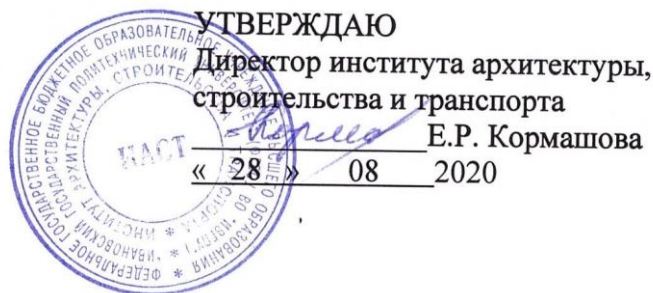


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра строительного материаловедения и технологий



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика.

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Профиль подготовки	Строительные материалы, изделия и конструкции
Семестр(ы)	8
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Иваново 2020

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020 № 3.

Рабочая программа составлена для года начала подготовки - 2019

Заведующий кафедрой



М.В. Акулова

Автор



М.В. Акулова

Рецензент



Н.С. Емельчикова

1. Цели освоения практики

Целью практики является:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, сбор материала для выполнения ВКР.

Задачами практики являются:

- развитие творческой инициативы, направленной на решение конкретных задач в ВКР;
- приобретение необходимых практических навыков выполнения работ, сопряженных с профессиональной деятельностью;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности работника по профилю Строительные материалы, изделия и конструкции;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной программы;
- совершенствование умения и навыки самостоятельной деятельности;
- развитие компетентности будущего работника, специализирующегося в сфере перспективных технологий строительных материалов, изделий и конструкций;
- сбор необходимого объема материала для ВКР.

2. Место практики в структуре ООП

Производственная практика. Преддипломная практика Б2.В.01(Пд) относится к дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б2. Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин:

Технология бетона, строительных изделий и конструкций.

Арматура в производстве железобетона.

Бетонovedение.

Стандартизация и метрология в технологии бетона и железобетона.

Полимерные и отделочные материалы.

Заполнители бетона.

Процессы и аппараты технологии строительных изделий и конструкций.

Автоматизация в технологии материалов и бетонов.

Проектирование предприятий по производству материалов и изделий.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся

Обучающийся должен:

Знать:

- способы получения строительных материалов, мониторинга объекта для производства работ по производству строительных материалов.

Уметь:

- проводить исследования для производства работ по инженерно-техническому проектированию цехов по производству строительных материалов.

Владеть:

- документированием результатов исследований в установленной форме.

Дисциплина «Производственная практика. Преддипломная практика.» служит базовой для написания ВКР и ее защиты.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и освоение следующих компетенций:

универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

профессиональные:

- способность проводить обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции (ПК-2);

- способность осуществлять сбор исходных данных для проектирования объектов градостроительной деятельности (ПК-3);

- способность обеспечивать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам по проектированию и строительству, а также заданию на их разработку (ПК-4);

- способность организации и обеспечения требуемых результатов технологических процессов (ПК-5);

- способность планировать и организовывать работу производственного подразделения строительной организации (ПК-6);

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы работы с нормативной документацией (рабочие чертежи, технологические карты, технические условия, ГОСТы).

Уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- проводить обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции;

- осуществлять сбор исходных данных для проектирования объектов градостроительной деятельности.

Владеть:

- навыками обеспечивать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам по проектированию и строительству, а также заданию на их разработку;

- навыками организации и обеспечения требуемых результатов технологических процессов;

- навыками планировать и организовывать работу производственного подразделения строительной организации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра
		8
Контактная работа (аудиторные занятия)		
(всего)		
Самостоятельная работа (всего)	216	216
Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой		

Общая трудоемкость	часы	216	216
	зачетные единицы	6	6

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование модулей и тем дисциплин	СРС	Всего
1	Модуль 1. Изучение состояния проблемы, являющейся темой исследований по профилю деятельности	50	50
2	Модуль 2. Ознакомиться с оборудованием и технологией производства железобетонных изделий, исследования их структуры и свойств, применяемых в научно-исследовательских организациях и на предприятиях стройиндустрии	66	66
3	Тема 1. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	33	33
4	Тема 2. Знакомство с технологическими режимами и техническими требованиями к выполнению операций; технологическими схемами производства; способами контроля технологических процессов, выполнением технологических операций и управлением механизмами при изготовлении изделий(конструкций); выполнением контрольных операций по оценке качества продукции (изделий); проведением анализа работы технологического оборудования, затрат рабочего времени; работой с нормативной документацией (рабочие чертежи, технологические карты, технические условия, ГОСТы).	33	33
5	Модуль 3. Изучение методов оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции.	25	25
6	Модуль 4 Изучение технико-экономического анализа перспективные технологий строительных материалов.	25	25
7	Модуль 5. Приобретение практических навыков при работе с перспективными технологиями строительных материалов.	25	25
8	Модуль 6. Подготовить собранный материал для представления ВКР. Написание отчета.	25	25
Итого:		216	216

4.3. Содержание разделов дисциплины

Дисциплина включает следующие разделы:

Модуль 1. Изучение состояния проблемы, являющейся темой исследований по профилю деятельности.

Модуль 2. Ознакомиться с оборудованием и технологией производства железобетонных изделий, исследования их структуры и свойств, применяемых в научно-исследовательских организациях и на предприятиях стройиндустрии

Тема 1. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.

Тема 2. Знакомство с технологическими режимами и техническими требованиями к выполнению операций; технологическими схемами производства; способами контроля технологических процессов, выполнением технологических операций и управлением механизмами при изготовлении изделий(конструкций); выполнением контрольных операций по оценке качества продукции (изделий); проведением анализа работы технологического оборудования, затрат рабочего времени; работой с нормативной документацией (рабочие чертежи, технологические карты, технические условия, ГОСТы).

Модуль 3. Изучение методов оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции.

Модуль 4 Изучение технико-экономического анализа перспективные технологий строительных материалов.

Модуль 5. Приобретение практических навыков при работе с перспективными технологиями строительных материалов.

Модуль 6. Подготовить собранный материал для представления ВКР. Написание отчета.

5. Образовательные технологии

При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи: Skype, Zoom и другие.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы обучающихся, в иных формах. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении практики групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

При организации самостоятельной работы обучающихся используются следующие технологии.

Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, самостоятельная работа.

Самостоятельная работа

Средством формирования общепрофессиональной компетенции выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- освоение теоретического материала включает в себя работу с конспектом лекций; с ресурсами Интернета; рекомендуемой литературой;

- подготовка к зачету включает в себя работу над учебным материалом; с ресурсами Интернета.

При прохождении практики возможно участие обучающихся в проектной деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для стимулирования самостоятельной работы обучающихся и получения объективной итоговой оценки при оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. По практике итоговый рейтинг обучающегося может составить 100 баллов, при этом до 40 баллов выставляется за текущую работу в семестре и до 60 - за экзамен (85 - 100 баллов - отлично; 61 - 84 балла - хорошо; 41 - 60 баллов - удовлетворительно; 0 - 40 балл - неудовлетворительно).

Оценка качества освоения практики включает текущий контроль успеваемости, и промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели прохождения практики.

Фонд оценочных средств приведен в приложении к РПД.

