

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра организации производства и городского хозяйства



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

Воршица Е.Р. Кормашова

«26» 08



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Технологическая практика

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Экспертиза и управление недвижимостью
Семестр	6
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020 , протокол №3.

Программа практики составлена для студентов 2019 года начала подготовки.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры организации производства и городского хозяйства 25.08.2020, протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Л.А. Опарина

Автор



Е.Е. Тимофеева

Рецензент
зав. кафедрой ОПГХ, профессор



Л.А. Опарина

1. Цели прохождения практики

Цель прохождения практики: ознакомление с содержанием и организацией профессиональной деятельности в области экспертизы и управления недвижимостью на предприятиях, закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения в университете.

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении технических дисциплин и дисциплин, связанных с профилем направления подготовки, а также формирует необходимые знания и навыки, необходимые для последующего изучения дисциплин профиля, прохождения преддипломной практики.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная технологическая практика относится к обязательной части блока «Практики» (Б2.О.03(П) «Производственная практика. Технологическая практика»), закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов

Знать:

- основы законодательства в строительстве и сфере управления недвижимостью;
- методы оценки недвижимости;
- порядок осуществления операций с недвижимостью;
- основные методы организации и управления хозяйственной деятельностью предприятий;
- виды смет и порядок составления смет в строительстве;
- экономические показатели деятельности предприятия;
- основы организации планирования и контроллинга на предприятии.

Уметь: применять нормы законодательства в строительстве и сфере управления недвижимостью; проводить оценку объектов недвижимости, проводить расчет экономических показателей деятельности организации; разбираться в сметах на строительство, осуществлять деятельность по организации операций с недвижимостью.

Владеть: навыками применения норм законодательства в строительстве и сфере управления недвижимостью; методами оценки недвижимости; методами организации и управления на предприятиях отрасли; порядком составления смет в строительстве; методами составления планов предприятия; порядком осуществления операций с недвижимостью.

Практика опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика», «Экономика недвижимости», «Правовое регулирование в строительстве», «Операции с недвижимостью и страхование», «Планирование и контроллинг», «Технологические процессы в строительстве», «Основы риэлторской деятельности», «Организация учёта и отчетности в строительстве» («Отраслевые особенности учета и отчетности в строительной сфере»), «Основы технической эксплуатации, ремонта и содержания объектов недвижимости» («Эксплуатация объектов недвижимости»), «Торги и госзакупки» («Закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»), «Метрология, стандартизация и сертификация», «Введение в специальность» («Основы профессии по экспертизе и управлению недвижимостью»), «Строительные материалы», «Инженерные системы зданий и сооружений», «Недвижимость как сфера инвестирования»

(«Особенности организации инвестиций в недвижимость»), «Основы управления недвижимостью» («Управление недвижимостью»),

Знания и навыки, полученные в ходе прохождения практики являются важным базисом для освоения дисциплин на последующем курсе и преддипломной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *универсальных:*

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

общепрофессиональных:

ОПК-2 - способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий

ОПК-3 - способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-4 - способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- порядок выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы

- применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации

- описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии

Уметь:

- осуществлять логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы

- проводить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей

- представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий

- осуществлять выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности

Владеть:

- систематизацией обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи

- выбором информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте

- обработкой и хранением информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий

- навыками выбора планировочной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы

- навыками выбора конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной конструктивной схемы

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра
		6
- консультации руководителя практики от университета	16	16
- прохождение практики на месте (базе практики)	124	124
- изучение материалов, собранных в процессе прохождения практики	44	44
- обработка данных для написания отчета	20	20
- подготовка отчета по практике к сдаче	8	8
- защита отчета	4	4
Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость часы	216	216
зачетные единицы	6	6

4.2. Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов практики	Консультац.	СРС	Контроль	Всего
1	Введение. Определение целей, задач, календарного плана-графика практики, методов исследования, перечня исходных материалов	4	6	-	10
2	Характеристика деятельности организации	2	26	-	28
3	Нормативно-правовая основа деятельности организации	2	38	-	40
4	Содержание и порядок разработки технической документации на объекты недвижимости	2	30	-	32
5	Индивидуальное задание	4	86	-	90
6	Заключение. Подведение итогов. Оформление отчета	2	10	-	12
Защита отчета		-	-	4	4
Итого		16	196	4	216

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Основное содержание практики (наименование разделов отчёта о прохождении практики)

Заключение

Список использованной литературы.

Приложения, в котором должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов.

Отчет дополняется дневником практики и технологической картой.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия (организации, учреждения).

Студент по окончании практики должен представить руководителю отчет о прохождении практики, в котором отражена вся его деятельность за означенный период в организации/подразделении. Все задания и исследования включаются в итоговый отчет. Они должны быть выполнены в соответствии с планом-заданием практики. Исследуемые материалы прилагаются к отчету о прохождении практики в виде приложений.

Студент должен представить отчет о прохождении практики и сдать на кафедру Организации производства и городского хозяйства в печатном варианте.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета по практике не регламентируется, в среднем около 30-40 страниц машинописного текста с необходимыми расчетами, схемами, иллюстрациями.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики: формат – А4; интервал – одинарный; поля – 2,0x2,0x2,5x1,0; кегль – 14 (в таблицах – 12); шрифт – «Times New Roman».

