

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Ивановский государственный политехнический университет»**  
(ИВГПУ)



Кафедра экономики, управления и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Директор института информационных  
технологий, естественных и гуманитарных  
наук

\_\_\_\_\_ В.Н. Румянцева

«28» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Преддипломная**

Код, направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность (профиль)	<b>Экономика предприятий и организаций</b>
Семестр(ы)	<b>8</b>
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020 г. протокол № 3 (год начала подготовки – 2017 год).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики, управления и финансов 26.05.2020 (протокол № 8).

Заведующий кафедрой



*С.С. Мишуров*

Автор



*О.Р. Андреева*

Рецензент



*И.А. Зайцева*

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
ЭУФ



*С.С. Мишуров*

## **1. Цели освоения**

Целями освоения практики «Преддипломная практика» является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин; приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организаций»; сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом..

### **Задачи прохождения практики:**

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы,
- приобретение навыков по обработке и анализу аналитической информации и статистических материалов;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП** Ошибка! Закладка не определена.

Производственная практика (Б2.В.04(П)) относится к обязательной части блока Практика рабочего учебного плана.

Практика имеет предшествующие связи с дисциплинами: Микроэкономика, Деньги, кредит, банки, Маркетинг, Менеджмент, Математические методы в экономических исследованиях, Организация предпринимательской деятельности, Документационное обеспечение управления, Управление персоналом, Внешнеэкономическая деятельность предприятия, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Бухгалтерский учет, Логистика, Организация производства на предприятии отрасли, Оценка конкурентоспособности, Статистика, Безопасность жизнедеятельности, Экономика предприятия, Налоговая система, Теория вероятностей и математическая статистика, Финансы, Математический анализ, Информатика, Ценообразование, Методы оптимизационных решений, Макроэкономика, Аудит. Дисциплина необходима при изучении следующих дисциплин: для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для освоения практики «Преддипломная практика» обучающийся должен

**Знать:**

- основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения;
- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- сущность предприятия, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы предприятия;
- цели, функции, виды деятельности предприятия, внешнюю и внутреннюю среду и её анализ;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов предприятия;
- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета.

**Уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичную документацию по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности предприятий.

**Владеть:**

- базовыми знаниями, полученными в ходе изучения дисциплин рабочего учебного плана;
- практическими навыками расчетов необходимых для анализа деятельности предприятия – базы практики, полученными в период производственной практики;
- опытом осуществления научного исследования по приобретению необходимых умений сформировать методологический подход и выбрать методы изучения производственной ситуации в хозяйстве для оценки перспектив дальнейшего развития деятельности.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики**

Процесс освоения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование и освоение следующих компетенций:

**профессиональные:**

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-

правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### **В результате освоения практики обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- нормы и основные модели организационного поведения;
- основы организационно-управленческой деятельности хозяйствующего субъекта.

#### **Уметь:**

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-

экономических последствий;

- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### **4. Структура и содержание практики**

##### **4.1. Объем практики и виды учебной работы**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 час.

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в том числе:		
Лекции	0	0
Лабораторные работы	0	0
Практические занятия	0	0
КРП	0	0
СРП	0	0
Консультации	0	0
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
- курсовая работа/проектная деятельность	65	65
- подготовка к занятиям	65	65
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации	86	86
Виды промежуточной аттестации – зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость - часы</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>- зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

##### **4.2. Разделы практики и виды занятий**

Структура и содержание преддипломной практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики.

Разделы(этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудо-емкость, акад. час	Результат освоения программы практики, форма текущего контроля
1. Подготовительный	Участие в организационном (установочном) собрании по практике. Консультация научного руководителя от кафедры. Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техник безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	12	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Запись в дневнике по производственной практике, инструктаж обучающихся, первичные документы.
2. Производственный	Сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (краткая характеристика организации): - ознакомление с нормативно-правовой документацией организации; - изучение структуры организации, функций и методов управления; - изучение организации делопроизводства и документооборота в организации; - изучение должностных инструкций сотрудников организации.	100	Знать: конфигурацию персонального компьютера, программное обеспечение компьютера. Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, её сбор и анализ для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные. Запись в дневнике по преддипломной практике.
3. Аналитический	Оценка финансового состояния организации: - расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценка имущества организации и источников его формирования	80	Знать: основы экономического анализа в различных сферах деятельности. Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: способностью анализировать и интерпретировать полученные данные, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Запись в дневнике по производственной практике.
4. Отчетный	Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.	24	Знать: инструменты проведения исследований в области деятельности хозяйствующего субъекта; методы и средства решения задач исследования. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме исследования Владеть: способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований. Зачет с оценкой.
Итого		216	

Способ проведения преддипломной практики – выездная на предприятия, а также научно-исследовательские организации и учреждения, где возможен сбор и обработка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика проводится на основе прямых договоров между вузом и предприятиями.

Для руководства преддипломной практикой студентов назначаются руководители из числа преподавателей выпускающей кафедры. Контактная работа преподавателя с обучающимся по преддипломной практике осуществляется в форме индивидуальных консультаций, контактной работы в период выполнения и защиты отчета по практике.

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин.

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

Типовое задание на преддипломную практику:

#### 1. Характеристика деятельности организации.

Структура организации, ее устав, наличие и порядок лицензирования основных видов ее деятельности. Действующая организационно-распорядительная документация, структура баз данных и т.д. Основные цели, задачи, специализация, функциональная структура организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений. Структура филиалов (при их наличии) и их роль в функционировании организации. Органы управления, и их взаимодействие.

#### 2. Финансовая отчетность организации.

Нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности в организации. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимная увязка показателей различных форм финансовой отчетности. Содержание и порядок составления пояснительной записки к годовому отчету. Порядок утверждения годового отчета, порядок предоставления годового отчета. Порядок составления и представления отчетности государственным внебюджетным фондам.

3. Налогообложение организации, расчеты с бюджетом, влияние расчетов на финансовые результаты работы организации.

Особенности налогообложения организации в зависимости от ее организационно-правовой формы и вида экономической деятельности. Порядок взимания налогов и сборов, их уплаты в различные уровни бюджетов. Организация налогового учета. Составление и представление налоговых деклараций.

4. Заключение, оформление и ведение документов по финансовым сделкам, договорам, контрактам.

Особенности заключения договоров в зависимости от вида сделок. Формы и виды расчетов с контрагентами. Отражение расчетных операций (по оплате труда, взаиморасчеты с покупателями и поставщиками, расчеты с бюджетом и т.д.).

5. Оценка способов управления заемными средствами и финансовыми обязательствами перед налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Организация учета заемных средств: отличия кредитов от займов, виды кредитов и займов, сведения о банковских кредитах и займах организации. Документация по оформлению кредитных и заемных операций, регистры аналитического и синтетического учета, учет процентов за пользование кредитами и займами в бухгалтерском и налоговом учете. Способы управления заемными средствами и финансовыми обязательствами перед налоговыми органами и внебюджетными фондами.

6. Методы финансового планирования, анализа и прогнозирования, составления бизнес-плана компании, инвестиций и инноваций.

Методы финансового планирования. Методы анализа и прогнозирования. Порядок составления бизнес-плана компании, методы инвестиций и инноваций.

7. Влияние реализации управленческих решений на финансовое состояние организации.

Принципы управленческого учета, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Функции управленческого учета, стратегический контроллинг, оперативный учет и контроллинг. Учет и структура управления, требования к информации для управленческого учета в компании. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

8. Оценка показателей деятельности организации.

Кадровое обеспечение деятельности предприятия (в том числе количественный и качественный состав и структуру кадров, показатели движения и т.п.). Основные источники, необходимые для проведения анализа, финансовые документы, формируемые в организации (в том числе для внешних и внутренних пользователей). Основные показатели эффективности деятельности предприятия. Выявление особенностей, тенденций и резервов работы предприятия.

На месте прохождения практики руководителем является представитель предприятия.

Преддипломная практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

После публичной защиты обучающийся загружает электронную версию отчета в личный кабинет на портале цифрового профиля ИВГПУ e-тьютор

<https://dp.ivgpu.com>. Сдача отчета также фиксируется в электронном журнале на портале Moodle <https://moodle.ivgpu.com/> в одноименном курсе.

### **4.3. Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике**

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Объем отчета – не менее 25-30 страниц (до приложений). Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- введение: цель, место, дату начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- основная часть: описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты;
- заключение: характеристика навыков и умений, приобретенных на практике; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования;
- список литературы (в том числе источники не старше пяти лет);
- приложения.