Вопросы для контроля работы на практике

1. Структура предприятия.
2. Номенклатура продукции и ее назначение.
3. Основные производственные цеха и участки.
4. Способы доставки и разгрузки сырьевых материалов и вывоза готовой продукции.
5. Источники снабжения и потребители продукции. Стоимость материалов и готовой продукции.
6. Технологические процессы производства продукции.
7. Схема и характеристика генплана.
8. Тип складов вяжущих и заполнителей.
9. Методы контроля качества сырья и готовой продукции.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Баженов Ю.М. Технология бетона. – М.: из-во АСВ, 2011. – 528 с. <https://avidreaders.ru/read-book/tehnologiya-betona.html> [Электронный ресурс]
2. Технология бетона, строительных изделий и конструкций: Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине для специальности 270106 «Производство строительных материалов, изделий и конструкций» / Иван. гос. архит.-строит. ун-т; Сост.: А.А. Боброва, А.А., Овчинников А.А. – Иваново, 2007. – 63 с. [Текст] <https://lib.ivgpu.com/>
3. Батяновский, Э.И. Технология производства бетонных и железобетонных изделий: Учебное пособие. – Мн.: Высшая школа, 2017. – 86 с.: [Текст]. <http://www.bntu.by/images/stories/sf/kaf/TBSM/technologia1.pdf> [Электронный ресурс]
4. Семейных Н.С., Технологи якерামических материалов: конспект лекций / Н.С. Семейных. – Пермь: Изд-воПерм. гос. техн. ун-та, 2008. – 202 с. <https://docplayer.ru/39153246-Tehnologiya-keramicheskikh-materialov.html> [Электронный ресурс]
5. Кузнецова Г.В., Морозова Н.Н. Технология силикатных стеновых ячеистых материалов автоклавного твердения: учебное пособие / Г.В. Кузнецова, Н.Н. Морозова. – Казань: Изд-во Казанск. гос. архитект.-строит. ун-та, 2016. – 120 с.

ресурс]

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ 22766-2013. Цементы сульфатостойкие. Технические условия.

<http://docs.cntd.ru/document/1200111313>

2. СНиП 82-02-95 Федеральные (типовые) элементные нормы расхода цемента при изготовлении бетонных и железобетонных изделий и конструкций

<http://docs.cntd.ru/document/5200207>

3. Дипломное проектирование: учебно-практическое пособие для студентов специальности "Производство строительных материалов, изделий и конструкций" / Ивановский гос. архитектур.-строит. ун-т ; под ред. М. В. Акуловой. - Иваново : Иван. гос. архитектур.-строит. ун-т, 2008. - 148 с. <https://lib.ivgpu.com/>

в) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

1. Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.

2. Программы Microsoft Office EXCEL, Microsoft Word.

3. Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.

4. Прикладное обеспечение: Google Chrome; Opera; Mozilla Firefox и др.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. <http://window.edu.ru/> Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. https://elibrary.ru/elibrary_about.asp - Научная электронная библиотека на портале elibrary.ru;

3. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека Киберленинка;

4. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub - Университетская библиотека ONLINE;

5. <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp> - Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ;

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине

1. <https://lib.ivgpu.com/> - Электронная библиотека ИВГПУ.

2. https://vk.com/smt_ivgpu. Страница кафедры ВКонтакте.

3. <https://ivgpu.com/ob-universitete/instituty/isi/kafedry-isi/smt> - Электронный адрес страницы кафедры Строительного материаловедения и технологий на сайте университета.

4. <https://moodle.ivgpu.com/> - Портал электронного образования *E-learning* для дистанционного обучения по дисциплине.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9. Методические рекомендации преподавателям по практике

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием, аттестационный лист и характеристику от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится преподавателем- руководителем практики с учётом характеристики, полученной на предприятии.

Непосредственное руководство преддипломной практикой и контроль за работой студентов на производстве осуществляет мастер, в обязанности которого входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах с показом безопасных приемов и методов работы;
- проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины;
- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом; -техническое руководство практикой на рабочих местах;
- оценка качества работы студентов.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент обязан вести дневник и журнал по преддипломной практике.

По окончании практики, студент обязан окончательно оформить отчет и, получив отзыв от руководителя практики. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практики. Последние 2 дня работы студента на практике отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные студентом работы, дается описание технологии, оборудования, , технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики. К отчету могут, прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи оборудования, и другой графический материал.

Отчет подлежит защите.

Перечень контрольных мероприятий:

1. Текущий контроль – осуществляется в течение практики. Преподаватель оценивает правильность ответов на вопросы, активность обучающегося при выполнении программы практики
2. Промежуточный контроль – зачет с оценкой.
- 3.

10. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим (лекционным) материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам. После завершения занятия необходимо проверить правильность выполнения работы

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить отчет по практике.

11. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по типовым основным образовательным программам (совместно с другими обучающимися)

преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся. А именно, преподаватель в общей группе обучающихся учитывает, по возможности на лекциях, практических занятиях особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Таковыми особенностями могут быть: нарушение зрения (близорукость, дальтонизм, астигматизм); нарушение слуха (глухота); нарушение речи (немота); сложность ориентации в пространстве.

При наличии таких особенностей обучающийся может испытывать сложности с образным мышлением, с определением межпредметных связей с ранее изученными или изучаемыми дисциплинами. Преподаватель должен определить сам или в ходе межличностного общения с другими преподавателями особенности познавательной деятельности и личностные особенности таких обучающихся. Возможными формами проверки во время лекций и практических занятий могут быть: проверка скорости выполнения задания; содержание задаваемых вопросов или, наоборот, их отсутствие; отсутствие эмоциональной реакции; полнота конспекта лекции.

Преподаватель может использовать следующие рекомендации для учета познавательной активности обучающихся из числа лиц с ОВЗ:

Номер по порядку	Психологические и физиологические особенности студента	Действия преподавателя
1	Увеличенное время восприятия и осмысления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снизить темп работы на лекциях, семинарских занятиях 2. Не торопить обучающегося с ответом 3. Основные материалы занятий должны быть записаны на доске или представлены визуально (наглядные пособия, видеопрезентации, макеты и др.) 4. Не перегружать визуальной информацией 5. Периодически задавать вопросы и вместе находить ответы 6. Вовлекать обучающегося в дискуссию 7. Использовать интерактивные формы проведения занятий
2	Недостаточная концентрация внимания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не перегружать детализацией визуальную информацию 2. Давать краткие, понятные обучающемуся инструкции по конспектированию материала. 3. Акцентировать внимание обучающегося на более важных изучаемых материалах
3	Малый объем памяти и замедленная скорость запоминания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ограничивать объем материала, предлагаемого для восприятия 2. Выделять необходимую информацию словесно и визуально и повторять ее несколько раз 3. Каждое последующее занятие начинать с повторения пройденного материала 4. Использовать игровые формы занятия для лучшего запоминания материала
4	Трудности вычленения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать понятные аналогии, опорные

	ключевых понятий и связей изучаемого материала (текста)	схемы, таблицы и графики 2. Комментировать все детали
5	Трудности осмысления (понимания) материала, вопросов преподавателя	1. Использовать наглядные пособия для лучшего осмысления материала 2. Задавать наводящие вопросы 3. Использовать интерактивные формы проведения занятий
6	Трудности с пониманием вопросов преподавателя	1. Повторить вопрос несколько раз 2. Написать вопрос на доске и попросить студента прокомментировать вопрос
7	Затруднения при анализе и синтезе информации	1. Не торопить обучающегося с ответом 2. Дать возможность подумать 3. Совместно поразмышлять и раскрыть на примерах очевидные следствия изучаемого материала 4. Продублировать представленную ранее информацию
8	Нечеткая (смазанная) речь	1. Не торопить обучающегося с ответом 2. Попросить повторить сказанное 3. Предоставить обучающемуся возможность ответа в письменном виде
9	Отсутствие эмоциональности и выразительности речи	1. Не воспринимать как отсутствие интереса к предмету 2. Привлекать обучающегося к дискуссии 3. Давать обучающемуся возможность проявить себя на занятиях (выступление с докладом, ответы на вопросы преподавателя и т.д.)

