

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИВГПУ

Е.В. Румянцев

2022 г.

Положение
об Управлении по молодежной политике
и воспитательной деятельности

Иваново – 2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Управлении по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее - Положение) разработано на основании организационной структуры ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее - университет) и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее - УМПИВД)

1.2 Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности в своей деятельности руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Законом 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Национальной доктриной образования Российской Федерации на период до 2025 г., Уставом университета, приказами и распоряжениями по университету, планами деятельности университета и настоящим Положением.

1.3 УМПИВД является структурным подразделением университета и создано для реализации следующих целей:

- воспитание конкурентоспособного, ориентированного на общечеловеческие ценности специалиста, способного профессионально решать поставленные технические, социологические и гуманитарные задачи, осмысливать последствия принимаемых технико-технологических решений и нести нравственную и гражданскую ответственность за свои профессиональные действия;

- реализация в учебно-воспитательном процессе идей гуманизма, как общий, стратегический подход к воспитательной деятельности в современном российском вузе.

Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации системой воспитательных структур и решением более конкретных задач:

- разработка и реализация стратегии развития молодежной политики и воспитательной деятельности университета в отношении всех целевых групп возраста 14-35 лет совместно со студенческим сообществом, администрацией, ППС и другими заинтересованными лицами;

- обеспечение разработки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы университета;

- формирование у студентов социально важных качеств личности через участие в общественно-важных делах, при осуществлении ими видов добровольческой (волонтерской) деятельности;

- формирование самосознания студентов и создание условий для самореализации личности студента;

- ориентирование студентов на гуманистические мировоззренческие установки и смысло-жизненные ценности в сложившихся социально-политических и экономических условиях общества;

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку;

ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры, участию в культурной жизни российского общества;

- формирование у студентов антиэкстремистского и антитеррористического сознания, а также вовлечение молодежи в социально-ориентированную деятельность;

- реализация целостного процесса профессионального воспитания студентов, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах;

- реализация профилактических программ, направленных на снижение и устранение проявлений буллинга (травли);

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, воспитание стремления к созданию семьи, воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии;

- координация деятельности по обеспечению доступности среды университета для разных категорий обучающихся (совместно с проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе);

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

1.4 УМПИВД непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе. В состав УМПИВД входит: Отдел воспитательной работы и социальной защиты (ОВРиСЗ), Отдел социокультурных проектов (ОСП) и Центр развития студенческих сообществ (ЦРСС).

1.5 УМПИВД возглавляет начальник, принимаемый на работу по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6. На должность начальника УМПИВД назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях или на должностях, ведущих (главных) специалистов по воспитательной работе с обучающимися не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 5 лет.

1.7 Начальник УМПИВД должен обладать следующими деловыми качествами: компетентность, организаторские способности и умение работать с людьми (коммуникабельность), способность к планированию работы, инициативность и самостоятельность, аналитические способности, энергичность, точность и исполнительность, умение работать с документами.

1.8 Начальник УМПИВД должен знать:

- структуру управления университетом, руководящие и нормативные документы, директивные и распорядительные документы;

- локальные нормативные акты университета, в том числе устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите и обработке персональных данных сотрудников и обучающихся университета, Антикоррупционную политику университета;

- требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;

- порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с работой УМПИВД;

- порядок составления установленной отчетности;
- подготовка заявок на получение грантов по профилю деятельности управления из средств федерального и регионального бюджета;
- возможности использования современных информационных технологий в работе УМПИВД;
- передовой отечественный и зарубежный опыт работы с управлением имущественным комплексом, основы социологии, психологии и организации труда, основы экономики, организации производства и управления;
- основы педагогики, педагогической психологии;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

Начальник УМПИВД должен уметь:

- организовывать работу сотрудников УМПИВД;
- определять задачи сотрудников УМПИВД в соответствии с должностными инструкциями, исходя из целей и стратегии университета;
- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции УМПИВД;
- обеспечивать разработку и реализацию локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности, по социальной защите и стипендиальному обеспечению обучающихся в университете;
- работать с информационными системами и базами данных;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи;
- определять показатели эффективности работы сотрудников УМПИВД;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами университета;
- вести деловую переписку в пределах своей компетенции.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности функциями и задачами:

2.1 УМПИВД через Отдел воспитательной работы и социальной защиты:

- реализует решения Ученого совета университета в части организации и проведения воспитательной, социальной и внеучебной работы со студентами на территории учебных корпусов и общежитий университета;
- координирует работу всех структурных подразделений университета, включенных в учебно-воспитательный процесс;
- проводит комплексное и текущее планирование воспитательной и социальной работы в учебное и внеучебное время;
- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию и организации учебно-воспитательной, социальной и внеучебной деятельности университета;
- координирует деятельность кураторов студенческих групп;
- обеспечивает методической документацией и контролирует организацию молодежной политики, воспитательной и социальной работы в университете;

