

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

(ИВГПУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проживания в пансионате ИВГПУ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заселения, проживания и оказания услуг в пансионате ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный политехнический университет», расположенному по адресу: 155535, Ивановская область, Привольный район, г. Пыжы, д. Калитина, д. 2 (далее – пансионат).
- 1.2. Пансионат предназначен для предоставления проживания на срок от одного до одного года студентам, обучающимся в ИВГПУ, либо на срок установленный администрацией университета.
- 1.3. Режим работы пансионата – круглосуточный.
- 1.4. Гости пансионата – лица, правомерно находящиеся на территории пансионата, пользующиеся услугами пансионата, получающие путевку в установленном порядке.
- 1.5. Путевка – документ, по которому предоставляется право на проживание в пансионате, который оформляется в профкомном комитете обучающихся ИВГПУ (Приложения №1 и №2).
- 1.6. Время заселения в пансионат и выселения из пансионата – 10.00.
- 1.7. Заселение в пансионат, также как и оформление путевки, производится только на основании документа, удостоверяющего личность (студенческий билет/удостоверение работника и паспорт гражданина РФ).
- 1.8. Плата за проживание в пансионате осуществляется согласно действующему на данный период и утвержденному администрацией университета прейскуранту. Оплата производится путем внесения денежных средств в кассу университета либо путем их перечисления в безналичном порядке на расчетный счет вуза.

Иваново 2014



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор

Алюян Р.М.

«12» мая 2014г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заселения, проживания и оказания услуг в пансионате ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный политехнический университет», расположенному по адресу: 155555, Ивановская область, Приволжский р-он, г. Плёс, ул. Калинина, д. 2 (далее – пансионат).

1.2. Пансионат предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный между администрацией университета и проживающими, либо на срок установленный администрацией университета.

1.3. Режим работы пансионата – круглосуточный.

1.4. **Гость пансионата** - лицо, правомерно находящееся на территории пансионата, пользующееся услугами пансионата, получившее путевку в установленном порядке.

1.5. **Путевка** – документ, по которому представляется право на проживание в пансионате, который оформляется в профсоюзном комитете обучающихся ИВГПУ. (Приложения №1 и №2)

1.6. Время заселения в пансионат и в выселения из пансионата – 10.00.

1.7. Заселение в пансионат, также как и оформление путевки, производится только на основании документа, удостоверяющего личность (студенческий билет/удостоверение работника и паспорт гражданина РФ).

1.8. Плата за проживание в пансионате осуществляется согласно действующему на данный период и утвержденному администрацией университета прейскуранту. Оплата производится путём внесения денежных средств в кассу университета либо путем их перечисления в безналичном порядке на расчётный счёт вуза.



1.9. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 10 часов текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа с (0 до 10 часов) плата за проживание не взимается. В данном случае размещение возможно только по соглашению сторон. В случае задержки выезда проживающего плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.1997 N 490., Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1025, Уставом университета.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ПАНСИОНАТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ**

### **ПАНСИОНАТ ОБЯЗАН:**

2.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять гостю оплаченные услуги.

2.2. Осуществлять размещение автотранспорта в специально отведенных местах (только при их наличии). Нахождение автотранспорта гостей и посетителей пансионата на охраняемой территории является бесплатной услугой.



2.3. Обеспечивать полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качество предлагаемых услуг на всех объектах пансионата.

2.4. Обеспечивать конфиденциальность информации о проживающих в пансионате.

2.5. Не проводить культурно-массовых и иных мероприятий, нарушающих тишину и покой гостей пансионата после 23.00, за исключением случаев, когда такие мероприятия являются специально оговоренными, о чём поставлены в известность все проживающие в пансионате.

2.6. Своевременно реагировать на просьбы проживающих пансионата об устранении неудобств, поломок оборудования и техники в номерном фонде и на объектах инфраструктуры пансионата.

2.7. В случае аварии или выхода из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности предоставления последнего, администрация пансионата в праве отказаться от выполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг с условием погашения гостю понесенных в связи с этим отказом расходов.

2.8. Администрация пансионата вправе заключить договор на бронирование номера (номеров) в пансионате путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от гостя. При бронировании, размещении или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией пансионата.



### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

#### ГОСТЬ ВПРАВЕ:

3.1. Пользоваться всеми услугами пансионата, согласно установленному администрацией пансионата режиму работы объектов пансионата.

3.2. Получать информацию по работе объектов пансионата, производить предварительный заказ услуг, получать информацию о состоянии своего счета и делать его промежуточную оплату.

3.3. Обращаться к директору пансионата по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости составлять акт-претензию по качеству оказанных услуг.

3.4. Проводить на территорию пансионата своих посетителей с обязательным приобретением для них дневной карты гостя и получением ими статуса "посетителя пансионата".

#### ГОСТЬ ОБЯЗАН:

3.5. В период отдыха соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от употребления алкоголя и нецензурных выражений, курить в отведенных местах. Уважать право других гостей на отдых, не оскорблять своими действиями и словами обслуживающий персонал.

3.6. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры пансионата.

3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности на всех объектах пансионата.

3.8. В период с 23:00 до 08:00 соблюдать тишину и не создавать неудобства другим гостям пансионата.

3.9. Своевременно оплачивать счета за оказанные услуги.

3.10. В случае неисправностей оборудования и не укомплектованности номера, сообщить об этом администрации пансионата в течение часа после заселения в номер.

3.11. За 30 минут до выезда из номера предупредить об этом директора.



3.12. Беречь имущество пансионата, переданное во временное пользование. В случае утраты, повреждения или порчи имущества, возместить ущерб.

#### **4. НА ТЕРРИТОРИИ ПАНСИОНАТА ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

4.1. Разводить огонь, готовить шашлыки в непредусмотренных для этого местах. Приготовление шашлыков разрешается на специально оборудованных площадках с обязательным условием внесения предварительной платы за их аренду.

4.2. Проносить и употреблять алкогольные напитки на территории пансионата.

4.3. Находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на него.

4.4. Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых веществ. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию администрации пансионата. Под оружием следует понимать средства, указанные в Федеральном законе от 13.12.1996г. N 150-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об оружии".

4.5. Ввоз, хранение и использование на территории пансионата боеприпасов, взрывчатых и ядовитых веществ, горюче-смазочных материалов, наркотических и психотропных препаратов.

4.6. Хранение и использование пиротехнических изделий.

4.7. Нахождение автотранспорта на территории пансионата вне специально отведенных для парковки мест. Исключение составляет стоянка продолжительностью 30 минут для погрузки-выгрузки личных вещей при размещении и выезде.

4.8. Курение в не отведенных для этого местах.



## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПАНСИОНАТА И ПРОЖИВАЮЩИХ В НЕМ ЛИЦ**

5.1. Администрация пансионата оставляет за собой право:

- ✓ в случае грубого нарушения правил проживания в пансионате, а также правил безопасности и общественного порядка, в т.ч. нахождение в состоянии наркотического или алкогольного опьянения, прекратить оказание услуг и отказать гостю в дальнейшем пребывании на территории пансионата с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов. Стоимость не оказанных услуг при этом гостю не возмещается.
- ✓ отказать гостю в предоставлении каких-либо услуг, обозначенных в прейскуранте, по медицинским показаниям, а также в случае проявления со стороны гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.
- ✓ отказать в бронировании и размещении лицам, которые во время своих предыдущих пребываний в пансионате грубо нарушали правила проживания в пансионате, а также правила общественного порядка.
- ✓ отказать в размещении лицам, находящимся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

5.2. Во всех случаях, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, ответственным является лицо, с которым заключён договор на проживание в пансионате.

5.3. Администрация университета вправе не уточнять причину отказа в оказании услуг.

5.4. Администрация пансионата оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае грубого нарушения гостем правил проживания настоящего



Положения, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

5.5. Администрация пансионата не несет ответственности за состояние здоровья гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией пансионата.

5.6. В случае обнаружения забытых гостями вещей администрация пансионата принимает меры к возврату их владельцам.

5.7. В случае неиспользования гостем оплаченных забронированных номеров не по вине пансионата, последний не несет ответственности за их неиспользование. Внесенные гостем денежные суммы возврату не подлежат.