При изучении дисциплины студентами с ограниченными возможностями здоровья **по зрению** предоставляются следующие дополнительные возможности:

- использовать альтернативную версию официального сайта для слабовидящих;
- использовать подготовленные преподавателем раздаточные материалы с крупным шрифтом.

При изучении дисциплины студентами с ограниченными возможностями здоровья **по слуху** предоставляются следующие дополнительные возможности:

- использования дублирования звуковой информации печатными материалами.

При изучении дисциплины обучающимися, имеющими нарушения **опорно-двигательного аппарата**, предоставляются следующие дополнительные возможности:

- беспрепятственного доступа в учебные аудитории и лаборатории, а также пребывания в указанных помещениях.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра Архитектуры и строительства



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Водоснабжение и водоотведение Теплогазоснабжение и вентиляция Промышленное и гражданское строительство Производство строительных материалов, изделий и конструкций Строительные материалы, изделия и конструкции Экспертиза и управление недвижимостью Автомобильные дороги
Семестр	2
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины "Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)" составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 08.06.2017 № 509, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утверждённого решением Учёного совета ИВГПУ от 30.04.2020, протокол № 3.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Архитектуры и строительства 28.08. 2020, протокол №1.

Заведующий кафедрой



В.А. Огурцов

Автор



С.С. Матинян

Рецензент



И.А. Сапронова

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой АиС



В.А. Огурцов

1. Цели освоения дисциплины

Целями проведения практики «Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)» являются: применение знаний, полученных на теоретических и практических занятиях по дисциплине «Инженерная геодезии».

Задачами практики являются:

- приобретение навыков в работе с геодезическими приборами в полевых условиях и обработке полевых документов;
- овладение техникой геодезических измерений и построений;
- овладение навыками организации работ коллектива;
- воспитание у студентов сознательного отношения к порученному делу;
- воспитание инициативности и самостоятельности;
- развитие интереса к научным исследованиям.

2. Место в структуре ООП бакалавриата

«Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)» относится к обязательной части основной образовательной программы (Б2.О.01(У)). Учебная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях дисциплины «Инженерная геодезия».

Геодезическая практика включает в себя полевые и камеральные работы. Полевые работы проходят на учебном полигоне, для чего руководитель выбирает местность, расположенную на территории города Иванова. Продолжительность рабочего дня для учащихся на учебной геодезической практике составляет 6 часов. Камеральные работы выполняются в аудиториях кафедры. Продолжительность составляет 216 часов (6 зачетных единиц) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Знания и умения, полученные при освоении данной дисциплины, являются основой для изучения дисциплин профессионального цикла: «Геодезические работы в строительстве», «Геодезическое обеспечение строительно-монтажных работ» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс направлен на формирование и освоение следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные геодезические приборы и инструменты;
- основы математической обработки результатов измерений;
- источники ошибок геодезических измерений и способы их устранения;

Уметь:

- выполнять поверки и юстировки геодезических приборов;
- выполнять топографические съемки;
- уметь решать инженерные задачи.

Владеть:

- методами проведения инженерных изысканий;
- навыками выполнения угловых, высотных, линейных измерений.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего)	48	48
В том числе:	-	-
инструктаж по технике безопасности	2	2
выдача задания на практику и геодезических приборов	8	8
теоретический материал в виде комментариев преподавателя, знакомство со всем комплексом предстоящих работ	10	10
защита материалов по практике	28	28
Самостоятельная работа (всего)	168	168
В том числе:	-	-
поверки и юстировки приборов	10	10
полевые работы	80	80
составление отчета	20	20
оформление графических материалов для отчета	30	30
работа с литературой	4	4
подготовка к диф. зачету	24	4
Вид промежуточной аттестации – защита отчета	+	+
Общая трудоемкость, недель/часов	4/216	4/216
Зачетные единицы	6	6

4.2. Содержание разделов практики

Во время прохождения учебной практики студент должен принять участие в выполнении нескольких видов работ, которые и представляют собой содержание практики, которое выполняется коллективно бригадой из 8-10 студентов.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)
1.	Организация практики	Проведение установочной лекции. Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на практику и геодезических приборов. Преподаватель отводит участок полигона для полевых работ, ставит задачи по видам работ.	48
2.	Подготовительный этап	поверки и юстировки приборов (теодолита, нивелира), и компарирование мерного прибора	10
3.	Полевые работы	Закрепление на местности точек съемочного обоснования. Прокладка и привязка теодолитного хода. Теодолитная съемка в масштабе 1:500 (измерение внутренних горизонтальных углов замкнутого теодолитного хода, вертикальных углов сторон теодолитного	80

		хода, горизонтальных проложений, заполнение полевых журналов. Прокладка нивелирного хода. Геометрическое нивелирование способом из середины. Тахеометрическая съемка. Составление абрисов.	
4.	Камеральные работы	Обработка ведомости вычисления координат, журнала геометрического нивелирования, журнала тахеометрической съемки. Оформление плана тахеометрической съемки в масштабе 1:500.	54
5.	Защита отчета по практике.	Оформление отчета по практике. Защита отчета.	24
		ИТОГО	216

Обязанности руководителя практики

Руководитель учебной практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения учебной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- оказывает методическую помощь студентам по ходу учебной практики, сбору и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- ознакомиться с программой учебной практики;
- полностью выполнять программу учебной практики;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об учебной практике;
- подготовить отчет об учебной практике;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике

Преподаватель проводит контроль и приемку выполненных бригадами работ по каждому виду действий. К следующему виду работ бригады допускаются только после приемки предыдущего вида работ.

По окончании полевых работ практики студенты готовят отчет в виде пояснительной записки и чертежей. Отчет по итогам практики оформляется коллективно (один на бригаду). Он должен быть сброшюрован в альбом (формат А4) или должен быть собран в отдельную папку.

Защита отчета по практике проходит в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По данному виду практики предусмотрен зачет с оценкой.

Объем отчета – не менее 10 страниц (до приложений). Таблицы, схемы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет обучающегося – практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Отчет по практике оценивается руководителем практики.

Требования к оформлению отчета.

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине;
- параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10 – 20 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в нижнем правом углу страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается по центру внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается рядом с правой стороны от слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются, как продолжение отчета, на последующих страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1». Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

5. Образовательные технологии

При проведении практики и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция по организации практики, самостоятельная работа.

При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи: Skype, Zoom и другие.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

Информационная лекция

Информационная лекция в классическом варианте предполагает одностороннее изложение больших объемов информационного материала. Она побуждает к дополнительному изучению книг, разъясняя их ключевые пункты. Эту технологию лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в определенный вид практики.

Лекцию целесообразно рассматривать только как такую форму учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения

направляется на повышение активности познавательных интересов, развитие творческих способностей обучаемых.

Самостоятельная работа

Средством формирования общекультурных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- *прохождение практики и сбор материала*;
- *подготовка и защита отчета* включает в себя работу с методической и технической литературой; с нормативными документами; составление библиографического списка; подготовка информационного сообщения; создание печатного материала;
- *подготовка к зачету с оценкой* включает в себя работу над учебным материалом; с конспектом записей; с ресурсами Интернета.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем. Рекомендуется применять открытые пленарные дискуссии, которые обычно возникают в процессе обмена мнениями по окончании какой-либо групповой деятельности, и преподаватель может управлять возникновением таких дискуссий.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации у обучающихся, активизации мыслительной деятельности и их творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении практики используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, блиц-игра, обсуждение проблемы в форме дискуссии.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При возможности предусмотрены встречи с представителями российских компаний, мастер-классы специалистов.