## **5. Образовательные технологии**

При проведении практики и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

**ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция по организации практики, самостоятельная работа.

### ***Информационная лекция***

Информационная лекция в классическом варианте предполагает одностороннее изложение больших объемов информационного материала. Она побуждает к дополнительному изучению книг, разъясняя их ключевые пункты. Эту технологию лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в определенный вид практики.

Лекцию целесообразно рассматривать только как такую форму учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов, развитие творческих способностей обучаемых.

### ***Самостоятельная работа***

Средством формирования общекультурных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа

обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- *прохождение практики и сбор материала;*

- *подготовка и защита отчета* включает в себя работу с методической и технической литературой; с нормативными документами; составление библиографического списка; подготовка информационного сообщения; создание печатного материала;

- *подготовка к зачету с оценкой* включает в себя работу над учебным материалом; с конспектом записей; с ресурсами Интернета.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

**ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем. Рекомендуется применять:

#### ***Пленарная дискуссия***

Открытые пленарные дискуссии обычно возникают в процессе обмена мнениями по окончании какой-либо групповой деятельности, и преподаватель может управлять возникновением таких дискуссий.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации у обучающихся, активизации мыслительной деятельности и их творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении практики используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, блиц-игра, обсуждение проблемы в форме дискуссии.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При возможности предусмотрены встречи с представителями российских компаний, мастер-классы специалистов.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели практики.

Форма аттестации результатов производственной практики - зачет с оценкой.

### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

1. Понятие, классификация, качество, конкурентоспособность продукции.
2. Позиционирование товара фирмы.
3. Экономическая сущность капитала предприятия.
4. Методы оценки и учёта основных фондов предприятия.
5. Амортизационный фонд. Его образование и направление использования.
6. Рынок труда.
7. Мотивация трудовой деятельности.
8. Процесс организации оплаты труда на предприятии.
9. Виды и классификации доплат к основной заработной плате.
10. Сущность инвестиций, их классификация.
11. Сущность инновационной деятельности предприятия.
12. Современные подходы к экономической оценке привлекательности инвестиционных проектов.
13. Антикризисная деятельность предприятия.
14. Состав и структуры, источники формирования имущества предприятия.
15. Уровни экономической эффективности деятельности отраслей производства.
16. Определение реальных тенденций производственной и сбытовой деятельности.
17. Выбор каналов распределения товаров.
18. Сегментирование рынка: сущность, стратегия сегментации целевого рынка.
19. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
20. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
21. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
22. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
23. Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование.
24. Маркетинговая политика, ее виды и определяющие факторы.
25. Рекламная компания фирмы, ее связь с целями и стратегиями маркетинга.
26. Факторы успеха в бизнес среде.
27. Рентабельность продаж, ее связь с эффективностью бизнеса.
28. Анализ чувствительности прогнозов в инвестиционных проектах.
29. Бизнес-план как элемент системы антикризисного управления.
30. Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами на предприятии.

В соответствии с ФОС.

## **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения преддипломной практики**

1. Цели и задачи прохождения преддипломной практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации.
3. Анализ и характеристика деятельности организации.
4. Структура и способы сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой).
5. Особенности налогообложения организации в зависимости от ее организационно-правовой формы.
6. Формы и виды расчетов с контрагентами.
7. Управления заемными средствами и финансовыми обязательствами.
8. Виды планов и планирования, применяемые на предприятии.
9. Материально-техническое обеспечение предприятия.
10. Состояние и эффективность использования основных средств предприятия.
11. Система и формы оплаты труда предприятия.
12. Эффективность использования оборотного капитала предприятия.
13. Показатели финансового состояния организации.
14. Финансовые результаты деятельности предприятия.
15. Современные информационные технологии, применяемые в ходе преддипломной практики.

В соответствии с ФОС.

## **Темы контрольных работ**

Контрольные работы не предусмотрены.

## **Наименование тем курсовых работ**

Курсовая работа не предусмотрена.

Фонд оценочных средств (ФОС) приведен в приложении к РПД.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики а) основная литература**

1. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469755>
2. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698>

3. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468568>

4. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477544>

5. Черноморченко, С.И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов / С.И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456906>

6. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468860>

#### **б) дополнительная литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

2. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / Е.А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е.А. Горбашко, И.А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468160>

3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431742>

4. Дрецинский, В.А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В.А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 408 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477544>

5. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е.Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235>

6. Шадрин, Г. В. Теория экономического анализа: учебник и практикум для

вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452781>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Microsoft®Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015
2. Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine. Договор ПП-10 от 26.01.2016
3. Microsoft®Windows Professional 8.1 Sngl OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015
4. Операционная система Windows 7 Профессиональная (установочный комплект и eToken PRO (JAVA) входит в стоимость). Договор 05-Л/2015 от 04.02.2015
5. Microsoft®Windows XP Professional. Лицензия № 42475881 от 13.07.2007
6. Microsoft Office Standart2007. Лицензия №44711992 от 21.10.2008
7. КонсультантПлюс. Договор №7199/О/2013 от 1.05.2013

#### **г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ -. <https://minfin.gov.ru/ru/>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <https://www.nalog.ru/rn76/>
3. Научная электронная библиотека e.LIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;
5. Научная электронная библиотека на портале elibrary.ru - [https://elibrary.ru/elibrary\\_about.asp](https://elibrary.ru/elibrary_about.asp);
6. Научная электронная библиотека Киберленинка - <https://cyberleninka.ru/>;
7. Университетская библиотека ONLINE - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub);
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp>;
9. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация) - <http://www.gaap.ru>;
10. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/document/>.

#### **д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине**

1. Портал электронного образования ИВГПИУ <https://moodle.ivgpu.com/>
2. Электронная библиотека университета <https://lib.ivgpu.com/>
3. Кафедра экономики, управления и финансов <https://ivgpu.com/ob-universitete/instituty/iitegn/kafedry-iitegn/euf>

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения, оборудование, технические средства обучения:

По адресу г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 21:  
ГШ-138-аудитория для лекционных, практических занятий  
Комплект учебной мебели, стационарный экран, телевизор.  
14 персональных компьютеров с программным обеспечением:  
Microsoft Windows XP Professional - Сертификат участника программы MSDN academic alliance;  
Консультант Плюс - Дополнительное соглашение от 01.01.2014, No лиц. 499585;  
Гарант аэро - Договор No2337 от 30.12.2013, No лиц. 2337;  
Microsoft Office Professional Plus 2007 - Лицензионное соглашение, No лиц. 64873126;  
ГШ-152- аудитория для лекционных и практических занятий, методический кабинет  
Комплект учебной и специальной литературы, доска, экран, проектор и ноутбук по заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета.

### **9. Методические рекомендации преподавателям**

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с объектами исследования. Практика предусматривает сообщение студентам новых умений и навыков.

Закрепление и проверка усвоения теоретического материала проводится при прохождении практики на предприятии, научно-исследовательских организациях и учреждениях, где возможно получение материалов.

Задачи, поставленные руководителем практики от вуза и предприятия, должны согласовываться с содержанием тем и разделов производственной практики. Уровень самостоятельной работы при прохождении практики проверяется при проверке дневника. В конце студенты сдают зачет с оценкой. До зачета допускаются студенты, выполнившие все требования рабочей программы практики.

Для учебно-методического руководства преддипломной практикой студентов назначаются руководители практики от ИВГПУ и от предприятий (организаций), на которых студенты проходят практику. По согласованию с руководителями практики от выпускающей кафедры в вузе издается приказ о прохождении практики с указанием сроков, места практики и ее руководителя.

Перед выходом на практику руководитель практики от выпускающей кафедры проводит организационное собрание, на котором студентам сообщают базу практики, сроки ее прохождения, форму отчетности, выдают договор.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации). В период прохождения практики студенты оформляют дневник практики установленной вузом формы.

Руководитель практики от вуза оказывает учебно-методическую помощь студентам при выполнении программы практики и оценивает результаты ее выполнения, в том числе:

- перед началом практики консультирует студентов о порядке выполнения программы практики и написания отчета. Проводит собеседование, выявляет степень усвоения материалов, приобретения навыков самостоятельной работы, отвечает на вопросы студента и дает указания относительно дальнейшей работы;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, выдача направления на практику заведующим практикой, программ практики – библиотекой и др.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и содержания практики;

- вносит в ведомость и зачетную книжку студента оценку по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- организует прохождение студентами практики в соответствии с программой и графиком;

- осуществляет контроль за выполнением студентами календарных планов, своевременным и правильным заполнением дневников;

- создает необходимые условия для закрепления полученных студентами в период прохождения практики знаний по направлению подготовки;

- проводит со студентами консультации по вопросам программы;

- обеспечивает соблюдение студентами правил техники безопасности, своевременно проводит и оформляет инструктаж по технике безопасности. Может налагать в случае необходимости приказом руководителя базы практики взыскания на студентов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору ИВГПУ;

- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии в соответствии с действующим законодательством;

- проверяет дневник практики, результаты проделанной студентом-практикантом работы подтверждает своей подписью; по окончании дает характеристику отношения студента к практике и итоговую оценку.

