

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2025

№ 141/у

О порядке
предоставления обучающимся
каникул после прохождения ГИА

Руководствуясь требованиями пункта 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245), в целях реализации права обучающихся ИВГПУ на предоставление по их заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, **о б я з ы в а ю**

1. Считать основанием для издания приказа о предоставлении обучающимся каникул после успешного прохождения ими ГИА в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы заявление (приложения 1, 2), заполненное, подписанное и переданное каждым обучающимся в Студенческий офис в установленные сроки.

2. Установить в 2024/2025 учебном году следующие сроки подачи обучающимися заявлений о предоставлении им каникул после прохождения ГИА:

не ранее даты начала ГИА согласно календарному учебному графику;
не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты защиты обучающимся выпускной квалификационной работы согласно графику защит.

3. Специалиста Студенческого офиса Черноярову М.С. вести регистрацию поступающих от обучающихся заявлений о предоставлении каникул после прохождения ГИА с указанием даты их получения.

4. Директоров институтов довести настоящее распоряжение до обучающихся.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по ОДиВР

А.Ю. Матрохин

**И.о. ректора
ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
Е.Н. Никифоровой**

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной формы обучения, обучающегося(ейся)
за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета по _____

(специальность/направление подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

заявление

На основании части 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245), сроков обучения по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления (специальности))

установленных календарным учебным графиком, прошу предоставить мне **каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы** после прохождения государственной итоговой аттестации с _____ по _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:

Директор _____

наименование института

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**И.о. ректора
ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
Е.Н. Никифоровой**

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной формы обучения, обучающегося(ейся)
на месте с оплатой стоимости обучения на
договорной основе по _____

(специальность/направление подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

заявление

На основании части 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245), сроков обучения по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления (специальности))

установленных календарным учебным графиком, прошу предоставить мне **каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы** после прохождения государственной итоговой аттестации с _____ по _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:

Директор _____

наименование института

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.