В соответствии с программой стратегического развития Университета при прохождении учебной практики не предусмотрено участие обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели практики.

Форма аттестации результатов учебной практики - зачет с оценкой.

Курсовые работы или проекты по данной дисциплине не планируются.

Фонд оценочных средств (ФОС) приведен в тексте РПД.

Примерные вопросы для защиты отчета по практике.

1. Понятие о фигуре и размерах Земли.
2. Величины, подлежащие измерению в геодезии.
3. Понятие о топографических планах и картах.
4. Масштаб и его точность. Виды масштабов.
5. Условные знаки, используемые при составлении топографических планов и карт.
6. Рельеф земной поверхности и его изображение на картах и планах. Формы рельефа. Принцип изображения рельефа горизонталями.
7. сечения рельефа, заложение, уклон и их взаимосвязь.
8. Понятие о цифровых моделях рельефа местности и их использовании в строительстве.
9. Номенклатура топографических карт и планов.
10. Системы координат и высот, применяемые в геодезии.
11. Географическая система координат.
12. Понятие о зональной системе плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера.
13. Ориентирование линий. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.
14. Азимуты, дирекционные углы и румбы.
15. Взаимосвязь дирекционных углов и румбов.
16. Связь между дирекционными углами смежных линий.
17. Решение прямой геодезической задачи.
18. Решение обратной геодезической задачи.
19. Виды геодезических измерений на местности. Сущность угловых, линейных измерений и измерений превышений. Принцип измерения горизонтальных и вертикальных углов.
20. Основные части геодезических приборов и их назначение.
21. Уровни, их точность, зрительная труба и ее параметры. Подготовка зрительной трубы к наблюдению.
22. Отсчетные устройства теодолита.
23. Классификация современных теодолитов.
24. Устройство теодолита 2Т30П.
25. Поверки и юстировки теодолита 2Т30П.
26. Установка теодолита в рабочее положение.
27. Способы измерения горизонтальных углов. Контроль и точность измерения.
28. Измерение вертикального угла. Понятие о МО вертикального круга
29. Источники ошибок угловых измерений. Оценка точности результатов измерений.
30. Линейные измерения. Принцип измерения длин линий. Прямые и косвенные измерения.
31. Методика измерения длин линий мерными лентами и рулетками. Поправки, вводимые в измеряемые длины линий.
32. Измерение длин линий оптическими дальномерами. Принцип измерения расстояния нитяным дальномером.

33. Определение недоступного расстояния.
34. Нивелирование. Методы нивелирования.
35. Геометрическое нивелирование. Способы геометрического нивелирования. Порядок работы на станции. Контроль измерений.
36. Классификация нивелиров и нивелирных реек.
37. Определение высоты недоступного сооружения.
38. Основные сведения о геодезических сетях и методах их создания.
39. Плановое обоснование топографических съемок. Полевые работы. Требования, предъявляемые к проложению теодолитных ходов.
40. Камеральная обработка материалов теодолитного хода.
41. Высотное обоснование топографических съемок. Полевые и камеральные работы.
42. Методы топографических съемок.
43. Способы съемки ситуации местности.
44. Особенности съемки застроенных территорий.
45. Тахеометрическая съемка, состав и порядок работы.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» ставится студенту, если он показал всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме принял участие в геодезических изысканиях в рамках учебной практики, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, допускает неточности, некорректные формулировки при письменном изложении материала в отчете по практике, оформленном в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил отчет в неполном объеме, без соблюдения требований к оформлению.

Руководителю практики предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, ставить практические задачи.

Неявка студента на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.

Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Освоение материала учебной практики предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся или в электронном виде – через электронные библиотечные системы, или в печатном виде – в библиотеке ИВГПУ на абонементе по читательским билетам.

Доступ к материалу лекций и практических заданий доступен дистанционно в системе Moodle из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля.

а) основная литература:

1. Михеев, Д.Ш. Инженерная геодезия. Текст. учеб. для вузов/Е. Б. Ключин, М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев, В. Д. Фельдман - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. – 478. с. ил. <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-mihelev-dsh-inzhenernaya-geodeziya-m-ic-akademiya-2004.pdf>
2. Гриднев, С.П. Геодезия. Учеб. для высш. уч. завед./ С.П. Гриднев, Г.Г. Поклад. Академический проект. Москва. 2007. - 590 с <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-poklad-gggridnev-spgeodeziyauchebnoe-posobie-dlya-vuzovmakademicheskij-proekt20.pdf> , <https://www.geokniga.org/books/5220>
3. Лукьянов, В.Ф. Учебное пособие по геодезической практике / В.Ф. Лукьянов, В.Е. Новак, В.Г. Ладонников. – М.: Недра, 1986 – 236 с., с ил. <https://meganorm.ru/Data2/1/4293827/4293827816.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Интулов, И.П. Инженерная геодезия в строительном производстве: учебное пособие для вузов. Воронежский гос. арх-стр ун-т. Воронеж. – 2004. 330 с. <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-intulov-ipinzhenernaya-geodeziya-v-stroitelnom-proizvodstveuchebnoe-posobievor.pdf> , <https://www.geokniga.org/books/5217>
2. Аббакумов, Е.А. Лабораторный практикум по инженерной геодезии. / Аббакумов Е.А., Борисов Н.Н., Буш В.В., Кирочкин Ю.И., Киселев М.И., Лукьянов В.Ф., Найденов Д.А., Новак В.Е., Ранов И.И., Савушкина В.П., Сокольский Я.А. Недра. Москва. 1990. 336 с. <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-lukyanov-vf-i-drlaboratornyy-praktikum-po-inzhenernoy-geodeziiuchebposobie-dl.pdf> , <https://www.geokniga.org/books/5213>

в) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое):

1. Microsoft®Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel Договор ПП-8 от 26.01.2015.
2. Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine Договор ПП-10 от 26.01.2016.
3. Microsoft®Windows Professional 8.1 Sngl OLP 1 License NoLevel Договор ПП-8 от 26.01.2015.
4. Операционная система Windows 7 Профессиональная (установочный комплект и eToken PRO (JAVA) входит в стоимость). Договор 05-Л/2015 от 04.02.2015.
5. Microsoft®Windows XP Professional Лицензия № 42475881 от 13.07.2007.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
2. <https://www.consultant.ru/> - База нормативных актов Консультант Плюс.
3. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub – ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
4. <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp> - Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ;

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине:

1. <https://lib.ivgpu.com/> - Электронная библиотека ИВГПУ.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения учебных занятий по дисциплине " Учебная практика. Ознакомительная практика (геодезическая)" (ГШ - 3 этаж), предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием, виртуальными аналогами и техническими средствами обучения, наглядными пособиями по тематике занятий:

- оптические теодолиты технические (2Т30);
- оптические теодолиты точные (Т5);
- электронные тахеометры;
- нивелиры точные с цилиндрическим уровнем,
- нивелиры точные с компенсатором;
- рейки нивелирные;
- штативы;
- рулетки геодезические, лазерные;
- учебные топографические карты;
- планиметры;
- учебные точки съемочного обоснования; мишени;
- презентационные плакаты;
- линейки Дробышева и др.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9. Методические рекомендации преподавателям по проведению учебной геологической практики

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию.

При подготовке к контактному занятию необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, с архивными материалами, публикациями периодической печати по теме геологической практики. Предварительно определить средства материально-технического обеспечения занятия и порядок их использования. В ходе контактного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающихся с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать обучающимся краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части занятия обосновать место и роль изучаемой темы в учебной практике, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающихся на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Объяснить важность строго соблюдения требований СП и ГОСТ.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, приводить примеры, задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы. Это способствует активизации мыслительной

деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающихся по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя, категоричный аппарат. В заключительной части занятия необходимо сформулировать общие выводы по теме.