Все виды занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Предусмотрена контактная работа со студентами: аудиторная и внеаудиторная, а также в электронной информационно-образовательной среде.

## **10. Методические указания для обучающихся**

Обязанности студента-практиканта:

1. До проведения инструктажа получить методические указания и изучить программу практики.

2. Своевременно прибыть на базу практики, имея при себе необходимые документы: паспорт, направление, программу и дневник практики.

3. Строго выполнять действующие в организации (на предприятии) правила внутреннего распорядка, соблюдать правила техники безопасности. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

4. Регулярно посещать базу практики. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание.

5. Ежедневно вести дневник установленной формы, в который записываются все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации (предприятия).

6. Подготовить отчет о практике; подписать его у руководителя практики от предприятия и заверить печатью предприятия.

7. По прибытии в ИВГПУ представить на выпускающую кафедру для проверки:

- дневник и технологическую карту, заполненные и подписанные руководителем практики от предприятия (организации);

- характеристику о работе студента, заверенную подписью руководителя и печатью предприятия (организации);

- отчет о практике.

8. Защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.

Студенты должны работать по восемь часов каждый рабочий день, что составляет 40 ч в неделю. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, либо не представивший в установленный срок отчет, отчисляется из ИВГПУ.

Во время преддипломной практики студент должен:

- ознакомиться с организацией, пройти вводные инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- ознакомиться с типом и видами деятельности предприятия, планировкой и расположением основных и вспомогательных помещений;

- ознакомиться с локальными нормативными актами организации, регламентирующими деятельность организации;

- собрать необходимую информацию для исследования деятельности;

- изучить отчетность организации и порядок ее взаимодействия (финансовых отношений) с внешней средой (банками, налоговыми органами и т.д.);

- обобщить сведения, полученные в ходе практики, и подготовить Отчет о прохождении практики.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование материала;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным разделам практики;

- участие в беседах, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки отчета;

- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – дифференцированному зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **11. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по типовым основным образовательным программам (совместно с другими обучающимися) преподавание должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся. А именно, преподаватель в общей группе обучающихся учитывает особенности студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по практике. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности. Общение и обратная связь (проверка чертежей) возможна с помощью популярных мессенджеров Viber и WhatsApp. Подобные технологии уже отработаны со студентами заочной формы обучения.

На современном этапе крайне важно ускорять социальную адаптацию лиц с ОВЗ в процессе обучения с помощью вовлечения их через общение в социальных сетях. Для достижения этой задачи необходимо поддерживать работу специализированной страницы в социальной сети «ВКонтакте».

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра экономики, управления и финансов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код, направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Семестр	2
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Иваново 2020

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327 и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020, протокол №3 (год начала подготовки - 2017)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики, управления и финансов 26.05.2020 г., протокол №8.

Заведующий кафедрой



*С.С.Мишуров*

Составитель



*О.Ю.Смирнова*

Рецензент



*И.Н.Ситникова*

## 1. Цели и задачи практики

Цель практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, целей и задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и процессов управления организациями различных организационно-правовых форм, формирование общекультурных компетенций.

Задачами практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач в организации по месту прохождения практики;
- формирование и развитие у студентов потребности в самообразовании;

Задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами общепрофессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## 2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на общепрофессиональную подготовку обучающихся.

Практика является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата и входит в раздел Б2.У1 Учебная практика (ознакомительная) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных компетенций обучающихся.

Практика студента бакалавриата в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного цикла. Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания о закономерностях и этапах исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- знание основ математического анализа, теории вероятности и математической статистики и умение использовать их при статистическом анализе основных показателей экономической деятельности инфокоммуникационных компаний (организаций) и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;
- знания основ законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций;

- знание терминологии и классификации информационных систем, способов защиты информации и умение применять компьютерные программы для решения экономических задач;

- знание систем информационного обеспечения управления, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

В процессе практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие общепрофессиональные задачи:

*В области организационно-управленческой деятельности:*

1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
3. планирование деятельности организации и подразделений;
4. формирование организационной и управленческой структуры организаций;
5. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
6. контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

*в области информационно-аналитической деятельности:*

7. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
8. построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
9. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
10. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие навыки, умения, знания и компетенции:

*Общепрофессиональные:*

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В процессе прохождения практики и освоения компетенций бакалавр должен:

**знать**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в организации;
- принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке.

**уметь**

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации,
- выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

***владеть***

- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками деловых коммуникаций.

#### **4. Объем и организация практики**

Практика проводится в форме деятельности на кафедрах и в лабораториях университета. Руководство практикой от Университета осуществляется преподавателями выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы».

Проходящие практику студенты бакалавриата оформляются приказом по организации, находятся на табельном учете и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Для прохождения практики студенту в Университете выдается дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, в котором руководитель от организации делает отметки о ходе прохождения практики.

Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с календарным планом, разработанным преподавателем кафедры, знакомит студентов с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, организует лекции, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

Направления на практику в организации по договорам ИВГПУ выдаются студентам с учетом их пожеланий и рекомендаций ответственного за прохождение практики. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Если студент намеревается проходить практику на индивидуальной основе, то до начала прохождения практики он обязан предоставить договор (письмо от организации) с подтверждением обеспечения места для прохождения практики и выполнения индивидуального задания, подать заявление на кафедру с указанием места той организации, где он намеревается проходить практику.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Практика проводится во 2 семестре первого года обучения.

#### **5. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики по направлению 38.03.01 Экономика составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Практика бакалавров состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, инструктаж, в т.ч. по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. Студенты должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации / структурного подразделения.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Всего, в т.ч.	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Сбор информации, набл, измерения	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	Сдача зачета	
1	Подготовительный этап	2	1	1					ОПК-1
2	Учебный этап	70			70				ОПК-1
3	Обработка и анализ полученной информации	28				28			ОПК-2
4	Подготовка и сдача отчета по практике	8					6	2	ОПК-3, ПК-1
	Общая трудоемкость								
	Часы	108	1	1	70	28	6	2	
	Зачетные единицы	3							

Примерное содержание отчета:

Раздел 1.

- общие сведения о предприятии: юридический адрес, организационно-правовая форма собственности, история создания и другие сведения;

- охарактеризовать цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности, миссию и имидж предприятия. Для решения этих вопросов необходимо изучить устав предприятия, его лицензионные, сертификационные документы.

Раздел 2.

- структура управления предприятием с изложением функций отдельных подразделений, их профессионального и количественного состава;

- производственная структура предприятия с указанием применяемой технологии и

оборудования;

- основные технико-экономические показатели предприятия за два (три) последних полных календарных года и их анализ;
- рассмотрение статистических и отчетных данных по результатам деятельности организации за последние 3-5 два (три) года;
- характеристика состояния и перспектив развития отрасли бизнеса и рыночной среды (характеристика рынков сбыта продукции; основные клиенты, динамика спроса на выпускаемую продукцию; основные изменения на рынке; основные конкуренты, движущие силы отрасли; ключевые факторы успеха (КФУ) и неуспеха (КФН) организации).

Результаты проведенного анализа заканчиваются выводами о достижениях и имеющихся проблемах в организации, а также краткими предложениями по совершенствованию организации решения вопросов организационно-экономического характера.

Помимо перечисленных разделов по согласованию с руководителем в отчете могут быть представлены другие разделы, предусмотренные в индивидуальном задании.

Во время практики студенты выполняют индивидуальное базовое и самостоятельное задание, которое выдается руководителем практики. Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного циклов к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность применения офисных приложений Microsoft Office 2010.

Завершающим этапом практики является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии, составлен индивидуальный план прохождения практики, определено индивидуальное задание и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения практики, и оценивает их работу.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов бакалавриата на практике**

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов бакалавриата на практике являются:

- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов бакалавриата, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- программные продукты, программное обеспечение и офисные приложения Microsoft Office (текстовый процессор Word 2010 и табличный процессор Excel 2010).