Практика включает следующие разделы:

Введение

Раздел 1. Характеристика деятельности организации. Наименование и местонахождение организации, организационно-правовая форма. Ознакомление с уставом, видами деятельности, видами (номенклатурой) продукции (работ, услуг). Изучение организационной и производственной структуры организации. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности (объема производимой продукции или оказываемых работ, численности персонала, основных фондов, финансовых результатов деятельности). Характеристика основных конкурентов. Ознакомление и общая характеристика деятельности предприятия. Нормативно-правовая база по управлению в сфере недвижимого имущества, земельно-имущественным отношениям. Информационные системы в сфере управления недвижимостью и экспертизе.

Раздел 2. Нормативно-правовая основа деятельности организации. Нормативно-правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности. Характеристика и области применения в деятельности данной организации нормативно-технической документации (СНиП, СанПин, ГОСТ, технические регламенты и др.). Порядок оформления исходно-разрешительной документации: документы на право землепользования, разрешение на проектирование или производство строительных, реставрационных, ремонтных работ и т.д.

Раздел 3. Содержание и порядок разработки технической документации на объекты недвижимости. Изучение содержания технической документации на объекты недвижимости, подлежащие экспертизе, оценке, технической инвентаризации и т.д. (в зависимости от вида деятельности организации). Порядок оформления технической документации, ее утверждения, внесения изменений. Информационные технологии обработки информации для составления документации.

Раздел 4. Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания зависит от вида деятельности организации, в которой проходит производственная практика:

– **в организациях, выполняющих работы по техническому обследованию, экспертизе и инвентаризации объектов недвижимости:** изучение процедуры технического обследования объектов, методики оценки технического состояния объекта и оценки физического износа, методики расчета инвентаризационной стоимости объектов недвижимости;

– **в организациях, выполняющих работы по проектированию, ремонту, восстановлению, реконструкции объектов недвижимости или выполняющих функции заказчиков по таким работам:** изучение правил составления дефектных ведомостей, изучение проектной документации на реконструкцию или капитальный ремонт объекта недвижимости, ознакомление с порядком оформления исходно-разрешительной документации на проектирование или ремонтно-строительные работы, реконструкцию объектов.

– **в организациях, осуществляющих управление объектами недвижимости (управляющих компаниях, сервейинговых компаниях):** характеристика объектов недвижимости, находящихся в управлении данной управляющей компании, содержание процесса управления объектами недвижимости, методы управления объектами недвижимости, расчеты эффективности управления недвижимостью, особенности управления коммерческой и некоммерческой недвижимостью, правовое регулирование взаимоотношений собственника объекта недвижимости и управляющей компании;

– **в страховых организациях:** изучение видов страхования объектов недвижимости, договоров на страхование, методики оценки объектов страхования, методики оценки страхового возмещения, методики расчета страховых сборов и страховых выплат;

– **в оценочных организациях:** изучение отчетов по оценке недвижимости, методов оценки объектов недвижимости, технологии оценки объекта недвижимости; ознакомление с особенностями оценки различных видов объектов недвижимости;

– **в организациях, осуществляющих землеустроительную или кадастровую деятельность:** изучение системы кадастрового учета и оценки объектов недвижимости, изучение кадастровых дел на объекты недвижимости или земельные участки, изучение методики кадастровой оценки, ознакомление с процедурой межевания земельных участков;

– **в органах муниципального или государственного управления недвижимостью, организациях технической инвентаризации или государственной регистрации прав на недвижимое имущество:** характеристика объектов недвижимости, находящихся в управлении данным органом муниципальной или государственной власти, порядок ведения реестра объектов недвижимости, функции органа управления, методы управления; правила регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними, состав и содержание правоустанавливающих документов.

Заключение

Список использованной литературы.

Содержание разделов имеет рекомендательный характер и может уточняться в зависимости от места прохождения практики.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

Руководитель от предприятия проверяет отчет по практике, подписывает его и заверяет печатью. При этом руководитель практики от предприятия может делать замечания по отчету, требовать вносить в него исправления.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы практики, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки выходит на защиту отчета о практике.

5. Образовательные технологии

При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи: Skype, Zoom и другие.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

При прохождении практики используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности
	СРС
IT-методы	х
Командная работа	х
Разбор кейсов	х
Опережающая СРС	х
Индивидуальное обучение	х
Проблемное обучение	х
Обучение на основе опыта	х

Для достижения поставленных целей прохождения практики реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- освоение практического материала с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение материала по программе практики с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление полученных при проведении практики знаний, умений и навыков с использованием кейс-технологий, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

В процессе непосредственного прохождения практики студенты используют следующие технологии:

Обучение на основе опыта

Студент, проходя практику в конкретном отделе организации (по месту прохождения практики), участвует в определенной деятельности, изучает порядок работы на местах, особенности взаимодействия в коллективе и решении практических вопросов, а также порядку взаимодействия с внешней средой организации (с другими организациями и гражданами, вышестоящими структурами). В процессе выполнения порученных ему заданий от руководителя практики с предприятия (организации), студент обучается навыкам работы с документацией, порядком проведения работ, выполнения обязанностей, решением практических заданий и вопросов, возникающих непосредственно в данной организации.