При подготовке к практическим работам необходимо определить средства материально-технического обеспечения занятия и порядок их использования. На занятии преподаватель должен назвать тему и цель практической работы, изложить краткие сведения из теории и ход выполнения работы. Перед началом занятия и проведением экспериментальной части необходимо провести инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся ведут рабочую тетрадь, которая содержит следующее: тему практической работы, цель работы, краткие сведения из теории, журнал наблюдений, формулы, расчеты, таблицы обработки опытных данных, графики, схемы, вывод по работе.

При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и обучающегося.

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики

Обязанности студента-практиканта:

1. До проведения инструктажа получить методические указания и изучить программу учебной практики.

2. Своевременно прибыть на базу практики (помещение ИВГПУ), имея при себе программу и дневник практики.

4. Строго выполнять действующие правила внутреннего распорядка, соблюдать правила техники безопасности. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

5. Регулярно посещать базу практики. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание.

6. Ежедневно вести дневник установленной формы, в который записываются все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики.

7. Защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.

Студенты должны работать по шесть часов каждый день, что составляет 36 ч в неделю в течение 4 недель (сюда входит и контактная, и самостоятельная работа). Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, либо не представивший в установленный срок отчет, отчисляется из ИВГПУ.

Во время учебной практики студент должен вести дневник (таблица 1).

Таблица 1

Дневник работы студента

Дата	Указания руководителей практики	Краткое содержание работы студента
1	2	3

Отчет также должен содержать введение, заключение, список использованных источников и приложения.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

– конспектирование материала;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным разделам практики, в форме блиц-игры;
- участие в беседах, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки отчета;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – диф. зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

11. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по типовым основным образовательным программам (совместно с другими обучающимися) преподавание должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся. А именно, преподаватель в общей группе обучающихся учитывает особенности студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по практике. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности. Общение и обратная связь (проверка чертежей) возможна с помощью популярных мессенджеров Viber и WhatsApp, или систему ИВГПУ Moodle.

Подобные технологии уже отработаны со студентами заочной формы обучения.

На современном этапе крайне важно ускорять социальную адаптацию лиц с ОВЗ в процессе обучения с помощью вовлечения их через общение в социальных сетях. Для достижения этой задачи необходимо поддерживать работу специализированной страницы в социальной сети «ВКонтакте».

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра строительного материаловедения и технологий



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Архитектуры, строительства
и транспорта

Е. Р. Кормашова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Код, направление подготовки

08.03.01 Строительство

Направленность (профиль)

**Строительные материалы, изделия
конструкции**

Семестр(ы)

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ *Протокол № 3 от 30.04.2020*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры строительного материаловедения и технологий 28.08.2020, протокол №10.

Рабочая программа составлена для бакалавров 08.03.01, год начала подготовки 2019.

Заведующий кафедрой



М.В. Акулова

А
в
т
Рецензент
р



Е.В. Жбанова

Н.С. Емельчикова

Цели и задачи освоения практики.

Целями и задачами учебной практики являются:
практики.

1. 1. Цели и задачи освоения практики.
2. Целями и задачами учебной практики являются:
3. - закрепление теоретических знаний в области организации, управления, экономики и требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении дорожно-строительных работ;
4. - изучение обучающимися новых и передовых методов технического, экономического и организационного руководства процессом производства работ на объектах, на уровне мастера, производителя работ или инженерно-технического работника.
5. - приобретение навыков работы с проектно-сметной документацией на объектах, ознакомление обучающихся с современным оборудованием и системами автоматизации производственных процессов в дорожной отрасли;
6. - обучающийся должен приобрести практические навыки по управлению производством, познакомиться с прогрессивной технологией производства, научной организацией труда, а также с вопросами анализа производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.
7. Задачами учебной практики являются:
8. - формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
9. - обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
10. - приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;
- 11.- сбор и обработка информации для дипломной работы;
- 12.- получение первичной информации (сведений, данных) для дипломной работы путем бесед, опросов, анкетирования, участия в работе собраний, совещаний и т.п.);
- 13.- сбор вторичной информации из периодических изданий, материалов конференций, симпозиумов, монографий, научных статей, справочников, статистических сборников и т. п.;
- 14.- сбор материалов для отчета по практике и дипломной работы;

- 15.- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;
- 16.- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Практика учебная относится к дисциплинам базовой части Б2.О.02(У) по направлению подготовки **08.03.01 Строительство**, профиля «**Строительные материалы, изделия и конструкции**». Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин: «Инженерная геодезия».»История отрасли и введение в специальность»

Организация практики предполагается во 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения, предмету изучения.

Учебная практика по своей тематике ориентирована на ознакомление с будущей профессиональной деятельностью, связанной с инженерным обеспечением и оборудованием объектов строительства и их эксплуатации. Прохождение данной практики ориентировано на самостоятельную учебно-производственную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры «Строительного материаловедения и технологий» и руководителя, назначаемого непосредственно по месту ее прохождения(руководителя практики от принимающей организации).

По результатам данной практики студент защищает отчет и аттестуется дифференцированным зачетом.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов (бакалавриат) и осуществления профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (практики).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и освоение следующих компетенций:

общие профессиональные:

-способностью использовать в профессиональной деятельности знания о подходах и методах получения результатов в теоретических и экспериментальных исследованиях(ОПК-2)

Знать:

- нормативно-правовые акты управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительной отрасли;

- методы планирования управленческой деятельности персонала,

способы контроля технологических процессов строительного производства;

- процедуру проведения технического надзора на объектах строительной отрасли и этапы проведения экспертизы проектно-сметной документации;
- важнейшие научно-технические проблемы и перспективные направления развития строительных комплексов и сооружений на них;

Уметь:

- разрабатывать техническую документацию для отчетности производственной деятельности предприятий по утвержденным формам;

Владеть:

- навыками подготовки и оформления технической документации по качеству строительных материалов в соответствии с нормативными требованиями;

методами осуществления контроля над соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности;

- методами управления технологическими процессами сооружения объектов строительной отрасли.

2. Дневник практики (приложение 2).

3. Отчет практики в соответствии выше приведенной структурой.

5. Образовательные технологии

Самостоятельная работа

Средством формирования профессиональных компетенций выступает самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по практике используются следующие её формы:

работу с нормативными документами и ресурсами Интернета;

составление плана и отчета по практике;

-; подготовка ответов на вопросы к собеседованию;

подготовка к зачету включает работу над учебным материалом с конспектом лекций; с ресурсами Интернета;

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе внеаудиторной самостоятельной работы.

5.1. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Дневник практики (приложение 2).

3. Отчет в соответствии со структурой, представленной в п.11 «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

Практика проводится в сторонних организациях любой организационно-правовой формы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для проведения практики используются проектные, строительные, строительно-эксплуатационные предприятия г. Иваново и районных центров Ивановской области. При выборе предприятия студент может учитывать свои

профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Между предприятием и ИВГПУ, заключается прямой договор.

Для заочной формы обучения практика производится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Критерии и шкала оценивания результатов практики. Максимальное количество баллов текущего контроля – 100. В ходе промежуточного контроля, обучающийся защищает отчет по практике, давая ответы на практические вопросы. Обучающийся допускается к защите отчета по практике при условии 51 и более набранных за текущий контроль баллов.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

«Не удовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации, знания технологического процесса	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документацией, знания технологического процесса	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие некоторые пробелы умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации	Обучающийся демонстрирует сформированные и комплексные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации, знания технологического процесса

Оценочные средства по данной представлены отдельным документом «Фонд оценочных средств производственной(технологической) практики» по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (бакалавриат).