### **6.1. Обязанности руководителя практики**

Преподаватель - руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий до начала практики.
- в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, права и обязанности студента-практиканта, содержание отчета по практике, требования к отчету, порядок приема зачета.
- оказывать различную методическую помощь студентам-практикантам;
- осуществлять контроль за ходом прохождения практики не менее двух раз в неделю;
- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### **6.2. Обязанности студента-практиканта**

До начала практики:

- получить и изучить программу практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практики;

В период прохождения практики:

- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- своевременно заполнять технологическую карту практики;
- в конце практики составить письменный отчет и сдать его руководителю практики.

По результатам защиты отчета выставляется зачет с дифференцированной оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. Викулина, Т.Д. Экономическая теория: учеб. пособ. / Т.Д. Викулина.-2-е изд.- М.: РИОР, 2013.- 209 с.

2. Голодова, Ж.Г. Финансы и кредит: учеб. пособ. / Ж.Г. Голодова.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 448 с.
3. Громыко, В.В. Микроэкономика: учеб. пособ. / В.В. Громыко.- М.: РИОР, 2012.- 159 с.
4. Ключков, В.В. Экономика: учеб. пособ. / В.В. Ключков.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 684 с.
5. Сайгидмагомедов, А.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособ. / А.М. Сайгидмагомедов.- М.: ФОРУМ, 2012.- 320 с.
6. Экономическая теория (политэкономика): учебник / под общ. ред. Г.П. Журавлевой.-5-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 864 с.
7. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. пособ. / Е.И. Кузнецова.- ЮНИТИ-ДАНА, 2012, 687 с.
8. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 528 с
9. Малиновская, О.В. Финансы: учеб. пособ. / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 320 с.
10. Финансы: учеб. пособ. / Н.А. Лупей, В.И. Соболева.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 400 с.
11. Финансы: учебник / под ред. проф. В.Г. Князева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 656 с.
12. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособ. / под ред. Ю.А. Бабаева.- М.: РИОР, 2013.- 170 с.
13. Финансовый учет: учебник.-5-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 784
14. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия: учеб. пособ. / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 439 с
15. Балашов, А.П. Основы менеджмента: учеб. пособ. / А.П. Балашов.- М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012.- 288 с.
16. Басовский, Л.Е. Менеджмент: учеб. пособ. / Л.Е. Басовский.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 216 с
17. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: учеб. пособ. / М.В. Беспалов.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 232 с.
18. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес -плана проекта: учеб. пособ. / Т.С. Бронникова.- М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012.- 224 с.
19. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособ.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 304 с.
20. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения: учеб. пособ. / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков.- М.: Финансы и статистика, 2012.- 184 с.
21. Завьялов, П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: учеб. пособ. / П.С. Завьялов.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 496 с.
22. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций / Ю.Н. Лапыгин.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 311 с.
23. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учеб. пособ. / под ред. проф. Н.А. Нагапетьянца.-2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 282 с.
24. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: учеб. пособ. / Г.В. Савицкая.-2-е изд., испр. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 303 с.
25. Системы управления эффективностью бизнеса: учеб. пособ. / под ред. Н.М. Абдикеева.-М.: ИНФРА-М, 2012.- 282 с.
26. Современные технологии менеджмента: учебник / под ред. проф. В.И. Королева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 640 с
27. Строева, Е.В. Разработка управленческих решений: учеб. пособ. / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 128 с.

28. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: учебник / В.В. Янковская.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 425 с.
29. Либерман, И.А. Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности: учеб. пособ. / И.А. Либерман.-5-е изд.- М.: РИОР, 2013.- 220 с.
30. Погорелова, М.Я. Налоги и налогообложение: теория и практика: учеб. пособ. / М.Я. Погорелова.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 208 с.
31. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособ. / под ред.Л.И. Ерохиной.- М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013.- 496 с.

#### **Интернет- ресурсы**

1. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – «Экономика и жизнь».
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru>— Справочная правовая система «Гарант
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации.
5. [www.gcs.ru](http://www.gcs.ru) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
6. [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru) - информационно-издательский центр «Статистика России».
7. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
8. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы России.
9. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы
10. Standard&Poor's— <http://www.standardandpoors.ru> – Информационно-аналитическая система
11. <http://www.ach.gov.ru>– Сайт Счетной палаты Российской Федерации
12. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»;
13. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru). - макроэкономическая статистика России на сайте экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации;
14. [www.vedi.ru](http://www.vedi.ru). - макроэкономическая статистика России на сайте аналитической лаборатории «Веди»;
15. [www.nns.ru](http://www.nns.ru). - аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте «Национальной электронной библиотеки»;
16. [www.online.ru](http://www.online.ru). - обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода;
17. [www.exin.ru](http://www.exin.ru). - аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте Экспертного института;
18. [www.referats-tv.stars.ru](http://www.referats-tv.stars.ru) - перечень информационных ресурсов Интернета;
19. [www.euoprimex.com](http://www.euoprimex.com) - учебники, статьи и обзоры по различным аспектам бизнеса E-management;
20. [www.e-managment.newmail.ru](http://www.e-managment.newmail.ru) - полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии;
21. [www.iet.ru](http://www.iet.ru) - книги, статьи по проблемам экономики переходного периода;
22. [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru) - сайт, посвященный вопросам маркетинга: учебные пособия, монографии, статьи, программное обеспечение, конференции маркетологов;
23. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы. Антикризисное пособие. Архивы журнала «Аудит и финансовый анализ». Бизнес-планы реальных предприятий. Программы инвестиционного анализа и управления проектами;
24. [www.science.newmail.ru](http://www.science.newmail.ru) - библиотека научных работ на сайте Бандурина А.В., в которую включены дипломы, докторские и кандидатские диссертации, учебники, книги и статьи разных авторов;
25. [www.fiper.ru](http://www.fiper.ru) - справочник «Социально-экономические проблемы России» и серия брошюр «Просто о сложном», построенных в форме «вопрос-ответ»;

26. [www.capitalizm.narod.ru](http://www.capitalizm.narod.ru) - книга, в которой рассматриваются проблемы экономики, политических деятелей и их советников, специалистов исследовательских институтов и аналитических ведомств, специалистов по финансам;

27. [www.socserv2.socsci.mcmaster.ru](http://www.socserv2.socsci.mcmaster.ru) - тексты книг классиков экономической теории на английском языке;

28. [www.econline.h1.ru](http://www.econline.h1.ru) - коллекция ссылок на лучшие экономические ресурсы Сети, как англо-, так и русскоязычные. Сайт охватывает самый широкий круг экономических дисциплин: экономические новости, микроэкономика, макроэкономика, математические методы в экономике, методология и история экономической мысли, институциональная экономика, теория финансов, бухгалтер и аудит, менеджмент, маркетинг, теория отраслевых рынков, Интернет-экономика, международная экономика, экономика труда, экономическая статистика.

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», Statistica, Project Expert), которые используются в учебном процессе.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по практике**

Преследуя цель повышения качества подготовки специалистов, следует наряду с сообщением определенных программных сведений, более активно осуществлять управление процесса получения и усвоения знаний студентами, особенно при их самостоятельной работе.

Определенный вклад в решение этой задачи должна внести более тщательная разработка и внедрения в процесс обучения современных, научно обоснованных учебных и методических пособий, которые по использованным в них способам представления знаний отходят от традиционного исполнения, характерного для большинства учебной литературы.

Вместе с тем учебные пособия – методические рекомендации - должны выполнять не только информационную, но и организационно – контролирующую функции.

Управляющая функции учебного пособия проявляется в рубрикации, в текстовом выделении основных положений учебного материала, в наличии структурно – логических схем, выявляющих взаимосвязь учебных материалов, в обобщающих выводах. Содержание такого пособия должно указывать, в какой последовательности следует изучать материал, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения и приводят к ошибкам.

Организационно – контролирующая функция учебного пособия проявляется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Одним из методов активизации учебной деятельности может служить создание проблемной ситуации. Проблемные ситуации ставят обучающегося перед необходимостью выбора в процессе принятия решения, что формирует не только его волю, но и его мышление.

Постановка обучающегося перед необходимостью выбора и принятия решения может быть реализована с помощью учебных пособий управляющего типа, в которых создаются условия для самоконтроля и самокоррекции в процессе самостоятельного изучения программного материала.

Такого рода пособие состоит из трех частей. Первая включает информационный текст, составленный на основании программы учебной дисциплины, изучая которую, студент получает возможность определить объем необходимого для усвоения материала. Если по данному курсу существует учебник, отвечающий учебному плану, то эта часть пособия может быть исключена.