Разбор кейсов

В процессе прохождения практики студенту может быть выдано проблемное задание, которое необходимо будет рассмотреть и решить применительно к конкретной ситуации. В результате студент извлекает новое полезное понимание в решении отдельных проблемных вопросов и использует полученные результаты в дальнейшей работе.

Командная работа

Данная технология подразумевает выполнение совместных заданий группы студентов по поручению руководителя практики от университета.

Индивидуальное обучение

Индивидуальное обучение подразумевает самостоятельную работу, связанную с изучением документов и нормативно-справочной литературы на месте (в отделе организации).

Проблемное обучение

Проблемное обучение — это тип развивающего обучения, содержание которого представлено системой проблемных задач различного уровня сложности, в процессе решения которых учащиеся овладевают новыми знаниями и способами действия, а через это происходит формирование творческих способностей: продуктивного мышления, воображения, познавательной мотивации, интеллектуальных эмоций. В процессе прохождения практики такое обучение может сочетаться с разбором кейсов. Но обычно студенты должны ограничиваться выявлением наиболее сложных проблем, которые стоят перед организацией и определения способов их решений.

Опережающая СРС

Опережающее обучение — вид обучения, при котором основы темы даются преподавателем до того, как начнется изучение её по программе. В процессе прохождения практики студенты могут ознакомиться с теми темами и проблемными вопросами, которые не изучали в теоретических курсах и на предыдущих практиках, и которые предстоит решить в процессе освоения предстоящих дисциплин и последующих практик.

IT-методы

В процессе практики предполагается работа с компьютерными программами, автоматизированная обработка информации и изучения практики применения программных средств на предприятии, общего порядка работы с ними

Средством формирования компетенций выступает, помимо непосредственного прохождения практики на предприятии, и работа по обработке материала и составлению отчета. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя или руководителя практики от предприятия, но без его непосредственного участия.

В рамках прохождения практики студенты выполняют следующие виды работ:

- изучение материалов, собранных в процессе прохождения практики
- обработка данных для написания отчета
- подготовка отчета по практике

В том числе в процессе прохождения практики студентом проводятся следующие виды работы:

- работа с нормативно-технической литературой: конспектирование, анализ, обобщение;
- работа с информационными ресурсами (поиск, отбор и систематизация информации по изучаемой теме);
- ознакомление с работой предприятия, сбор материала по плану-заданию;
- обработка и анализ результатов исследования;
- написание отчета по практике

В соответствии с программой стратегического развития Университета при прохождении практики предусмотрено участие обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными критериями оценки работы являются: актуальность и обоснованность проблемы, научность и логичность изложения материала, наличие условных или практических примеров, аргументация выводов и собственной точки зрения.

Оценка за практику формируется на основе оценки самого отчета о прохождении практики и защиты отчета. При этом оценивается то, насколько полно охвачены все задания по практике, грамотное изложение материала, наличие первичных материалов для формирования отчета и т.д. Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств (ФОС) приведен в Приложении А.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 31.07.2020 №264-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 2: Федеральный закон от 26 января 1996 года №14-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 № 489-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

3. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. от 31.07.2020 № 287-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/

4. Об утверждении форм подтверждения соответствия информационных технологий и технических средств, предназначенных для обработки биометрических персональных данных в целях проведения идентификации, требованиям к информационным технологиям и техническим средствам, предназначенным для указанных целей: Приказ Минкомсвязи России от 25.06.2018 № 323 Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301880/

5. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (ред. от 29.06.2020). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62293/

6. О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (вместе с "Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме"): Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. от 29.06.2020). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144804/

7. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей [электронный ресурс] : практ. пособие / В. А. Алексеев. - М. : Юрайт, 2019. - 411с. - (Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>). - ISBN 978-5-534-05419-4.

8. Котляров М. А. Основы девелопмента недвижимости : монография / М. А. Котляров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 160с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-developmenta-nedvizhimosti-441166>

9. Котляров М. А. Основы девелопмента недвижимости : учеб. пособие для вузов/ М. А. Котляров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 152с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-developmenta-nedvizhimosti-441121>

10. Тимофеева Е.Е. Методические указания и программа производственной (технологической) практики: методические указания для студентов направления 08.03.01 «Строительство» профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», Иваново: ИВГПУ, 2017 г. - 20 с. Режим доступа: <https://lib.ivgpu.com/>

11. Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06508-4. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438947>

12. Экономика организации: учебник и практикум для вузов/ под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой- М.: Издательство Юрайт, 2019 - 361 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433452>

13. Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета/ под ред. С.А. Смирнова, А.В. Кольшклина- М.: Издательство Юрайт, 2019 - 498 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-432937>

14. Экономика строительства: учебник для академического бакалавриата/ под общ. ред. Х.М. Гумбы - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 449 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-stroitelstva-431063>

б) дополнительная литература:

1. Дорман В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для академического бакалавриата/ В.Н. Дорман: под науч. ред. Н.Р. Кельчевской- М.: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та- 134 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-resursy-kommercheskoj-organizacii-432216>

2. Планирование на предприятии для строительных вузов: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под общ. ред. Х.М. Гумбы - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 253 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/planirovanie-na-predpriyatii-dlya-stroitelnyh-vuzov-433125>

3. Рой О.М. Рой О.М. Основы градостроительства и территориального планирования: учебник и практикум для вузов/ О.М. Рой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 249 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gradostroitelstva-i-territorialnogo-planirovaniya-445751>

4 Вестник СГАСУ. Градостроительство и архитектура: Научно-технический журнал / - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - № 1(14). - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252960> .