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД

Самостоятельная работа

Средством формирования профессиональных компетенций выступает,

помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка включает в себя работу с конспектом лекций; с нормативными документами и справочной литературой, а также с ресурсами Интернета; подготовка ответов на вопросы к собеседованию; подготовка к зачету включает работу над: учебным материалом с конспектом лекций; с ресурсами Интернета;

Вопросы к зачету

1. Организационно-правовые формы предприятий строительной отрасли.

2. Организационные системы управления на строительных предприятиях

Состав тяжелого бетона.

4. Технологический процесс изготовления тяжелого бетона.

Технологический процесс изготовления легкого бетона..

Контроль качества бетонной смеси.

Специальные виды бетонов.

Какие строительные материалы и изделия Вы знаете

Технология производства керамического кирпича

Контроль качества керамического кирпича.

11. Технология приготовления асфальтобетонных смесей. Лабораторный контроль качества асфальтобетонной смеси.

12. Технология устройства однослойных и двухслойных асфальтобетонных покрытий. Контроль качества уложенной асфальтобетонной смеси.

13. Технологический процесс производства цементобетонной смеси.

технология производства газобетона

. Строительство сборных цементобетонных покрытий. Механизация работ.

Контроль качества газобетона

17. Эксплуатация бетонной смеси в зимний период в зимний период.

Требование к уровню содержания в зимний период.

Виды железобетонных изделий

Способы производства железобетонных изделий

20. Назначение мероприятий экологической безопасности окружающей среды.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08488-7. — Текст :

Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08490-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434353>

Физические свойства материалов : учебное пособие / В.И. Грызунов, Т.И. Грызунова, Ю.А. Клецова и др. — 3-е изд., доп. — Москва : Флинта, 2019. — 137 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461082>

б) дополнительная литература:

Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для прикладного бакалавриата / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01063-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [

Строительное материаловедение: учеб.пособие / В.А.Невский. — Изд.3-е,доп.и перераб. — Ростов н/Д.: Феникс, 2010. — 588с. [Текст]

в) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.

Программы Microsoft Office EXCEL, Microsoft Word.

Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.

Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

- Научная электронная библиотека на портале eLibrary.ru;

- Научная электронная библиотека КиберЛенинка;

- Университетская библиотека ONLINE;

- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ;

и

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине

Электронная библиотека ИВГПУ.

- Кафедра Строительного материаловедения и технологий

- Портал электронного образования *E-learning* для самостоятельной и контактной работы с преподавателями
Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебно-профессиональная практика

Используется материально-техническая база предприятия в которой проходит производственно-технологическая практика, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор и непосредственно производственные объекты на которых выполняются дорожно-строительные работы.

9. Методические рекомендации преподавателям по практике.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов в области государственного и муниципального управления. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Руководитель практики от вуза должен: в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента; консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов; помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике; по окончании практики оценить работу практиканта. Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам государственного и муниципального управления, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента

9.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ КАФЕДРЫ

Руководитель практики:

1. Согласовывает с руководителем базы практики календарный план прохождения студентами практики и график работы на рабочих местах.
2. Участвует в распределении студентов по базам практики и по рабочим местам.
3. Несет ответственность за качественное прохождение практики и строгое соответствие ее программе;
5. Контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда и быта.
6. Консультирует студентов по теоретическим и практическим вопросам,

читает лекции, связанные с объектом практики.

7. Оценивает отчеты по практике по пятибалльной системе.

8. Отчитывается на кафедре о результатах практики.

9. Готовит предложения по совершенствованию практики.

9.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия (базы практики):

1. Организует обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2. Оказывает помощь в распределении студентов по рабочим местам.

3. Руководит повседневной работой студентов.

4. Оказывает помощь в подборе материалов для дипломных работ, проведении научно-исследовательских работ, выполнении индивидуальных заданий.

10. Методические указания для студентов по освоению практики.

Студент при прохождении практик обязан:

Полностью выполнять все задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания.

2. Соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего распорядка.

3. Изучать и строго выполнять требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также по охране окружающей среды.

4. Ежедневно вносить записи в рабочий журнал, делать эскизы, зарисовки и т.д.

5. По окончании практики представить руководителю практики рабочий дневник и письменный отчет, который он должен защитить на кафедре.

6. Собрать материал, необходимый для курсовых проектов и квалифицированной работы.

После прохождения практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчеты представляются обучающимися на кафедру "Строительного материаловедения и технологий" в установленные деканатом сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет (дневник практики) о прохождении практики, в общем виде должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист отчета;
2. Содержание отчета (введение, пояснительная записка, заключение, литература);
3. Направление на место прохождения практики;
4. Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебно-профессиональная),
5. Официальный отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия);
6. Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры.

Рекомендации по содержанию и оформлению отчета Отчет по преддипломной практике по объему должен составлять 30-35 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 25 мм, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт., межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см, форматирование - по ширине.

Текст основной части отчета делят на разделы и пункты. Названия разделов пишут ПРОПИСНЫМИ буквами по центру без абзацного отступа.

Названия пунктов - с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Названия разделов должны отделяться от пунктов двумя интервалами и печатаются строчными буквами.

В таблицах необходимо уменьшать шрифт до размера 12 пт. и межстрочный интервал - 1,0.

Структура, титульный лист и содержание дневника практик представлено в приложении 1.

Условия защиты отчета и получение зачета по практике Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

По окончании представления отчетов (дневника практик) обучающимися ответственный за практику от кафедры оценивает результаты практики по пятибалльной системе, проставляет результаты в зачтено-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия отчета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебно-профессиональная) в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным порядком.

Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по практике сдается в архив кафедры, где хранится в течение одного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Кафедра строительного материаловедения и технологий
НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу Ректора ИВГПУ № от « ____ » _____ 201 ____ г.,

договору на проведение практики № от « ____ » _____ 201__ г.,
обучающийся _____ курса

направляется на учебную практику

В _____

(название населенного пункта)

практики _____

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики

с « ____ » _____ 201__ г.

по « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, номер контактного телефона)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: « ____ » _____ 201__ г.

Убыл: « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель предприятия

М.П.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ

Перед отъездом на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры характер и сроки практики, согласно календарного учебного графика, наименование и почтовый адрес предприятия прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия.

2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.

3. Получить дневник у руководителя с индивидуальным заданием на

практику.

4.Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.

По прибытии на место практики:

1.В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике о прибытии, получить необходимые документы для прохождения практики.

2.Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на предприятии.

3.Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком уточнить рабочее место на период практики.

В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно рабочей программе практики.

2.Соблюдать на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

4. Получить инструктаж по охране труда на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.

5. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры университета, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

6. Вести дневник, в который записывать необходимые материалы.

По окончании практики:

1.Возвратить по полученные на месте прохождения практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользования.

2 .Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практиканта и заверить их подписями и печатями.

3. Составить отчет по практике, подписать его у руководителя от предприятия, заверив печатью.

4. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитие). Отметить командировочное удостоверение в соответствии с существующими требованиями.

По прибытии в университет:

1. Своевременно (в десятидневный срок) представить и защитить отчет по практике на кафедре в соответствии с требованиями методических указаний по специальности обучения.

2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Иваново).

Примечание: Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра строительного материаловедения и технологий

Дневник
Учебная практика. Ознакомительная практика

на базе _____

Период практики с 20 г по 20 г.

Студент _____ Ф.И.О.