Осуществление самоконтроля начинается со второй части пособия, содержащей вопросы к информационному тексту и выборочны ответы к ним, которые студент должен подвергнуть анализу. Перед вопросом приводится порция информации, которая концентрирует внимание на определенной части ранее изученного материала и из которой последовательно вытекает поставленный вопрос.

Работа со второй частью не предполагает усвоения новых знаний, но позволяет студенту корректировать ранее полученные знания (на лекциях, практических занятиях и т.п.) с теми, которыми он овладел в ходе изучения информационного текста, представленного в первой части.

Выбрав и проанализировав ответ, студент обращается за подтверждением к третьей части пособия – консультациям – комментариям к предложенным ответам на поставленные в предыдущей части вопросы.

Консультации построены так, что в случае подтверждения достоверности ответа они развивают далее предложенную мысль, в случае же ошибочности его помогают найти верный путь и определить неточность. Самоконтроль с помощью консультаций дает возможность осмыслить ошибку и самостоятельно ее устранить.

Следует подчеркнуть, что указанные программированные материалы не исполняют роль теста для контроля знаний, так как предназначены для активизации познавательного процесса. Вместе с тем в данном случае выполняется и методическая задача: не разобравшись в вопросе, студент не получит новых сведений. Понимание этого заставляет его быть внимательным к вопросам и не пробрасывать их как вопросы на повторение.

Принимая решения и отбрасывая неверные ответы, студент встречается с необходимостью не просто усваивать информацию, а анализировать её, исключать несущественное, делать выводы и таким образом подходить к верному ответу на поставленный вопрос. Студент включается в активный познавательный процесс, сопровождающийся формированием приемов самостоятельной умственной деятельности.

Учебные пособия указанной структуры должны органически включаться в общий учебный процесс, определяя различные формы самостоятельной работы студента.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Избрав, какое – либо учебное пособие, указанное в списке основной литературы, студент должен изучать курс систематически в течение всего семестра, только так можно получить глубокие и прочные знания по дисциплине.

В некоторых задачах необходимо проанализировать полученные результаты, чтобы установить, соответствуют ли они данным условиям.

Экономические задачи очень разнообразны и дать единый рецепт их решения невозможно.

Чтобы научиться решать задачи и подготовиться к выполнению отчета по практике, необходимо после изучения по учебнику очередной темы разобрать пример решения задач и решить ряд задач, предлагаемых в литературе.

Решения задач должны сопровождаться краткими объяснениями, раскрывающими экономический смысл.

В случае если отчет по практике не зачтен преподавателем, студент обязан предоставить его на повторную проверку.

Отчет по практике предъявляется руководителю. Студент должен быть готов дать во время отчета разъяснения по существу решенных задач, входящих в выполненную работу.

#### **11. Условия реализации дисциплины для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения условий эффективного обучения лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предусмотрены дополнительные индивидуальные консультации, использование электронных ресурсов, разработанных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра экономики, управления и финансов



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИИЕТН  
В.Е.Румянцева

« 28. 05 20 20 »

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Код, направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Семестр	4
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Иваново 2020

Рабочая программа научно-исследовательской работы составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327 и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020, протокол №3 (год начала подготовки - 2017).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики, управления и финансов 26.05.2020 г., протокол №8.

Заведующий кафедрой



*С.С.Мишуров*

Составитель



*О.Ю.Смирнова*

Рецензент



*И.Н.Ситникова*

## 1. Цели и задачи НИР

Цель НИР у студентов *бакалавриата*, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, целей и задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и процессов управления организациями различных организационно-правовых форм, формирование профессиональных компетенций экономиста в практической среде.

Задачами НИР являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности: исследовательских, аналитических, коммуникативных, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических документов для решения отдельных экономических задач в исследуемой организации.

Задачи НИР соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

## 2. Место НИР в структуре ООП бакалавриата

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

НИР является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата и входит в раздел Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. НИР закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию первичных профессиональных компетенций обучающихся.

НИР студента бакалавриата в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов. Содержание НИР логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью НИР является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного выполнения НИР, включают:

- знание основ математического анализа, теории вероятности и математической статистики и умение использовать их при статистическом анализе основных показателей экономической деятельности инфокоммуникационных компаний и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;
- знания основ законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций;
- знание терминологии и классификации информационных систем, способов защиты информации и умение применять компьютерные программы для решения экономических задач;
- знание систем информационного обеспечения управления, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

В процессе НИР обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

*В области организационно-управленческой деятельности:*

1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
2. планирование показателей деятельности организации и её подразделений;
3. расчет и анализ показателей деятельности отделов, работников;  
*в области информационно-аналитической деятельности:*
4. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для расчета показателей;
5. построение внутренней информационной системы организации с целью принятия решений, планирования показателей деятельности;
6. подготовка отчетов по результатам деятельности и оптимизация полученных результатов.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения НИР

В результате выполнения НИР студент должен приобрести следующие навыки, умения, знания и компетенции:

*профессиональные:*

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 -способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 -способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В процессе выполнения НИР и освоения компетенций бакалавр должен:

**знать**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур и принципы их проектирования;
- принципы расчета показателей деятельности организации;
- принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации;
- факторы, влияющие на результаты деятельности организации.

**уметь**

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации,
- выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать величину показателей деятельности и разрабатывать предложения по их оптимизации;
- рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации;

**владеть**

- методами реализации основных организационных функций;

– навыками деловых коммуникаций и принятия эффективных решений.

#### **4. Объем и организация НИР**

НИР проводится в форме деятельности в университете или в организации. Руководство НИР от Университета осуществляется преподавателями выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы», от предприятия – специалист соответствующего планово-экономического или финансово-аналитического отдела.

Выполняющие НИР студенты бакалавриата оформляются приказом по организации, находятся на табельном учете и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Для выполнения НИР студенту в Университете выдается дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на НИР, в котором руководитель от организации делает отметки о ходе выполнения НИР.

Руководитель НИР от организации непосредственно организует её выполнение в соответствии с календарным планом, разработанным преподавателем кафедры, знакомит студентов с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, организует лекции, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

Направления на НИР в организации по договорам ИВГПУ выдаются студентам с учетом их пожеланий и рекомендаций ответственного за выполнение НИР. Изменение места выполнения НИР производится в исключительных случаях.

Если студент намеревается выполнять НИР на индивидуальной основе, то до начала НИР он обязан предоставить договор (письмо от организации) с подтверждением обеспечения места исследования и выполнения индивидуального задания, подать заявление на кафедру с указанием места той организации, где он намеревается выполнять НИР.

Сроки выполнения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки НИР утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. НИР проводится в 4 семестре второго года обучения.

#### **5. Структура и содержание НИР**

Общая трудоемкость НИР по направлению 38.03.01 Экономика составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

НИР бакалавров состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем НИР могут быть сформированы конкретные задания.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом выполнения НИР, организационное собрание, инструктаж, в т.ч. по технике безопасности.

Второй этап выполнения НИР – это непосредственно её написание. Цель данного этапа – изучение экономического состояния исследуемой организации, содержания деятельности и внешнего окружения. Студенты должны изучить состав и содержание показателей определенного структурного подразделения организации, где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, используя научные знания, предложить организации мероприятия по повышению экономического результата.

Общая трудоемкость НИР составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы по НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Всего, в т.ч.	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Сбор информации, набл, измерения	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	Сдача зачета	
1	Подготовительный этап	2	1	1					ПК-4
2	Учебный этап	70			70				ПК-5,6
3	Обработка и анализ полученной информации	28				28			ПК-7
4	Подготовка отчета по НИР	8					6	2	ПК-8
	Общая трудоемкость								
	Часы	108	1	1	70	30	6	2	
	Зачетные единицы	3							

Примерное содержание отчета:

Раздел 1.

- общие сведения о предприятии: юридический адрес, организационно-правовая форма собственности, история создания и другие сведения;

- охарактеризовать цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности, миссию и имидж предприятия. Для решения этих вопросов необходимо изучить устав предприятия, его лицензионные, сертификационные документы.

Раздел 2.

- структура управления предприятием с изложением функций отдельных подразделений, их профессионального и количественного состава;

- производственная структура предприятия с указанием применяемой технологии и оборудования;

- основные технико-экономические показатели предприятия за два (три) последних полных календарных года и их анализ;

- рассмотрение статистических и отчетных данных по результатам деятельности организации за последние 3-5 два (три) года;

- характеристика рынков сбыта продукции; основные клиенты, динамика спроса на выпускаемую продукцию; основные изменения на рынке; основные конкуренты, движущие силы отрасли.