5.8. Продление срока проживания в пансионате возможно при наличии свободных номеров. При желании продлить проживание гостю необходимо сообщить об этом директору пансионата не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

5.9. Уборка номера в пансионате производится ежедневно.

5.10. Ответственность проживающих, определяется действующим административным гражданским и уголовным законодательством РФ, а также настоящим положением.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения жалоб со стороны гостя администрация пансионата принимает все возможные меры для урегулирования конфликта.

6.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, гость пансионата должен стремиться к тому, чтобы решить проблемы путем устного обращения к администрации пансионата. В том случае, если проблема не может быть решена на месте в разумные сроки, то гость излагает свой вопрос письменно и направляет обращение в адрес администрации пансионата. Указанное обращение должно быть рассмотрено в установленный законом срок.



6.3. Администрация пансионата не несет имущественной ответственности, если докажет, что нарушение её обязательств возникло вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажор).

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация пансионата и гость руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Книга отзывов и предложений находится у директора пансионата и выдается дежурным администратором по требованию гостей.

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПУТЕВКИ**

7.1. Право на получение путевки в пансионат имеет обучающийся университета любой формы обучения, работник университета, и его близкие и родственники, а также посторонние лица, купившие путевку в пансионат.

7.2. Если организуется групповой заезд (академическая группа, коллектив кафедры и т.д.), то помимо путевки оформляется список участников с указанием руководителя группы, который несет ответственность за группу.

7.3. Для получения путевки в пансионат университета необходимы следующие документы: личное заявление, ксерокопия студенческого или аспирантского билета или удостоверения работника университета и паспорт гражданина РФ.

7.4. Личное заявление оформляется на специальном бланке и подается в профсоюзный комитет работников или обучающихся.

7.5. На основании поданных документов спортивно-оздоровительная комиссия профкома принимает решение о выделении путевки в пансионат университета и формирует общий список, который утверждается ректором университета и согласовывается с проректором по административно-хозяйственной работе.



7.6. В случае, когда число заявлений превышает количество путевок, производится конкурсный отбор. При отборе учитываются медицинские показания заявителей, материальное положение, количество путевок, выделенных на каждое подразделение, сроки подачи заявления.

7.7. Профсоюзный комитет работников или обучающихся формирует список получивших путевки не позднее, чем за 10 дней до начала заезда. Список размещается на стендах профсоюзного комитета работников или обучающихся.

7.8. Лица, включенные в список на получение путевок, должны оплатить стоимость путевки не позднее, чем за 2 дня до момента ее получения. В противном случае путевка аннулируется.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по административно – хозяйственной работе *Егоров В.Г.* Егоров В.Г.

Председатель профсоюзного комитета работников *Барышева Т.Г.* Барышева Т.Г.



Председатель профсоюзного комитета обучающихся *Сметанин А.В.* Сметанин А.В.





**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»**

Пансионат  
(Российская Федерация, 155555, Ивановская область, Приволжский р-он, г. Плещ, ул. Калинина, д.2)

Путевка № \_\_\_\_\_

Получатель (покупатель) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Институт/факультет \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_  
Подразделение \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Продолжительность путевки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Оплаченные и предоставленные услуги: проживание.

Стоимость путевки: \_\_\_\_\_ руб.  
сумма прописью

Дата продажи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выдан: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

С перечнем и стоимостью предоставленных услуг согласен.

Получатель: \_\_\_\_\_  
подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»**

Пансионат  
(Российская Федерация, 155555, Ивановская область, Приволжский р-он, г. Плещ, ул. Калинина, д.2)

Отрывной талон

к путевке № \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Продолжительность путевки  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Стоимость путевки: \_\_\_\_\_ руб.  
сумма прописью

Выдан: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

С перечнем и стоимостью предоставленных услуг согласен.

Получатель: \_\_\_\_\_  
подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»**

Пансионат  
(Российская Федерация, 155555, Ивановская область, Приволжский р-он, г. Плещ, ул. Калинина, д.2)

Талон на проживание к путевке № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

С перечнем и стоимостью предоставленных услуг согласен.