- проводит общественные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и организует работу по первичной профилактике наркомании, алкогольной зависимости, табакокурения, ВИЧ-инфекции и т.д.;
 - организует правовое воспитание студентов, мероприятия по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества; разрабатывает и реализует меры по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде университета;
 - курирует и координирует работу Совета обучающихся ИВГПУ, регионального волонтерского центра;
 - разрабатывает и пропагандирует эффективные формы культурного досуга студентов, способствующие разностороннему развитию творческих и интеллектуальных способностей во внеучебное время;
 - организует и курирует проведение культурно-массовых мероприятий в университете;
 - привлекает студентов к участию во внутривузовских, городских, региональных и всероссийских конкурсах и мероприятиях;
 - проводит анализ интересов и проблем студенчества;
 - организует мониторинг воспитательного процесса, разработку корректирующих мероприятий;
 - содействует в оказании адресной и социальной поддержки, материальной помощи, организации оздоровления и отдыха студентов, относящихся к социально незащищенным категориям;
 - ведет работу по заселению обучающихся в студенческие общежития университета и выселению лиц, отчисленных из университета;
 - подготавливает методическую и локальную нормативную документацию по проживанию, организации быта и досуга студентов, проживающих в общежитиях университета;
 - подготавливает предложения по поощрению студентов, преподавателей и сотрудников за активное участие в творческой и общественной жизни университета;
- 2.2. УМП и ВД через Отдел социокультурных проектов:
- проводит комплексное и текущее планирование работы творческих коллективов во внеучебное время;
 - создает и контролирует работу творческих коллективов, студий самодеятельного художественного творчества, студенческого театра, театра-студии модельного искусства и клубов по интересам;
 - обеспечивает условия для самореализации обучающихся в социокультурной среде университета;
 - разрабатывает проектную документацию фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческих начал в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодежи;
 - организует проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;
 - обеспечивает досуг студентов и сотрудников, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям ОСП;

- организует подготовку и проведение концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала студентов, аспирантов, молодых преподавателей университета;

2.3. УМП и ВД через Центр развития студенческих сообществ, включающий в свою структуру студенческий офис и студенческую медиа-службу:

- организует работу по реализации студенческих инициатив, в том числе в рамках реализации грантов молодежных проектов Всероссийского уровня среди образовательных организаций высшего образования;

- участвует в разработке основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности обучающихся, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

- обеспечивает условия деятельности студенческих организаций и объединений;

- организует работу клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;

- привлекает студентов к участию во внутривузовских, городских, региональных и всероссийских мероприятиях;

- поддерживает и развивает связи с творческими союзами, общественными организациями и учреждениями с целью привлечения их к проводимым мероприятиям;

- проводит регулярный мониторинг состояний и настроений студенческого сообщества, выявляет интересы и проблемы студенческой молодежи;

- проводит регулярный мониторинг информационных ресурсов студенческого сообщества университета;

- организует деятельность студенческой медиа-службы, определяет перспективы ее развития, ставит перед ней задачи. Осуществляет фотосъемку и видеосъемку для освещения событий и проводимых мероприятий в университете, создаёт медиа-продукты, готовит пресс-релизы и другие информационные материалы для ведения групп в социальных сетях;

- организует деятельность студенческого офиса, осуществляющего консультации студентов по вопросам организации учебного процесса и приём заявок по вопросам оформления и выдачи справок с места учебы, в ПФР, справок об обучении/периоде обучения, доходах и т.д.;

- подготавливает предложения по поощрению студентов, преподавателей и сотрудников, принимающих активное участие в творческой и общественной жизни университета.

2.4. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности:

- руководит и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него функций;

- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию

внеучебной работы в университете, её финансового и кадрового обеспечения;

- обеспечивает ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел;
- осуществляет технологические процессы работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления университета;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- выполняет иные поручения руководителя.

3 ПРАВА

3.1. Права Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности осуществляются его руководителем. Начальник УМПИВД имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся трудовой функции, от других работников и других структурных подразделений университета;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения должностных обязанностей работников УМПИВД;
- право на условия на рабочем месте, необходимые для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации своей работы, работы своего управления и университета;
- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности, несет начальник УМПИВД.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников УМПИВД устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3. Начальник УМПИВД также несет ответственность за:

- выполнение задач и функций УМПИВД, в том числе в области качества;
- правильность документов,готавливаемых УМПИВД и/или визируемых его руководителем;
- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т.п., входящих в компетенцию УМПИВД;
- нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию УМПИВД;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- выполнение приказов и распоряжений руководства университета;
- состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом управления;
- рациональную и эффективную организацию труда персонала управления;

- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников отделов управления, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- создание нормального психологического климата в УМПиВД;
- развитие творческого потенциала персонала УМПиВД.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1 Другие подразделения представляют информацию УМПиВД по его требованиям, исходя из перечня задач и функций управления воспитательной работы.

5.2 УМПиВД по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав потребителей.

5.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работы и иных внутренних нормативных документов.

5.4 Информация для подразделений подготавливается за подписью руководителя подразделения или лица, его замещающего, с указанием исполнителя и номера телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству университета.

5. УМПиВД взаимодействует со внешними организациями в соответствии с выполняемыми функциями и по поручению непосредственного руководителя и руководства университета.

Разработал
Начальник УМПиВД



Т.Г. Максимова

Согласовано
Проректор по ОДиВР



А.Ю. Матрохин

Начальник УДК



Д.А. Онипченко

Начальник ОПиФМ



О.Н. Лихачева