Раздел 3.

- анализ проблем, которые имеют место на предприятии в момент прохождения практики: недостаточно грамотно поставленная организация производства и труда, материально-технического и кадрового обеспечения производства; недостатки социальной эффективности производственной деятельности;

- предполагаемые пути решения имеющихся проблем.

Результаты проведенного анализа заканчиваются выводами о достижениях и имеющихся проблемах в организации, а также краткими предложениями по улучшению работы предприятия по решению вопросов экономического характера.

Помимо перечисленных разделов по согласованию с руководителем в отчете могут быть представлены другие разделы, предусмотренные в индивидуальном задании.

На третьем этапе выполнения НИР студенты выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте. В отчете данный этап выполнения НИР может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых.

Во время выполнения НИР студенты выполняют индивидуальное базовое и самостоятельное задание, которое выдается руководителем. Программой НИР при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного циклов к моменту проведения практики;

- доступность и практическая возможность применения офисных приложений Microsoft Office 2010.

Завершающим этапом написания НИР является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места исследования..

Отчет по НИР должен быть сделан и представлен на проверку. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем от организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения практики, и оценивает их работу в организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В рамках самостоятельной работы в процессе выполнения НИР студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по освоенному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы защиты НИР.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов бакалавриата являются:

- учебная основная и дополнительная литература* по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- методические разработки* для студентов бакалавриата, определяющие порядок выполнения и содержание НИР;

- программные продукты, программное обеспечение* и офисные приложения Microsoft Office (текстовый процессор Word 2010 и табличный процессор Excel 2010).

### **6.1. Обязанности руководителя НИР**

Преподаватель - руководитель НИР от кафедры обязан:

- установить контакт с руководителем практики от предприятия, решить организационные вопросы;
- согласовать с руководителем практики от предприятия программу НИР и сроки прибытия студентов;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий до начала практики.
- в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, права и обязанности

студента-практиканта, отчет по практике, требования к отчету, зачет по практике, порядок приема зачета.

Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие с учебными планами и программой;
- оказывать различную методическую помощь студентам-практикантам;
- всю работу проводить в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия;
- осуществлять контроль за ходом прохождения практики, посещать базы практики не менее двух раз в неделю;
- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **6.2. Обязанности руководителя от организации:**

- представить студентов руководителям структурных подразделений;
- ознакомить с историей создания, целями, задачами и перспективами развития организации, ее организационно-правовой формой, видом собственности, основными направлениями деятельности;
- оказать помощь студентам при сборе материалов и изучении на практике вариантов, предусмотренных в разделе “Содержание практики”.

## **6.3. Обязанности студента-практиканта**

До начала практики:

- получить и изучить программу практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практики от академии;
- получить в деканате факультета направление на практику и другие сопроводительные документы.

В период прохождения практики:

- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- своевременно заполнять технологическую карту производственной практики;
- в конце практики составить письменный отчет, который проверяется, подписывается и заверяется руководителем практики от предприятия, (организации) и

сдать его руководителю практики от Университета. По результатам защиты отчета выставляется зачет с дифференцированной оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. Викулина, Т.Д. Экономическая теория: учеб. пособ. / Т.Д. Викулина.-2-е изд.- М.: РИОР, 2013.- 209 с.

2. Голодова, Ж.Г. Финансы и кредит: учеб. пособ. / Ж.Г. Голодова.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 448 с.

3. Громыко, В.В. Микроэкономика: учеб. пособ. / В.В. Громыко.- М.: РИОР, 2012.- 159 с.

4. Клочков, В.В. Экономика: учеб. пособ. / В.В. Клочков.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 684 с.

5. Сайгидмагомедов, А.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособ. / А.М. Сайгидмагомедов.- М.: ФОРУМ, 2012.- 320 с.

6. Экономическая теория (политэкономия): учебник / под общ. ред. Г.П. Журавлевой.-5-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 864 с.

7. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. пособ. / Е.И. Кузнецова.- ЮНИТИ-ДАНА, 2012, 687 с.

8. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 528 с

9. Малиновская, О.В. Финансы: учеб. пособ. / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 320 с.

10. Финансы: учеб. пособ. / Н.А. Лупей, В.И. Соболева.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 400 с.

11. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособ. / под ред. Ю.А. Бабаева.- М.: РИОР, 2013.- 170 с.

12. Финансовый учет: учебник.-5-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 784

13. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия: учеб. пособ. / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 439 с

14. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: учеб. пособ. / М.В. Беспалов.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 232 с.

15. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес -плана проекта: учеб. пособ. / Т.С. Бронникова.- М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012.- 224 с.

16. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учеб. пособ. / под ред. проф. Н.А. Нагапетьянца.-2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 282 с.

17. ая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: учеб. пособ. / Г.В. Савицкая.-2-е изд., испр. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 303 с.

18. Савицкая . Системы управления эффективностью бизнеса: учеб. пособ. / под ред. Н.М. Абдикеева.-М.: ИНФРА-М, 2012.- 282 с

19. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: учебник / В.В. Янковская.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 425 с.

20. Либерман, И.А. Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности: учеб. пособ. / И.А. Либерман.-5-е изд.- М.: РИОР, 2013.- 220 с.21.

### **Интернет- ресурсы**

1. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – «Экономика и жизнь».
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант плюс»
3. <http://www.garant.ru>— Справочная правовая система «Гарант»

4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации.
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы России.
6. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. Standard&Poor's— <http://www.standardandpoors.ru> – Информационно-аналитическая система
8. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»;
9. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru). - макроэкономическая статистика России на сайте экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации;
10. [www.nns.ru](http://www.nns.ru). - аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте «Национальной электронной библиотеки»;
11. [www.exin.ru](http://www.exin.ru). - аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте Экспертного института;
12. [www.referats-tv.stars.ru](http://www.referats-tv.stars.ru) - перечень информационных ресурсов Интернета;
13. [www.europrimex.com](http://www.europrimex.com) - учебники, статьи и обзоры по различным аспектам бизнеса E-management;
14. [www.iet.ru](http://www.iet.ru) - книги, статьи по проблемам экономики переходного периода;
15. [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru) - сайт, посвященный вопросам маркетинга: учебные пособия, монографии, статьи, программное обеспечение, конференции маркетологов;
16. [www.fiper.ru](http://www.fiper.ru) - справочник «Социально-экономические проблемы России» и серия брошюр «Просто о сложном», построенных в форме «вопрос-ответ»;
17. [www.capitalizm.narod.ru](http://www.capitalizm.narod.ru) - книга, в которой рассматриваются проблемы экономики, политических деятелей и их советников, специалистов исследовательских институтов и аналитических ведомств, специалистов по финансам;
18. [www.socserv2.socsci.mcmaster.ru](http://www.socserv2.socsci.mcmaster.ru) - тексты книг классиков экономической теории на английском языке;
19. [www.econline.h1.ru](http://www.econline.h1.ru) - коллекция ссылок на лучшие экономические ресурсы Сети, как англо-, так и русскоязычные. Сайт охватывает самый широкий круг экономических дисциплин: экономические новости, микроэкономика, макроэкономика, математические методы в экономике, методология и история экономической мысли, институциональная экономика, теория финансов, бухгалтер и аудит, менеджмент, маркетинг, теория отраслевых рынков, Интернет-экономика, международная экономика, экономика труда, экономическая статистика.

## **8. Материально-техническое обеспечение выполнения НИР в ходе практики**

Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих производственную практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», Statistica, Project Expert), которые используются в учебном процессе.

## **9. Методические рекомендации руководителю практики**

Преследуя цель повышения качества подготовки специалистов, следует наряду с сообщением определенных программных сведений, более активно осуществлять управление процесса получения и усвоения знаний студентами, особенно при их самостоятельной работе.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент пользуется методическими пособиями, выполняющими руководящую и направляющую роль. Содержание такого пособия должно указывать, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения и приводят к ошибкам.

Организационно – контролирующая функция методического пособия проявляется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Одним из методов активизации учебной деятельности может служить постановка научной проблемы, в ходе прохождения практики которая должна быть разрешена обучающимися. Проблемные ситуации ставят обучающегося перед необходимостью выбора в процессе принятия решения, что формирует его мышление.

Постановка обучающегося перед необходимостью принятия решения может быть реализована с помощью учебных пособий управляющего типа, в которых создаются условия для самоконтроля и самокоррекции в процессе самостоятельного изучения программного материала.