5.Управление : научно-практический журнал / пред. ред. сов. С.Ю. Глазьев ; гл. ред. А.В. Никиенко ; учред. Государственный университет управления - Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2017. - № 2(16). - 72 с. - ISSN 2309-3633 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498661>.

6. Строительство и реконструкция : научно-технический журнал / ред. сов. В.А. Голенков ; редкол. В.М. Бондаренко ; гл. ред. В.И. Колчунов ; учред. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет – учебно-научно-производственный комплекс» (ФГОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК») - Орел : Госуниверситет - УНПК, 2015. - № 1(57). - 141 с.: схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISSN 2073-7416 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=321699>.

7. Информационно-управляющие системы : научный журнал / гл. ред. М.Б. Сергеев ; изд. Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения ; учред. ООО «Информационно-управляющие системы» - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения, 2017. - № 4(89). - 122 с.: ил. - ISSN 1684-8853 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473358>.

в) программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.

Программы Microsoft Office EXCEL, Microsoft Word.

Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.

Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- 1) <http://window.edu.ru/> Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- 2) https://elibrary.ru/elibrary_about.asp - Научная электронная библиотека на портале elibrary.ru;
- 3) <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека Киберленинка;
- 4) http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub - Университетская библиотека ONLINE;
- 5) <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp> - Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ;
- 6) Оценщик.ру// URL: <http://www.ocenchik.ru/>
- 7) Служба государственной жилищной инспекции Ивановкой области// URL: <http://gzi.ivanovoobl.ru/>
- 8) Центр экспертизы// URL: <http://expert-diagnostics.ru/realty/>

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине

- 1) <https://lib.ivgpu.com/> - Электронная библиотека ИВГПУ.
- 2) <https://ivgpu.com/ob-universitete/instituty/isi/kafedry-isi/orgkh> - Кафедра Организации производства и городского хозяйства
- 3) <https://moodle.ivgpu.com/> - Портал электронного образования E-learning для самостоятельной и контактной работы с преподавателем.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материальной базы используются помещения предприятия - базы практики, а также при необходимости помещения кафедры Организации производства и городского хозяйства ИВГПУ, в том числе и аудитории, оснащенные компьютерной техникой.

В процессе работы студентами используют технические средства и программное обеспечение (компьютер, системы «Гарант» и «Консультант плюс»).

Обеспечение доступа студентов к электронной информационно-образовательной среде университета производится дистанционно, каждый обучающийся имеет логин и пароль входа в систему электронного образования, где представлены методические материалы для проведения практики.

Такая работа может производиться на базе университета в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Методические рекомендации преподавателям по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители из числа преподавателей кафедры ОПГХ. Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующий кафедрой и директор Института.

Обязанности заведующего кафедрой по руководству практикой

Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей практики;
- руководит разработкой и утверждает программу практики;
- утверждает календарно-тематические планы и тематику заданий по практике;
- утверждает структуру отчетов о практике;
- предоставляет студентам возможность пользования научно-методическим

оснащением и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль за посещаемостью мест прохождения практики и работой студентов в ходе практики, ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам по ходу учебной практики, сбору и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения практики.

На предварительном этапе руководитель практики от университета проводит собрание по практике, обозначая порядок ее прохождения, цели и задачи практики, порядок оформления и сдачи отчета.

В процессе прохождения практики на предприятии преподаватель - руководитель практики от университета проводит периодический контроль посещаемости студентами места прохождения практики (в закрепленной за кафедрой аудитории, компьютерном классе и др.), дает необходимые консультации по выполнению задания на практику, сбору материала, написанию отчета по практике.

Преподаватель назначает дату и время приема отчета по практике (по окончании прохождения практики).

Промежуточный контроль – зачет с оценкой. Зачет проводится путем проверки отчета и опроса студентов.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с программой практики;
- полностью выполнять программу практики;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- подготовить отчет по практике;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку руководителю от кафедры ОПГХ и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются

Местом прохождения производственной организационно-управленческой практики являются организации, связанные с управлением недвижимостью и/или земельно-имущественными отношениями, контролем и надзором в сфере обслуживания недвижимости, государственного и муниципального управления, а также управляющие компании и ТСЖ, страховые и некоторые другие организации.

Организация самостоятельной работы студента может проводиться по мету

нахождения организации - базы практики, в ИВГПУ, а также в других доступных для студента условиях.

О всех незапланированных (т.е. исключая выходные, праздничные дни и т.д.) пропусках во время прохождения практики (в днях или времени в течении дня) необходимо информировать руководителя от университета с указанием причины пропуска.