Номер зачётной книжки: _____ группа: _____, _____ курс

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**
, профиль «Строительные материалы, изделия и конструкции»

Р
У
К Руководитель практики от организации: _____ должность Ф.И.О.
О
В Сдан на проверку «__» _____ 20 г.
О Допущен к защите «__» _____ 20 г.
Д Защищен «__» _____ 20 г.
И Оценка _____
Т
е
л
ь

Иваново 20 г

П
р
а
к
т
и
к

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра строительного материаловедения и технологий

ОТЧЕТ
По учебной практике. Ознакомительной практике

на базе _____

Период практики с 20 г. по 20 г.

Студент _____ . Ф.И.О.

Номер зачётной книжки: _____, группа: _____ курс

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**
профиль «**Строительные материалы, изделия и конструкции**»

Р

У

к

о

в

о

д

и

т

е

л

ь

п

р

а

к

т

и

Руководитель практики от организации: _____ должность Ф.И.О.

Сдан на проверку «__» _____ 20 г.

Допущен к защите «__» _____ 20 г.

Защищен «__» _____ 20 г.

Оценка _____

Иваново 20 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра строительного материаловедения и технологий



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Архитектуры, строительства
и транспорта

Е. Р. Кормашова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая) практика

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Профиль подготовки	Строительные материалы, изделия и конструкции
Семестр(ы)	
Форма обучения	очная

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ 30.04.2020, протокол № 3

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры строительного материаловедения и технологий 28.08.2020, протокол №10.

Заведующий кафедрой



М.В. Акулова

А
в
Рецензент
о
р



Е.В. Жбанова

Н.С. Емельчикова

Цели и задачи освоения практики.

Целями и задачами производственной (технологической) практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области организации, управления, экономики и требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении дорожно-строительных работ;

- изучение обучающимися новых и передовых методов технического, экономического и организационного руководства процессом производства работ на объектах, на уровне мастера, производителя работ или инженерно-технического работника.

- приобретение навыков работы с проектно-сметной документацией на объектах, ознакомление обучающихся с современным оборудованием и системами автоматизации производственных процессов в дорожной отрасли;

- обучающийся должен приобрести практические навыки по управлению производством, познакомится с прогрессивной технологией производства, научной организацией труда, а также с вопросами анализа производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;

- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;

- сбор и обработка информации для дипломной работы;

- получение первичной информации (сведений, данных) для дипломной работы путем бесед, опросов, анкетирования, участия в работе собраний, совещаний и т.п.);

- сбор вторичной информации из периодических изданий, материалов конференций, симпозиумов, монографий, научных статей, справочников, статистических сборников и т. п.;

- сбор материалов для отчета по практике и дипломной работы;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) относится к дисциплинам базовой части Б2.0.03 (П) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиля «Строительные материалы, изделия и конструкции».

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин: «Инженерная геодезия», и «Технологические процессы в строительстве» и практик: «Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)» и «Учебная практика. Ознакомительная практика».

Организация практики предполагается в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения, предмету изучения.

Производственно-технологическая практика (ПТпр) по своей тематике ориентирована на ознакомление с будущей профессиональной деятельностью, связанной с инженерным обеспечением и оборудованием объектов строительства и их эксплуатации.

Прохождение ПТпр ориентировано на самостоятельную учебно-производственную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры «Строительного материаловедения и технологий» и руководителя, назначаемого непосредственно по месту ее прохождения (руководителя практики от принимающей организации).

По результатам ПТпр студент защищает отчет и аттестуется дифференцированным зачетом.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (бакалавриат) и осуществления профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (практики).

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- профессиональные:
- Способность проводить обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции
- ПК(2);
- Способность осуществлять сбор исходных данных для проектирования объектов градостроительной деятельности
- (ПК-3);
- Способность организации и обеспечения требуемых результатов

- технологических процессов
- (ПК-5)
 - В результате изучения практики обучающийся должен:
 - **Знать:**
 - - нормативно-правовые акты управленческой и предпринимательской деятельности в сфере градостроительной деятельности;
 - - методы планирования управленческой деятельности персонала, способы контроля технологических процессов строительного производства;
 - - процедуру проведения технического надзора на объектах строительной отрасли и этапы проведения экспертизы проектно-сметной документации;
 - - важнейшие научно-технические проблемы и перспективные направления развития строительных комплексов и сооружений на них;
 - - теоретические и методологические подходы к организации инновационной деятельности в региональном строительном хозяйстве, развитие системы и объектов управления инновационной деятельностью в строительном хозяйстве региона.
 - **Уметь:**
 - - проводить анализ затрат и результатов производственно-хозяйственной деятельности в строительных организациях;
 - - разрабатывать техническую документацию технологических процессов для отчетности производственной деятельности предприятий по утвержденным формам;
 - - разрабатывать инструкции и методические указания по выполнению технологических процессов с применением современных материалов, новейших технологий и использованием универсальных комплектов машин и оборудования.
 -
 - **Владеть:**
 - - навыками подготовки и оформления технической документации по менеджменту качества в соответствии с нормативными требованиями;
 - - современными методами контроля качества и приемки выполненных технологических процессов на объектах строительных предприятий; методами осуществления контроля над соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности;
 - - методами управления технологическими процессами сооружения объектов строительной отрасли.
 -

4. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Дневник практики (приложение 2).
3. Отчет практики в соответствии выше приведенной структурой.

5. Образовательные технологии

Самостоятельная работа

Средством формирования профессиональных компетенций выступает самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по практике используются следующие её формы:

работу с нормативными документами и ресурсами Интернета;

составление плана и отчета по практике;

-; подготовка ответов на вопросы к собеседованию;

подготовка к зачету включает работу над учебным материалом с конспектом лекций; с ресурсами Интернета;

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе внеаудиторной самостоятельной работы.

5.1. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Дневник практики (приложение 2).

3. Отчет в соответствии со структурой, представленной в п.11 «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

Практика проводится в сторонних организациях любой организационно-правовой формы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для проведения практики используются проектные, строительные, строительско-эксплуатационные предприятия г. Иваново и районных центров

Ивановской области. При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Между предприятием и ИВГПУ, заключается прямой договор.

Для заочной формы обучения практика производится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Критерии и шкала оценивания результатов практики. Максимальное количество баллов текущего контроля – 100. В ходе промежуточного контроля, обучающийся защищает отчет по практике, давая ответы на практические вопросы. Обучающийся допускается к защите отчета по практике при условии 51 и более набранных за текущий контроль баллов.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

«Не удовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации, знания технологического процесса	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документацией, знания технологического процесса	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие некоторые пробелы умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации	Обучающийся демонстрирует сформированные и комплексные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации, знания технологического процесса

Оценочные средства по ПТпр представлены отдельным документом «Фонд оценочных средств производственной(технологической) практики» по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (бакалавриат).

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД

Самостоятельная работа

Средством формирования профессиональных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка включает в себя работу с конспектом лекций; с нормативными документами и справочной литературой, а также с ресурсами Интернета;
- подготовка ответов на вопросы к собеседованию;
- подготовка к зачету включает работу над: учебным материалом с конспектом лекций; с ресурсами Интернета;

Вопросы к зачету

1. Организационно-правовые формы предприятий строительной отрасли.

2. Организационные системы управления на строительных предприятиях

Состав тяжелого бетона.

4. Технологический процесс изготовления тяжелого бетона.

Технологический процесс изготовления легкого бетона..

Контроль качества бетонной смеси.

Специальные виды бетонов.

Какие строительные материалы и изделия Вы знаете

Технология производства керамического кирпича

Контроль качества керамического кирпича.

11. Технология приготовления асфальтобетонных смесей. Лабораторный контроль качества асфальтобетонной смеси.