Такого рода пособие состоит из трех частей. Первая включает информационный текст, составленный на основании программы учебной дисциплины, изучая которую, студент получает возможность определить объем необходимого для усвоения материала. Если по данному курсу существует учебник, отвечающий учебному плану, то эта часть пособия может быть исключена.

Осуществление самоконтроля начинается со второй части пособия, содержащей вопросы к информационному тексту и выборочны ответы к ним, которые студент должен подвергнуть анализу. Перед вопросом приводится порция информации, которая концентрирует внимание на определенной части ранее изученного материала и из которой последовательно вытекает поставленный вопрос.

Работа со второй частью не предполагает усвоения новых знаний, но позволяет студенту корректировать ранее полученные знания (на лекциях, практических занятиях и т.п.) с теми, которыми он овладел в ходе изучения информационного текста, представленного в первой части.

Выбрав и проанализировав ответ, студент обращается за подтверждением к третьей части пособия – консультациям – комментариям к предложенным ответам на поставленные в предыдущей части вопросы.

Консультации построены так, что в случае подтверждения достоверности ответа они развивают далее предложенную мысль, в случае же ошибочности его помогают найти верный путь и определить неточность. Самоконтроль с помощью консультаций дает возможность осмыслить ошибку и самостоятельно ее устранить.

Следует подчеркнуть, что указанные программированные материалы не исполняют роль теста для контроля знаний, так как предназначены для активизации познавательного процесса. Вместе с тем в данном случае выполняется и методическая задача: не разобравшись в вопросе, студент не получит новых сведений. Понимание этого заставляет его быть внимательным к вопросам и не пробрасывать их как вопросы на повторение.

Принимая решения и отбрасывая неверные ответы, студент встречается с необходимостью не просто усваивать информацию, а анализировать её, исключать несущественное, делать выводы и таким образом подходить к верному ответу на поставленный вопрос. Студент включается в активный познавательный процесс, сопровождающийся формированием приемов самостоятельной умственной деятельности.

Учебные пособия указанной структуры должны органически включаться в общий учебный процесс, определяя различные формы самостоятельной работы студента.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Избрав, какое – либо учебное пособие, указанное в списке основной литературы, студент должен изучать курс систематически в течение всего семестра, только так можно получить глубокие и прочные знания по дисциплине.

Изучение учебного пособия надо сопровождать составлением конспекта, в котором записываются формулы, определения экономических величин, бухгалтерские проводки.

К выполнению индивидуальных заданий студент приступает только после изучения материала данного раздела в выбранном из списка основной литературы учебного пособия, самостоятельного разбора задач.

Решения инд. Заданий должны сопровождаться краткими объяснениями, раскрывающими экономический смысл употребляемых формул.

В случае если отчет по практике не зачтен преподавателем, студент обязан предоставить его на повторную проверку. Студент должен быть готов дать во время экзамена пояснения по существу решения задач входящих в его задание на практику.

## **11. Условия реализации дисциплины для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения условий эффективного обучения лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предусмотрены дополнительные индивидуальные консультации, использование электронных ресурсов, разработанных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра экономики, управления и финансов



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИТЕН

В.Е.Румянцева



« 28.05.2020 »

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Код, направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**Экономика предприятий и организаций**

Семестр

**6**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Иваново 2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020 г. №\_3\_(год начала подготовки - 2017)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры *экономики, управления и финансов*

26.05. 2020 (протокол № 8)

Заведующий кафедрой



С.С.Мишуров

Автор



С.М.Марченко

Рецензент



В.А. Дельцова

## **1. Цели и задачи практики**

Цель практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, целей и задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его экономического содержания и процессов организации различных организационно-правовых форм, профессиональных компетенций экономиста.

Задачами практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности работников по экономическим вопросам в организации;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## **2. Место практики в структуре ООП бакалавриата**

Практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата и входит в раздел Б2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика студента бакалавриата в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов. Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении предшествующих дисциплин.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания о закономерностях и этапах исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

- знание основ математического анализа, теории вероятности и математической статистики и умение использовать их при статистическом анализе основных показателей экономической деятельности инфокоммуникационных компаний (организаций) и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды; планирования и прогнозирования, умение применять эконометрические и статистические методы планирования и прогнозирования;

- знания основ законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций;

- знание терминологии и классификации информационных систем, способов защиты информации и умение применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач;

- знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного рынков и умение использовать их для проведения финансового анализа; основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

- знание основных понятий маркетинга, принципов и методов маркетинговых исследований; системы маркетинговой информации и методов её сбора, умение на основе их разработать план и бюджет маркетинга; использования маркетинговой информации для анализа отрасли (рынка), используя экономические модели;

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов менеджмента; бизнес-процессов в сфере управления персоналом; функций и организационных структур; основные подходы к осуществлению организационных изменений; концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики; процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия;

- знание систем информационного обеспечения деятельности, принципы и методы организации экономических процессов.

В процессе практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

*В области организационно-управленческой деятельности:*

1. планирование деятельности организации и подразделений;
2. формирование организационной и управленческой структуры организаций;
3. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
4. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

*в области информационно-аналитической деятельности:*

5. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
6. построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
7. расчет баз данных по различным показателям функционирования организаций;
8. оценка эффективности проектов;
9. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
10. оценка эффективности управленческих решений;
11. предпринимательская деятельность;
12. разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
13. организация предпринимательской деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания и компетенции:

#### *Профессиональные:*

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В процессе прохождения практики и освоения компетенций бакалавр должен:

#### *знать*

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в организации;
- принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке.

#### *уметь*

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации,
- выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

#### *владеть*

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками деловых коммуникаций.

### 4. Объем и организация практики

Практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах организации, на кафедрах и в лабораториях университета в форме научно-исследовательской работы. Руководство практикой от Университета осуществляется

преподавателями выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы», на месте проведения практики – квалифицированными специалистами организации.

Проходящие практику студенты бакалавриата оформляются приказом по организации, находятся на табельном учете и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Для прохождения практики студенту в Университете выдается дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, в котором руководитель от организации делает отметки о ходе прохождения практики.

Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с календарным планом, разработанным преподавателем кафедры, знакомит студентов с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, организует лекции, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

Базами производственной практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы. Практика проводится в организациях на основе договоров о прохождении практики между ними и ИВГПУ.

Направления на практику в организации по договорам ИВГПУ выдаются студентам с учетом их пожеланий и рекомендаций ответственного за прохождение практики. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Если студент намеревается проходить практику на индивидуальной основе, то до начала прохождения практики он обязан предоставить договор (письмо от организации) с подтверждением обеспечения места для прохождения практики и выполнения индивидуального задания, подать заявление на кафедру с указанием места той организации, где он намеревается проходить практику.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Практика проводится в 6 семестре третьего года обучения.

## **5. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики по направлению 38.03.01 Экономика составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

Практика бакалавров состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. Студенты должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации / структурного подразделения.

Кроме того, должна быть проведена следующая работа: изучено состояние и перспективы развития производственной и финансовой деятельности организации;

изучены основные технико-экономические показатели работы организации за последние 2-3 года; проведен анализ кадрового состава организации или ее структурного подразделения. Для успешного осуществления данного этапа практики студенту может быть рекомендовано использовать годовую отчетность организации о производственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные документы организации.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Всего, в т.ч.	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Сбор информации, набл, измерения	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	Сдача зачета	
1	Подготовительный этап	8	4	4					ПК-2
2	Учебный этап	4			4				ПК-3
3	Обработка и анализ полученной информации	46			20	14	12		ПК-9, 10
4	Подготовка отчета по практике	32				22	10		ПК-10
5	Промежуточная аттестация	18					14	4	ПК-11
	Общая трудоемкость								
	Часы	108	4	4	24	36	36	4	
	Зачетные единицы	3							

Примерное содержание отчета:

Раздел 1.

- общие сведения о предприятии: юридический адрес, организационно-правовая форма собственности, история создания и другие сведения;

- охарактеризовать цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности, миссию и имидж предприятия. Для решения этих вопросов необходимо изучить устав предприятия, его лицензионные, сертификационные документы.

Раздел 2.