По завершении прохождения практики студент оформляет и сдает отчет в строго оговоренные даты и время. Все отмеченные замечания в отчете студент должен вовремя устранить.

11. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как в соответствии со стандартным учебным планом и графиком, так и по индивидуальному учебному плану.

В зависимости от условий прохождения практики в организации, лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлен удобный график посещения предприятия (организации), выдача индивидуального задания, работа в сайтом организации или электронными версиями документов организации - базы практики.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

профилактически-реабилитационное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

При этом необходимо учитывать, что данная категория лиц не всегда могут физически не только присутствовать на практике, но и получать от руководителя практики

консультации, присутствовать на собрании по практике, сдавать отчет. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса прохождения практики. Наиболее приемлемым вариантом является система «Цифровой политех», включающая портал электронного образования студентов, электронно-библиотечные системы. Обмен информацией возможен через социальные сети в Контакте и через электронную почту. При этом студент на дому в привычной для него среде осваивает задания по практике с использованием консультаций руководителя практики от университета и руководителя практики от предприятия.

Формы и сроки проведения итогового контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра организации производства и городского хозяйства



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

Ворша Е.Р. Кормашова

«26» 08



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Экспертиза и управление недвижимостью
Семестр	8
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Иваново 2020

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020 , протокол №3.

Программа практики составлена для студентов 2019 года начала подготовки.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры организации производства и городского хозяйства 25.08.2020, протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Л.А. Опарина

Автор



Е.Е. Тимофеева

Рецензент

зав. кафедрой ОПГХ, профессор *Л.А. Опарина*



1. Цели прохождения практики

Целью прохождения практики является закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин, а также сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачами практики являются:

- закрепление профессиональных умений и навыков;
- развитие коммуникативных навыков;
- закрепление практических навыков проведения экспертизы недвижимости;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций в управлении недвижимостью, исходя из интересов и особенностей организации;
- сбор практического материала для последующего использования при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика. Преддипломная практика относится к обязательной части блока «Практики» (Б2.В.01(Пд) «Производственная практика. Преддипломная практика»), закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся

Знать:

- основы законодательства в строительстве и сфере управления недвижимостью;
- методы оценки недвижимости;
- порядок осуществления операций с недвижимостью;
- основные методы организации и управления хозяйственной деятельностью предприятий;
- виды смет и порядок составления смет в строительстве;
- экономические показатели деятельности предприятия;
- основы организации планирования и контроллинга на предприятии.

Уметь: применять нормы законодательства в строительстве и сфере управления недвижимостью; проводить оценку объектов недвижимости, проводить расчет экономических показателей деятельности организации; разбираться в сметах на строительство, осуществлять деятельность по организации операций с недвижимостью.

Владеть: навыками применения норм законодательства в строительстве и сфере управления недвижимостью; методами оценки недвижимости; методами организации и управления на предприятиях отрасли; порядком составления смет в строительстве; методами составления планов предприятия; порядком осуществления операций с недвижимостью.

Практика опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика недвижимости», «Правовое регулирование в строительстве», «Планирование и контроллинг», «Технологические процессы в строительстве», «Основы технической эксплуатации, ремонта и содержания объектов недвижимости» («Эксплуатация объектов недвижимости»), «Метрология, стандартизация и сертификация», «Введение в специальность» («Основы профессии по экспертизе и управлению недвижимостью»), «Строительные материалы», «Инженерные системы зданий и сооружений», «Недвижимость как сфера инвестирования» («Особенности

организации инвестиций в недвижимость»), «Основы управления недвижимостью» («Управление недвижимостью»), «Основы организации и управления в строительстве», «Инженерное проектирование», «Техническая экспертиза недвижимости», «Организация ремонтно-восстановительных работ», «Основы ресурсо- и энергосбережения в строительстве», «Инвестиционно-строительный инжиниринг», «Оценка объектов недвижимости», «Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса», «Сметное дело в строительстве» («Ценообразование в строительстве»), «Инжиниринг систем менеджмента качества в строительстве» («Применение стандартов СМК в строительстве»)

Знания и навыки, полученные в ходе прохождения практики являются важным базисом для написания ВКР и дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

универсальные:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

профессиональные:

ПК-4 - способен обеспечивать заключение договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений

ПК-6 - способен организовать учет жилищного фонда

ПК-7 - способен к готовить документы к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- порядок выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
- применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации
- описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
- выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
- требования к составлению отчетности
- положения, инструкции и другие материалы по разработке и оформлению технической инвентаризации и паспортизации

Уметь:

- осуществлять логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
- проводить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
- представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий
- осуществлять выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности
- представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий
- обеспечивать достоверность предоставляемой информации
- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
- работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов

Итого	10	202	4	216
--------------	----	-----	---	-----

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение (Формулировка цели и методов прохождения практики, профессионально-познавательных задач, решаемых в процессе прохождения практики. Обозначение компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, объекта практики, исходных материалов для проведения анализа и практических исследований)

Основное содержание практики (разделы отчёта о прохождении практики)

Заключение

Библиографический список

Приложения, в котором должны быть представлены исходные данные, на основании которых проводились расчеты, анализ, делались обоснования и выводы в отчете по практике.