Получатель: \_\_\_\_\_  
подпись

Отдать администрации пансионата.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»**

Пансионат  
(Российская Федерация, 155555, Ивановская область, Приволжский р-он, г. Плещ, ул. Калининна, д.2)

Путевка № \_\_\_\_\_  
Получатель (покупатель) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Институт/факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Продолжительность путевки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Оплаченные и предоставленные услуги: проживание.

Стоимость путевки: \_\_\_\_\_ руб.  
сумма прописью

Дата продажи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выдал: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

С перечнем и стоимостью предоставленных услуг согласен.  
Получатель: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»**

Пансионат  
(Российская Федерация, 155555, Ивановская область, Приволжский р-он, г. Плещ, ул. Калининна, д.2)

Отрывной талон  
к путевке № \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Продолжительность путевки  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Стоимость путевки: \_\_\_\_\_ руб.  
сумма прописью

Выдал: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

С перечнем и стоимостью предоставленных услуг согласен.  
Получатель: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»**

Пансионат  
(Российская Федерация, 155555, Ивановская область, Приволжский р-он, г. Плещ, ул. Калининна, д.2)

Талон на проживание к путевке № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Выдал: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

С перечнем и стоимостью предоставленных услуг согласен.  
Получатель: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
Отдать администрации пансионата.



## Прейскурант на порчу имущества

Наименование	Категория ущерба	Стоимость компенсации, руб./шт.
Стакан (стекло) 0,200	Разбит	100
Кувшин для сока (стекло) 1,000	Разбит	350
Стул	Порча мебели, поломка	От 800
Стол	Порча мебели, поломка	От 3000
Мебель	Невосполнимый ущерб	По рыночной стоимости
Ковер	Невосполнимый ущерб	2000
Стены, пол, потолки	Порча стен, пола, потолка	Оценивается специалистом
Двери	Ремонт	От 800
Двери	Невосполнимый ущерб	По рыночной стоимости
Окна	Замена стеклопакета, ремонт	10 000
Светильник	Разбит	1500
Унитаз	Разбит, замена	5000
Унитаз, поломка	Ремонт	800
Раковина	Разбита	4000
Радиатор отопления	Ремонт	2000
Телевизор	Ремонт	Оценивается специалистом От 3000 р.
Телевизор	Невосполнимый ущерб	По рыночной стоимости
Карниз	Ремонт/замена	500/1500



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2014

№ 17/а

О внесении дополнений в  
Правила внутреннего  
трудоустройства ИВГПУ

1. Читать п.8.2 Правил внутреннего трудового распорядка ИВГПУ  
в следующей редакции:

«В учебных помещениях университета и его структурных подразделений запрещается:

- а) находиться в головных уборах (мужчинам);
- б) громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий
- в) курить;
- г) распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, а также немедикаментозно применять лекарственные средства;
- д) использовать во время учебных занятий мобильные телефоны и аудио технику;
- е) играть в карты и другие азартные игры;
- ж) употреблять нецензурную лексику;
- и) проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись на занятиях без разрешения преподавателя или администрации университета;
- к) находиться в здании университета в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации университета;
- л) портить стены, мебель и другое имущество университета;
- м) сидеть на подоконниках;
- н) расклеивать объявления и наглядную агитацию в неположенных, местах;
- п) распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия
- р) появляться в шортах и другой пляжной одежде, рваных джинсах, прозрачных майках, вызывающе коротких мини-юбках, а также в декольтированной и другой одежде, не соответствующей эстетическим и этическим нормам учебного заведения.

2. Директорам институтов, центров (деканам факультетов), заведующим кафедрами, кураторам групп довести данные изменения в Правила внутреннего трудового распорядка до обучающихся университета и проконтролировать их соблюдение.

Основание: представление проректора по ВиСР, Максимовой Т.Г., с визами председателя профсоюзной организации работников Барышевой Т.Г. и председателя профсоюзной организации обучающихся Сметанина А.В.

3. Контроль за выполнением распоряжения возлагаю на первого проректора Н. А. Кулиду

*п/з* Ректор

Копия верна  
*Т.Г.*

Р.М. Алоян