- структура управления предприятием с изложением функций отдельных подразделений, их профессионального и количественного состава;

- производственная структура предприятия с указанием применяемой технологии и

оборудования;

- основные технико-экономические показатели предприятия за два (три) последних полных календарных года и их анализ;
- рассмотрение статистических и отчетных данных по результатам деятельности организации за последние 2 – 3 (два- три) года;
- характеристика состояния и перспектив развития отрасли бизнеса и рыночной среды (характеристика рынков сбыта продукции; основные клиенты, динамика спроса на выпускаемую продукцию; основные изменения на рынке; основные конкуренты, движущие силы отрасли).

Раздел 3.

- анализ проблем, которые имеют место на предприятии в момент прохождения практики: недостаточно грамотно поставленная организация производства и труда, материально-технического и кадрового обеспечения производства; недостатки управленческой деятельности;

- стратегия развития предприятия, предложения по повышению эффективности экономических показателей предприятия.

Результаты проведенного анализа заканчиваются выводами о достижениях и имеющихся проблемах в организации, а также краткими предложениями по улучшению работы предприятия по решению вопросов экономического характера.

Помимо перечисленных разделов по согласованию с руководителем в отчете могут быть представлены другие разделы, предусмотренные в индивидуальном задании.

На третьем этапе практики студенты выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Во время практики студенты выполняют индивидуальное базовое и самостоятельное задание, которое выдается руководителем практики. Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного циклов к моменту проведения практики;

- доступность и практическая возможность применения офисных приложений Microsoft Office 2010.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии, составлен индивидуальный план прохождения практики, определено индивидуальное задание и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения практики, и оценивает их работу в организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов бакалавриата на практике**

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить

теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов бакалавриата на производственной практике являются:

*учебная основная и дополнительная литература* по освоенным ранее профильным дисциплинам;

*методические разработки* для студентов бакалавриата, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

*программные продукты, программное обеспечение* и офисные приложения Microsoft Office (текстовый процессор Word 2010 и табличный процессор Excel 2010).

### **6.1. Обязанности руководителя практики**

Преподаватель - руководитель практики от кафедры по прибытии на базу практики обязан:

- установить контакт с руководителем практики от предприятия, решить организационные вопросы;
- согласовать с руководителем практики от предприятия рабочую программу и сроки прибытия студентов;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий до начала практики.
- в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, права и обязанности студента-практиканта, отчет по практике, требования к отчету, зачет по практике, порядок приема зачета.

Руководитель практики обязан:

- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие с учебными планами и программой;
- оказывать различную методическую помощь студентам-практикантам;
- всю работу проводить в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия;
- осуществлять контроль за ходом прохождения практики, посещать базы практики не менее двух раз в неделю;
- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

-

### **6.2. Обязанности руководителя практики от организации:**

- представить студентов руководителям структурных подразделений;

- ознакомить с историей создания, целями, задачами и перспективами развития организации, ее организационно-правовой формой, видом собственности, основными направлениями деятельности;

- оказать помощь студентам при сборе материалов и изучении на практике вариантов, предусмотренных в разделе “Содержание практики”.

### **6.3. Обязанности студента-практиканта**

До начала практики:

- получить и изучить программу практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практики от академии;
- получить в деканате факультета направление на практику и другие сопроводительные документы.

В период прохождения практики:

- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- своевременно заполнять технологическую карту производственной практики;
- в конце практики составить письменный отчет, который проверяется, подписывается и заверяется руководителем практики от предприятия, (организации) и сдать его руководителю практики от академии. По результатам защиты отчета выставляется зачет с дифференцированной оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. Сайгидмагомедов, А.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособ. / А.М. Сайгидмагомедов.- М.: ФОРУМ, 2012.- 320 с.

2. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. пособ. / Е.И. Кузнецова.- ЮНИТИ-ДАНА, 2012, 687 с.

3. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 528 с

4. Малиновская, О.В. Финансы: учеб. пособ. / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 320 с.

5. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособ. / под ред. Ю.А. Бабаева.- М.: РИОР, 2013.- 170 с.

6. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия: учеб. пособ. / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 439 с

7. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес -плана проекта: учеб. пособ. / Т.С. Бронникова.- М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012.- 224 с.

8. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения: учеб. пособ. / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков.- М.: Финансы и статистика, 2012.- 184 с.

9. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: учеб. пособ. / Г.В. Савицкая.-2-е изд., испр. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 303 с.

10. Системы управления эффективностью бизнеса: учеб. пособ. / под ред. Н.М. Абдикеева.-М.: ИНФРА-М, 2012.- 282 с.

11. Строева, Е.В. Разработка управленческих решений: учеб. пособ. / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 128 с.

12. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: учебник / В.В. Янковская.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 425 с.

13. Либерман, И.А. Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности: учеб. пособ. / И.А. Либерман.-5-е изд.- М.: РИОР, 2013.- 220 с.

#### **Интернет- ресурсы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант плюс
2. [.http://www.garant.ru](http://www.garant.ru)— Справочная правовая система «Гарант
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации.
4. [www.gcs.ru](http://www.gcs.ru) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы России.
6. [.http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. Standard&Poor's— <http://www.standardandpoors.ru> – Информационно-аналитическая система
8. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»;
9. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru). - макроэкономическая статистика России на сайте экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации;
10. [www.referats-tv.stars.ru](http://www.referats-tv.stars.ru) - перечень информационных ресурсов Интернета;
11. [www.europrimex.com](http://www.europrimex.com) - учебники, статьи и обзоры по различным аспектам бизнеса E-management;
12. [www.e-managment.newmail.ru](http://www.e-managment.newmail.ru) - полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии;
13. [www.iet.ru](http://www.iet.ru) - книги, статьи по проблемам экономики переходного периода;
14. [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru) - сайт, посвященный вопросам маркетинга: учебные пособия, монографии, статьи, программное обеспечение, конференции маркетологов;
15. [.www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы. Антикризисное пособие. Архивы журнала «Аудит и финансовый анализ». Бизнес-планы реальных предприятий. Программы инвестиционного анализа и управления проектами;
16. [www.fiper.ru](http://www.fiper.ru) - справочник «Социально-экономические проблемы России» и серия брошюр «Просто о сложном», построенных в форме «вопрос-ответ»;
17. [www.capitalizm.narod.ru](http://www.capitalizm.narod.ru) - книга, в которой рассматриваются проблемы экономики, политических деятелей и их советников, специалистов исследовательских институтов и аналитических ведомств, специалистов по финансам;
18. [www.socserv2.socsci.mcmaster.ru](http://www.socserv2.socsci.mcmaster.ru) - тексты книг классиков экономической теории на английском языке;

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих производственную практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», Statistica, Project Expert), которые используются в учебном процессе.

## **9. Методические рекомендации преподавателям**

Преследуя цель повышения качества подготовки специалистов, следует наряду с сообщением определенных программных сведений, более активно осуществлять управление процесса получения и усвоения знаний студентами, особенно при их самостоятельной работе.

Определенный вклад в решение этой задачи должна внести более тщательная разработка и внедрения в процесс обучения современных, научно обоснованных учебных и методических пособий, которые по использованным в них способам представления знаний отходят от традиционного исполнения, характерного для большинства учебной литературы.

Вместе с тем учебные пособия должны выполнять не только информационную, но и организационно – контролирующую функции.

Управляющая функции учебного пособия проявляется в рубрикации, в текстовом выделении основных положений учебного материала, в наличии структурно – логических схем, выявляющих взаимосвязь учебных материалов, в обобщающих выводах.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студента учебные пособия должны также дополняться методическими пособиями, выполняющими только руководящую и направляющую роль. Содержание такого пособия должно указывать, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения и приводят к ошибкам.

Организационно – контролирующая функция учебного пособия проявляется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы. Вместе с тем мыслительную активность, позволяющую студенту полностью раскрывать свои способности и ускорить процесс усвоения получаемой информации, необходимо организовывать в процессе обучения.

Консультации построены так, что в случае подтверждения достоверности ответа они развивают далее предложенную мысль, в случае же ошибочности его помогают найти верный путь и определить неточность. Самоконтроль с помощью консультаций дает возможность осмыслить ошибку и самостоятельно ее устранить.

Следует подчеркнуть, что указанные программированные материалы не исполняют роль теста для контроля знаний, так как предназначены для активизации познавательного процесса. Вместе с тем в данном случае выполняется и методическая задача: не разобравшись в вопросе, студент не получит новых сведений. Понимание этого заставляет его быть внимательным к вопросам и не пробрасывать их как вопросы на повторение.

## **10. Методические указания для обучающихся представлены в Приложении рпд**

## **11. Условия реализации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения условий эффективного обучения лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при освоении данной практики предусмотрены дополнительные индивидуальные консультации, использование электронных ресурсов, разработанных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.