Отчет дополняется дневником практики и технологической картой.

Все задания и исследования включаются в итоговый отчет. Они должны быть выполнены в соответствии с планом-заданием практики.

Исследуемые материалы прилагаются к отчету о прохождении практики в виде приложений.

Приложения, в котором должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия (организации, учреждения).

Студент по окончании практики должен представить руководителю от университета отчет о прохождении практики, в котором отражена вся его деятельность за означенный период в организации/подразделении. Студент должен сдать отчет на кафедру Организации производства и городского хозяйства в печатном варианте.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета по практике не регламентируется, в среднем около 30-40 страниц машинописного текста с необходимыми расчетами, схемами, иллюстрациями.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики: формат – А4; интервал – одинарный; поля – 2,0x2,0x2,5x1,0; кегль – 14 (в таблицах – 12); шрифт – «Times New Roman».

Исходя из специфики содержания выпускной квалификационной работы по профилю подготовки «Экспертиза и управление недвижимостью», заключающейся в необходимости проведения технико-экономической экспертизы существующего объекта недвижимости и его реконструкции (капитального ремонта, модернизации и т.д.), исходные данные для дипломного проектирования должны содержать:

Введение

Раздел 1. Характеристика деятельности организации. Наименование и местонахождение организации, организационно-правовая форма. Ознакомление и общая характеристика деятельности предприятия. Нормативно-правовая база в сфере проведения экспертизы и управления недвижимостью. Нормативно-техническая и

исходно-разрешительная документация на объект недвижимости. Виды документации для проведения оценки объекта экспертизы, оценки или технической диагностики. Методы и порядок проведения технической диагностики, экспертизы и оценки объектов недвижимости. Порядок документального оформления результатов технической диагностики, экспертизе и оценке недвижимости. Информационные технологии обработки информации для составления документации на объект недвижимости.

Раздел 1. Характеристика объекта недвижимости. Сведения об объекте недвижимости, по которому предполагается выполнение выпускной квалификационной работы. Характеристика объекта недвижимости, историческая справка, характеристика местоположения. Сведения о правоустанавливающих документах (свидетельства о правах собственности, договоры аренды и др. Характеристика и общая оценка возможных вариантов использования объекта недвижимости.

Раздел 2. Нормативно-техническая и исходно-разрешительная документация на объект недвижимости. Нормативно-правовая база в сфере проведения экспертизы и управления недвижимостью. Нормативно-техническая и исходно-разрешительная документация на объект недвижимости. Виды документации для проведения оценки объекта экспертизы, оценки или технической диагностики. Методы и порядок проведения технической диагностики, экспертизы и оценки объектов недвижимости. Порядок документального оформления результатов технической диагностики, экспертизе и оценке недвижимости. Информационные технологии обработки информации для составления документации на объект недвижимости. Техническая документация на объект недвижимости (фасады, планы, разрезы). Технический паспорт объекта (паспорт Ростехинвентаризации). Иная информация, с учетом темы дипломного проекта (по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы).

Раздел 3. Техническая экспертиза объекта недвижимости. Описание конструктивных элементов здания и его инженерных сетей. Результаты визуального обследования здания. Оценка физического износа здания

Раздел 4. Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания зависит от вида деятельности организации, в которой проходит практика, задания на дипломное проектирование. Вне зависимости от этого и исходя из необходимых разделов выпускной квалификационной работы в данный раздел включаются следующие вопросы: изучение правил составления дефектных ведомостей, изучение проектной документации на реконструкцию или капитальный ремонт объекта недвижимости, ознакомление с порядком оформления исходно-разрешительной документации на проектирование или ремонтно-строительные работы, реконструкцию объектов.

Заключение

Библиографический список

Содержание практики зависит от объекта практики и темы ВКР. Практика должна начинаться со знакомства с предприятием, обоснованием причины выбора конкретного объекта.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

Руководитель от предприятия проверяет отчет по практике, подписывает его и заверяет печатью. При этом руководитель практики от предприятия может делать замечания по отчету, требовать вносить в него исправления.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы практики, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки выходит на защиту отчета о практике.

5. Образовательные технологии

При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи: Skype, Zoom и другие.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

При прохождении практики используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности
	СРС
IT-методы	х
Командная работа	х
Разбор кейсов	х
Опережающая СРС	х
Индивидуальное обучение	х
Проблемное обучение	х
Обучение на основе опыта	х

Для достижения поставленных целей прохождения практики реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- освоение практического материала с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение материала по программе практики с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление полученных при проведении практики знаний, умений и навыков с использованием кейс-технологий, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

В процессе непосредственного прохождения практики студенты используют следующие технологии:

Обучение на основе опыта

Студент, проходя практику в конкретном отделе организации (по месту прохождения практики), участвует в определенной деятельности, изучает порядок работы на местах, особенности взаимодействия в коллективе и решении практических вопросов, а также порядку взаимодействия с внешней средой организации (с другими организациями и гражданами, вышестоящими структурами). В процессе выполнения порученных ему заданий от руководителя практики с предприятия (организации), студент обучается навыкам работы с документацией, порядком проведения работ, выполнения обязанностей, решением практических заданий и вопросов, возникающих непосредственно в данной организации.

