российских и зарубежных фондов на выполнение научных исследований с указанием названия и объема финансирования каждого гранта
1.						
2.						

Пример оформления заключения кафедры

Заключение

кафедры «Архивное дело»
Гуманитарного института ФГБОУ ВПО «ИВГПУ»

00.00.2014

Заслушав и обсудив отчет кандидата на замещение должности заведующего кафедрой *Лазарева Юрия Ивановича*, кафедра отмечает следующие основные данные о нем:

Образование: высшее, закончил (*наименование учебного заведения*) _____ в _____ году. Имеет квалификацию _____ по специальности «_____».

Наличие ученой степени: *доктор философских наук*

Наличие ученого звания: *профессор*

Научно-педагогический стаж: *21 год*

Стаж работы в данном коллективе: *8 лет*

Период работы в должности *заведующего кафедрой*: с *01.09.2009* по н.в.

Повышение квалификации за отчетный период: в *2012* году, ФГБОУ ВПО «*Ивановский государственный университет*», ФПКП по программе «*Современные технологии высшего профессионального гуманитарного образования*» (*72 часа*)

Читает лекционные курсы и спецкурсы по дисциплинам: _____

Количество публикаций: всего *115*, из них за отчетный период *16* с общим объемом *37 п.л.*

Количество публикаций за последние 5 лет в журналах, входящих в наукометрические базы данных: РИНЦ – *13*; Scopus – *6*; Web of Science – *0*

Российский индекс научного цитирования – *2*

Характеристика научно-педагогической деятельности кандидата на должность:

Участие в научно-исследовательской работе Университета за отчетный период (количество выигранных федеральных целевых программ, грантов российских и зарубежных фондов на выполнение научных исследований; количество выполненных исследований и разработок, финансируемых из внебюджетных источников; участие в оказании услуг по заказам сторонних организаций – с указанием названий и объемов финансирования):

Работа по подготовке научных кадров:

- подготовлено докторов и кандидатов наук – всего *6*, из них за отчетный период *2*;

- осуществляет руководство *3* аспирантами, соискателями.

Принимая во внимание вышеизложенное,

ПОСТАНОВИЛИ: оценить профессиональный уровень *Лазарева Ю.И.* как соответствующий квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой и рекомендовать Учёному совету ИВГПУ избрать *Лазарева Юрия Ивановича* на должность заведующего кафедрой «Архивное дело» и заключить с ним трудовой договор сроком на *5* лет.

Результаты голосования при наличии кворума:

Присутствовало на заседании 18 из 20 штатных работников кафедры.

«за» - 17

«против» - 1

«воздержались» - 0

Декан факультета

Подпись

Расшифровка

Секретарь кафедры

Подпись

Расшифровка

Приложение 5
**Пример оформления выписки
из протокола заседания кафедры**

Минобрнауки России
 ФГБОУ ВПО «ИВГПУ»
 Гуманитарный институт
 (факультет, центр, институт)
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
 заседания кафедры «Архивное дело»
 00.00.2014 №__

Председатель: Орлов Б.Б.
 Секретарь: Иванов П.П.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 18 штатных работников кафедры из 20.
 Явочный лист к выписке из протокола прилагается.

Приглашенные: Орлов Б.Б., декан факультета __

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. О выборах на замещение должности заведующего кафедрой «Архивное дело». Докладывает декан факультета __ Орлов Б.Б.

СЛУШАЛИ: 1. Декана факультета __ Орлова Б.Б., который сообщил, что для участия в выборах на должность заведующего кафедрой поступило одно заявление с необходимым комплектом документов – от Лазарева Ю.И., д.ф.н. Декан ознакомил присутствующих с содержанием представленных Лазаревым Ю.И. документов.
 2. Заведующего кафедрой Лазарева Ю.И. о работе за отчетный период.

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Утвердить отчет заведующего кафедрой Лазарева Ю.И. о работе за отчетный период.
 2. Утвердить заключение кафедры о работе за отчетный период заведующего кафедрой Лазарева Ю.И.
 3. Рекомендовать Учёному совету Университета избрать Лазарева Ю.И. на должность заведующего кафедрой «Архивное дело» на ставку 1.0 сроком на 5 лет с последующим заключением с ним срочного трудового договора (эффективного контракта).

Результаты голосования:
 «за» - 17
 «против» - 1
 «воздержались» - 0

Декан факультета

Подпись

Расшифровка

Секретарь кафедры

Подпись

Расшифровка

**Пример уведомления кандидатов на должность
заведующего кафедрой о проведении выборов**

Минобрнауки России
ФГБОУ ВПО «ИВГПУ»
Учёный совет университета

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что на заседании Учёного совета университета, которое состоится __.__.20__ в __ час. по адресу: _____, аудитория __ будет рассматриваться Ваша кандидатура в связи с проведением выборов на замещение должности заведующего кафедрой _____.

Телефон для справок: _____

Учёный секретарь учёного совета

Подпись

Расшифровка

Уведомление получил «__» __ 20__

Подпись

Расшифровка

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой

наименование кафедры, факультета (центра, института)федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный политехнический университет»К заседанию Учёного совета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский
государственный политехнический университет»

«__» _____ 20__ года

Протокол № ____

(фамилия, имя, отчество кандидата)_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)**Примечание:**а) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата
(кандидатов);б) бюллетень признаётся недействительным, если в бюллетене оставлено более одной
фамилии, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных.