Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
протокол № 1
« 16 » января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о.ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
_____ Е.Н. Никифорова
подпись
« 16 » января 2025 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВГПУ на 2025/2026 учебный год

Иваново 2025

Ивановский	СОГЛАСОВАНО:	
П СМК ИВГПУ	Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе	Матрохин А.Ю.
	Проректор по науке и технологическому предпринимательству	Новосад Т.Н.
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Сахарова Н.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее - ИВГПУ, Университет) в 2025 году (далее - «Правила») регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - «поступающие») в ИВГПУ на обучение образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВГПУ разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в редакции приказа Минобрнауки России от 30 октября 2023 г. № 1036; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; с другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования; локальными нормативными актами и Уставом ИВГПУ.

1.3. ИВГПУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

1.4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Указанное образование подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс и только на очную форму обучения.

1.6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема Университет:

размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их начисления и учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. Право на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемых из средств федерального бюджета, имеют:

- граждане Российской Федерации, имеющие документ о высшем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) «магистр» или «специалист»;
- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, дающих право на поступление в аспирантуру;
- иностранные граждане и приравненные к ним лица без гражданства на основе именных направлений Минобрнауки России.

1.11. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по университету в целом, включая его филиалы;

2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям;

3) по источникам финансирования мест для приема:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.12. По одним и тем же научным специальностям Университет может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень индивидуальных достижений и порядок их начисления и учета.

Университет может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по вузу (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест для приема.

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на указанные места в установленные им сроки.

1.14. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.15. Информация о количестве мест на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВГПУ в рамках контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договору, а также перечень вступительных испытаний в соответствии с научными специальностями, реализуемыми в Университете, приведены в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://ivgpu.ru и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

2.2.1. Не позднее **20 января** года приема на обучение:

а) Правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2.2.2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

д) информация о наличии общежитий.

2.2.2. Не позднее **10 апреля 2025 года:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.2.3. Не позднее чем за **2 месяца** до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

2.2.4. Не позднее чем за **14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру проводится со **02 июня 2025 года** и завершается:

- в рамках контрольных цифр приема – **01 сентября 2025 года**;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг – **15 сентября 2025 года**.

При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий вправе подать одно заявление о приеме, учитывающее эти условия.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до дня завершения приема документов, указанного в пункте 3.1 Правил.

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с датой

(датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в приемную комиссию Университета:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) четыре фотографии поступающего размером 3х4 см;

8) реферат, содержащий обоснование темы исследования в соответствии с научной специальностью.

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим проводящему прием документов по адресу: **153000, Ивановская область, город Иваново, Шереметевский проспект, дом 21, ауд. ГШ 351**;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, корреспонденция направляется по адресу: **153000, Ивановская область, город Иваново, Шереметевский проспект, дом 21, ауд. ГШ 351**;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета **Политех. Прием. Онлайн. (далее – ЭИС Политех. Прием. Онлайн). Подача заявления с приложением необходимого комплекта документов, согласия на зачисление/отказа от зачисления, а также апелляции по результатам вступительных испытаний осуществляется путем заполнения**

обязательных полей интерактивной формы на официальном сайте университета по адресу https://ivgpu.ru/abitur.

Электронной формой документа является аутентичная копия оригинала документа, полученная путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

В случае если документ, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.1 Правил приема.

3.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца на следующий рабочий день после подачи заявления.

3.13. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении полугода после выхода крайнего приказа о зачислении в университет. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

3.14. Независимо от способа подачи документов абитуриенту необходимо создать личный кабинет на платформе ИВГПУ, размещенной по адресу https://priem.ivgpu.ru.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

Поступающие сдают специальную дисциплину (письменно), соответствующую научной специальности.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результат вступительного испытания оценивается по **100-балльной шкале**, при которой оценка **40 баллов** является **минимальным количеством баллов**, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания.

4.2. При участии поступающего в конкурсе на несколько научных специальностей или по различным условиям поступления каждое вступительное испытание сдается однократно.

4.3. Вступительные испытания проводятся **на русском языке**.

4.4. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) с использованием портала Цифровой Политех https://moodle.ivgpu.ru/ в два этапа.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте **не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания**.

4.9. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций, создания апелляционной комиссии установлены в «Положении о порядке подачи и рассмотрения апелляций по приему на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания поступающий подаёт в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день (согласно утвержденному расписанию).

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий подаёт в день проведения соответствующего вступительного испытания.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о возможности пересдачи экзамена в случае нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) любым способом.

4.10. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при

приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Индивидуальные достижения представляются в виде портфолио (комплект изображений документов с личными достижениями в ходе его учебной/производственной деятельности, а также реферат, содержащий обоснование темы исследования в соответствии с научной специальностью).

Объем портфолио и его содержание определяется поступающим самостоятельно и служит вспомогательным критерием при возникновении спорных ситуаций.

Документы, направляемые для поступления, представляются в файлах форматов JPG или PDF, которые поступающий прикрепляет в личном кабинете.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.11. При приеме на обучение по программам аспирантуры ИВГПУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения, соответствующие выбранной научной специальности:

- публикации в изданиях из перечня ВАК Минобрнауки РФ, а также изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus – **20 баллов за каждую публикацию** делятся на количество авторов, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;
- патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на программы ЭВМ и БД – **10 баллов за патент или свидетельство** делятся на количество авторов, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;
- публикации в изданиях, индексируемые в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) – **1 балл за каждую публикацию**;
- участие в выполнении НИР в рамках Российских (и зарубежных) фондов грантовой поддержки в соответствии с научной специальностью с подтверждением статуса победителя (грантополучателя) – **5 баллов** или исполнителя – **2 балла**;
- дипломы победителя и призера международных и всероссийских научных конкурсов студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности – **0,5 балла за каждый диплом, но не более 2 баллов**;

- статус победителя и призера олимпиады студентов «Я – профессионал» в течение двух лет с момента получения соответствующего диплома могут получить дополнительные баллы за индивидуальные достижения в размере – **4 балла**;

4.12. Сумма баллов за реферат не может превышать **10 баллов**, общая сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать **30 баллов**.

При равенстве суммы конкурсных баллов, приемная комиссия в праве учитывать средний балл документа об образовании предоставляемым поступающим, что в свою очередь будет являться отличительным признаком при формировании приказа о зачислении. Средний балл документа об образовании высчитывается следующим образом: суммируются все оценки в документе об образовании которые имеют бальное значение (5 бальная шкала) и делятся на их количество.

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительного испытания.

Баллы, выставленные за индивидуальные достижения, апелляции не подлежат.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту, или вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте **22 сентября 2025 года** и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. ИВГПУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление **завершается в 18 часов по московскому времени**.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца, **не позднее 18 часов по местному времени 25 сентября 2025 г.**

6.7. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление или оригинал документа установленного образца, **не позднее 18 часов по местному времени 29 сентября 2025 г.**

6.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИВГПУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИВГПУ. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.11. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после оформления договора об

оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом поступающий предоставляет в Приемную комиссию реквизиты организации.

6.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении:

- **в рамках контрольных цифр – 26 сентября 2025 г.;**
- **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 сентября 2025 г.**

6.13. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт ИВГПУ.

6.14. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Университет не позднее 1 июня года приема на целевое обучение выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенным учредителем, либо в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам), если количество мест для приема на целевое обучение не установлено учредителем.

Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации составляет менее одного, выделяется одно место. При выделении количества мест для приема на целевое обучение в соответствии с количеством мест для

приема на целевое обучение, распределенных учредителем, либо квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации Университет при необходимости самостоятельно распределяет места между образовательными программами, выделяемыми в рамках специальностей, направлений подготовки, научных специальностей, по которым установлена квота приема на целевое обучение.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

7.6. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список

включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

7.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.10. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.12. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты

на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (АДЪЮНКТУРЕ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЯМИ 7 И 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ

РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ – ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

9.1. Настоящие особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее - лица, принимаемые в соответствии с п.6 настоящих Правил приема).

9.2. Лица, принимаемые в соответствии с п.9 настоящих Правил приема, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

9.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с п.9 настоящих Правил приема, поступающие на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее **25 сентября 2025 года**.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки). Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Университет. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.4. Лицам, принимаемым в соответствии с п.9 настоящих Правил приема, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.5. Лица, принимаемые в соответствии с п.9 настоящих Правил приема, принимаются на первый курс аспирантуры в соответствии с настоящими Правилами приема с учетом особенностей, указанных в пунктах 9.2-9.4 настоящего раздела.

10. АДРЕС ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Адрес: 15300, г. Иваново, Шереметевский пр-т, д.21, ауд. ГШ-351, отдел аспирантуры и докторантуры.

Телефон приемной комиссии: (4932) 30-14-63.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета и действуют до их отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Приложение 1

Контрольные цифры приема по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/2026 учебный год и по договору для поступающих в аспирантуру

Код и наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний	Срок обучения	Минимальное количество баллов	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований	Количество мест по договорам
2.1 Строительство и архитектура					
2.1.5 Строительные материалы и изделия	специальная дисциплина	4 года	40	3	2
2.1.11 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	специальная дисциплина	3 года	40	1	1
2.1.14 Управление жизненным циклом объектов строительства	специальная дисциплина	4 года	40	1	1
2.5 Машиностроение					
2.5.21 Машины, агрегаты и технологические процессы	специальная дисциплина	4 года	40	4	4
2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия					
2.6.13 Процессы и аппараты химических технологий	специальная дисциплина	4 года	40	3	2
2.6.16 Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности	специальная дисциплина	3 года	40	5	2