Разбор кейсов

В процессе прохождения практики студенту может быть выдано проблемное задание, которое необходимо будет рассмотреть и решить применительно к конкретной ситуации. В результате студент извлекает новое полезное понимание в решении отдельных проблемных вопросов и использует полученные результаты в дальнейшей работе.

Командная работа

Данная технология подразумевает выполнение совместных заданий группы студентов по поручению руководителя практики от университета.

Индивидуальное обучение

Индивидуальное обучение подразумевает самостоятельную работу, связанную с изучением документов и нормативно-справочной литературы на месте (в отделе организации).

Проблемное обучение

Проблемное обучение — это тип развивающего обучения, содержание которого представлено системой проблемных задач различного уровня сложности, в процессе решения которых учащиеся овладевают новыми знаниями и способами действия, а через это происходит формирование творческих способностей: продуктивного мышления, воображения, познавательной мотивации, интеллектуальных эмоций. В процессе прохождения практики такое обучение может сочетаться с разбором кейсов. Но обычно студенты должны ограничиваться выявлением наиболее сложных проблем, которые стоят перед организацией и определения способов их решений.

Опережающая СРС

Опережающее обучение — вид обучения, при котором основы темы даются преподавателем до того, как начнется изучение её по программе. В процессе прохождения преддипломной практики студенты могут ознакомиться с теми темами и проблемными вопросами, которые не изучали в теоретических курсах и на предыдущих практиках, и которые предстоит решить в процессе написания ВКР и столкнуться в дальнейшей профессиональной деятельности в данной сфере

IT-методы

В процессе практики предполагается работа с компьютерными программами, автоматизированная обработка информации и изучения практики применения программных средств на предприятии, общего порядка работы с ними

Средством формирования компетенций выступает, помимо непосредственного прохождения практики на предприятии, и работа по обработке материала и составлению отчета. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя или руководителя практики от предприятия, но без его непосредственного участия.

В рамках прохождения практики студенты выполняют следующие виды работ:

- изучение материалов, собранных в процессе прохождения практики
- обработка данных для написания отчета
- подготовка отчета по практике

В том числе в процессе прохождения практики студентом проводятся следующие виды работы:

- работа с нормативно-технической литературой: конспектирование, анализ, обобщение;
- работа с информационными ресурсами (поиск, отбор и систематизация информации по изучаемой теме);
- ознакомление с работой предприятия, сбор материала по плану-заданию;
- обработка и анализ результатов исследования
- написание отчета по практике

Итогом применения данных технологий обучения является получение опыта профессиональной деятельности и формирование комплекса компетенций

В соответствии с программой стратегического развития Университета при прохождении практики предусмотрено участие обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными критериями оценки работы являются: актуальность и обоснованность проблемы, научность и логичность изложения материала, наличие условных или практических примеров, аргументация выводов и собственной точки зрения.

Оценка за практику формируется на основе оценки самого отчета о прохождении практики и защиты отчета. При этом оценивается то, насколько полно охвачены все задания по практике, грамотное изложение материала, наличие первичных материалов для формирования отчета и т.д. Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств (ФОС) приведен в Приложении А.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 31.07.2020 №264-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 2: Федеральный закон от 26 января 1996 года №14-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 № 489-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

3. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. от 31.07.2020 № 287-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/

4. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ (последняя редакция). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93978/

5. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/

6. Об утверждении форм подтверждения соответствия информационных технологий и технических средств, предназначенных для обработки биометрических персональных данных в целях проведения идентификации, требованиям к информационным технологиям и техническим средствам, предназначенным для указанных целей: Приказ Минкомсвязи России от 25.06.2018 № 323 Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301880/

7. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (ред. от 29.06.2020). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62293/

8. О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (вместе с "Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме"): Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. от 29.06.2020). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144804/

9. СП 50.13330.2012. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200095525>

10. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей [электронный ресурс] : практ. пособие / В. А. Алексеев. - М. : Юрайт, 2019. - 411 с. - (Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>). - ISBN 978-5-534-05419-4.

Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.А. Гусакова, А.С. Павлов - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 258 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-433063>

26. Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.А. Гусакова, А.С. Павлов - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 318 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2-434136>

27. Котляров М. А. Экономика градостроительства: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ М. А. Котляров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 160 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-gradostroitelstva-436470>

28. Тимофеева Е.Е. Методические указания и программа преддипломной практики: методические указания для студентов направления 08.03.01 «Строительство» профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», Иваново: ИВГПУ, 2017 г. - 20 с.