12. Технология устройства однослойных и двухслойных асфальтобетонных покрытий. Контроль качества уложенной асфальтобетонной смеси.

13. Технологический процесс производства цементобетонной смеси.
технология производства газобетона

15. Строительство сборных цементобетонных покрытий. Механизация работ.

Контроль качества газобетона

17. Эксплуатация бетонной смеси в зимний период в зимний период.
Требование к уровню содержания в зимний период.

Виды железобетонных изделий

Способы производства железобетонных изделий

Назначение мероприятий экологической безопасности окружающей среды.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08488-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434352>

Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08490-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434353>

Физические свойства материалов : учебное пособие / В.И. Грызунов, Т.И. Грызунова, О.А. Клецова и др. — 3-е изд., доп. — Москва : Флинта, 2019. — 137 с. : схем., табл. — Режим

д

о

с б) дополнительная литература:

Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для прикладного бакалавриата / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01063-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[

Строительное материаловедение: учеб.пособие / В.А.Невский. — Изд.3-е,доп.и перераб. — Ростов н/Д.: Феникс, 2010. — 588с. [Текст]

й

т

ф) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

т Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.

— Программы Microsoft Office EXCEL, Microsoft Word.

т Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.

и Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.

с

к г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы «Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

- Научная электронная библиотека на портале elibrary.ru;

- Научная электронная библиотека Киберленинка;

- Университетская библиотека ONLINE;

- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ;

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине

Электронная библиотека ИВГПУ.

- Кафедра Строительного материаловедения и технологий

- Портал электронного образования *E-learning* для самостоятельной и контактной работы

с преподавателями. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются

печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Используется материально-техническая база предприятия в которой проходит производственно-технологическая практика, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор и непосредственно производственные объекты на которых выполняются дорожно-строительные работы.

9. Методические рекомендации преподавателям по практике.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов в области государственного и муниципального управления. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Руководитель практики от вуза должен: в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента; консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов; помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике; по окончании практики оценить работу практиканта. Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам государственного и муниципального управления, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента

9.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ КАФЕДРЫ

Руководитель практики:

1. Согласовывает с руководителем базы практики календарный план прохождения студентами практики и график работы на рабочих местах.
2. Участвует в распределении студентов по базам практики и по рабочим местам.
3. Несет ответственность за качественное прохождение практики и строгое соответствие ее программе;

5. Контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда и быта.

6. Консультирует студентов по теоретическим и практическим вопросам, читает лекции, связанные с объектом практики.

7. Оценивает отчеты по практике по пятибалльной системе.

8. Отчитывается на кафедре о результатах практики.

9. Готовит предложения по совершенствованию практики.

9.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия (базы практики):

1. Организует обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2. Оказывает помощь в распределении студентов по рабочим местам.

3. Руководит повседневной работой студентов.

4. Оказывает помощь в подборе материалов для дипломных работ, проведении научно-исследовательских работ, выполнении индивидуальных заданий.

10. Методические указания для студентов по освоению практики.

Студент при прохождении практик обязан:

1. Полностью выполнять все задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания.

2. Соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего распорядка.

3. Изучать и строго выполнять требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также по охране окружающей среды.

4. Ежедневно вносить записи в рабочий журнал, делать эскизы, зарисовки и т.д.

5. По окончании практики представить руководителю практики рабочий дневник и письменный отчет, который он должен защитить на кафедре.

6. Собрать материал, необходимый для курсовых проектов и квалифицированной работы.

После прохождения практики (ПТпр) обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчеты представляются обучающимися на кафедру " Строительного материаловедения и технологий" в установленные деканатом сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет (дневник практики) о прохождении практики, в общем виде должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист отчета;
2. Содержание отчета (введение, пояснительная записка, заключение, литература);
3. Направление на место прохождения практики;
4. Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебно-профессиональная),
5. Официальный отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия);
6. Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры.

Рекомендации по содержанию и оформлению отчета Отчет по преддипломной практике по объему должен составлять 30-35 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 25 мм, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт., межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см, форматирование - по ширине.

Текст основной части отчета делят на разделы и пункты. Названия разделов пишут ПРОПИСНЫМИ буквами по центру без абзацного отступа.

Названия пунктов - с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Названия разделов должны отделяться от пунктов двумя интервалами и печатаются строчными буквами.

В таблицах необходимо уменьшать шрифт до размера 12 пт. и межстрочный интервал - 1,0.

Структура, титульный лист и содержание дневника практик представлено в приложении 1.

Условия защиты отчета и получение зачета по практике Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

По окончании представления отчетов (дневника практик) обучающимися ответственный за практику от кафедры оценивает результаты практики по пятибалльной системе, проставляет результаты в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося

название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия отчета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебно-профессиональная) в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным порядком.

Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по практике сдается в архив кафедры, где хранится в течение одного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра строительного материаловедения и технологий

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу Ректора ИВГПУ № от « ____ » _____ 201 ____ г.,

договору на проведение практики № от « ____ » _____ 201 ____ г.,
обучающийся _____ курса

направляется на учебную практику

в _____

(название населенного пункта)

практики _____

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики

с « ____ » _____ 201 ____ г.

по « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

М.П.

Руководитель практики от кафедры
(фамилия, имя, номер контактного телефона)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: « ____ » _____ 201 ____ г.

Убыл: « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель предприятия

М.П.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ

Перед отъездом на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры характер и сроки практики, согласно календарного учебного графика, наименование и почтовый адрес предприятия прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия.

2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.

3. Получить дневник у руководителя с индивидуальным заданием на

практику.

4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.

По прибытии на место практики:

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике о прибытии, получить необходимые документы для прохождения практики.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на предприятии.

3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком уточнить рабочее место на период практики.

В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно рабочей программе практики.

2. Соблюдать на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

4. Получить инструктаж по охране труда на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.

5. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры университета, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

6. Вести дневник, в который записывать необходимые материалы.

По окончании практики:

1. Возвратить по полученные на месте прохождения практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользования.

2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практиканта и заверить их подписями и печатями.

3. Составить отчет по практике, подписать его у руководителя от предприятия, заверив печатью.

4. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитии). Отметить командировочное удостоверение в соответствии с существующими требованиями.

По прибытии в университет:

1. Своевременно (в десятидневный срок) представить и защитить отчет по практике на кафедре в соответствии с требованиями методических указаний по специальности обучения.

2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Иваново).

Примечание: Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра строительного материаловедения и технологий

**Дневник
Технологической практики**

на базе _____

Период практики с 20 г по 20 г.

Студент _____ Ф.И.О.

Номер зачётной книжки: _____ группа: _____, _____ курс

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство, профиля «Строительные материалы, изделия и конструкции».»

Р

У

к Руководитель практики от организации: _____ должность Ф.И.О.

о

в

Сдан на проверку «__» _____ 20 г.

о

Допущен к защите «__» _____ 20 г.

д

Защищен «__» _____ 20 г.

и

Оценка _____

т

е

л

ь

Иваново 20 г

п

р

а

к

т

и

к

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра строительного материаловедения и технологий

ОТЧЕТ
по -технологической практике

на базе _____

Период практики с 20 г. по 20 г.

Студент _____ . Ф.И.О.

Номер зачётной книжки: _____, группа: _____ курс

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство, профиля «Строительные материалы, изделия и конструкции».»

Р

У

К

О

В

О

Д

И

Т

Е

Л

Ь

П

Р

А

К

Т

Руководитель практики от организации: _____ должность Ф.И.О.

Сдан на проверку «__» _____ 20 г.

Допущен к защите «__» _____ 20 г.

Защищен «__» _____ 20 г.

Оценка _____

Иваново 20 г