29. Экономика строительства: учебник для академического бакалавриата/ под общ. ред. Х.М. Гумбы - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 449 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-stroitelstva-431063>

б) дополнительная литература:

1. Ананьин М.Ю. Основы архитектуры и строительных конструкций: термины и определения: учеб. пособие для вузов/ М.Ю. Ананьин; под науч. ред. И.Н. Мальцевой. - М.: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург, Изд-во Урал. ун-та. - 130 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-arhitektury-i-stroitelnyh-konstrukcij-terminy-i-opredeleniya-442042>

2. Ананьин М.Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания: учеб. пособие для вузов/ М.Ю. Ананьин - М. : Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург, Изд-во Урал. ун-та. - 142 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/rekonstrukciya-zdaniy-modernizaciya-zhilogo-mnogoetazhnogo-zdaniya-441379>

3. Основы архитектуры и строительных конструкций учебник для академического бакалавриата/ под общ. ред. А.К. Соловьева - М. : Издательство Юрайт, 2019- 458 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-arhitektury-i-stroitelnyh-konstrukcij-431834>

4. Феофанов Ю.А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства: учеб. пособие для академического бакалавриата/ Ю.А. Феофанов- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/inzhenernye-seti-sovremennye-truby-i-izdeliya-dlya-remonta-i-stroitelstva-437510>

в) программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.

Программы Microsoft Office EXCEL, Microsoft Word.

Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.

Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1) <http://window.edu.ru/> Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

- 2) https://elibrary.ru/elibrary_about.asp - Научная электронная библиотека на портале elibrary.ru;
- 3) <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека Киберленинка;
- 4) http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub - Университетская библиотека ONLINE;
- 5) <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp> - Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ;
- 6) Оценщик.ру// URL: <http://www.ocenchik.ru/>
- 7) Служба государственной жилищной инспекции Ивановкой области// URL: <http://gzi.ivanovoobl.ru/>
- 8) Центр экспертизы// URL: <http://expert-dagnostika.ru/realty/>

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине

- 1) <https://lib.ivgpu.com/> - Электронная библиотека ИВГПУ.
- 2) <https://ivgpu.com/ob-universitete/instituty/isi/kafedry-isi/opgkh> - Кафедра Организации производства и городского хозяйства
- 3) <https://moodle.ivgpu.com/> - Портал электронного образования E-learning для самостоятельной и контактной работы с преподавателем.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материальной базы используются помещения в организациях - базах прохождения практики.

В процессе работы студентами используются технические средства и программное обеспечение (компьютер, системы «Гарант» и «Консультант плюс»).

Обеспечение доступа студентов к электронной информационно-образовательной среде университета производится дистанционно, каждый обучающийся имеет логин и пароль входа в систему электронного образования, где представлены методические материалы для проведения практики.

При необходимости такая работа может производиться на базе университета в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Методические рекомендации преподавателям по проведению практики

Для руководства практикой студентов назначаются руководители из числа преподавателей кафедры ОПГХ. Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующий кафедрой и директор Института.

Обязанности заведующего кафедрой по руководству практикой

Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей практики;
- руководит разработкой и утверждает программу практики;
- утверждает календарно-тематические планы и тематику заданий по практике;
- утверждает структуру отчетов о практике;
- предоставляет студентам возможность пользования научно-методическим оснащением и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль за посещаемостью мест прохождения практики и работой студентов в ходе практики, ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам по ходу учебной практики, сбору и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения практики.

На предварительном этапе руководитель практики от университета проводит собрание по практике, обозначая порядок ее прохождения, цели и задачи практики, порядок оформления и сдачи отчета. До начала практики студентам выдаются договора, которые они обязаны подписать и один экземпляр отдать руководителю практики от предприятия, а второй экземпляр отдать в университет (руководителю практики).

В процессе прохождения практики на предприятии преподаватель - руководитель практики от университета проводит периодический контроль посещаемости студентами места прохождения практики, дает необходимые консультации по выполнению задания на практику, сбору материала, написанию отчета по практике. Кроме того, преподаватель взаимодействует с руководителем практики от предприятия по вопросам организации проведения практики, перечня решаемых на практике задач и другим вопросам.

Преподаватель назначает дату и время приема отчета по практике (по окончании прохождения практики).

Итоговый контроль – зачет с оценкой. Зачет проводится путем проверки отчета и опроса студентов.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с программой практики;
- полностью выполнять программу практики;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- подготовить отчет по практике;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку руководителю от кафедры ОПГХ и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются

Базы практики студентов согласовываются с руководителем практики от университета. Порядок посещения организации и выполнения задания по практике определяется руководителем практики от предприятия по согласованию с руководителем практики от университета.

Организация самостоятельной работы студента может проводиться в организации - месте проведения практики, в ИВГПУ, а также в других доступных для студента условиях.

О всех незапланированных (т.е. исключая выходные, праздничные дни и т.д.)

пропусках во время прохождения практики (в днях или времени в течении дня) необходимо информировать руководителя от предприятия и руководителя от университета с указанием причины пропуска.

По завершении прохождения практики студент оформляет и сдает отчет в строго оговоренные даты и время. Все отмеченные замечания в отчете студент должен вовремя устранить.

11. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как в соответствии со стандартным учебным планом и графиком, так и по индивидуальному учебному плану.

В зависимости от условий прохождения практики в организации, лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлен удобный график посещения предприятия (организации), выдача индивидуального задания, работа в сайтом организации или электронными версиями документов организации - базы практики.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

профилактически-реабилитационное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

При этом необходимо учитывать, что данная категория лиц не всегда могут физически не только присутствовать на практике, но и получать от руководителя практики консультации, присутствовать на собрании по практике, сдавать отчет. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса прохождения практики. Наиболее приемлемым вариантом является система «Цифровой

политех», включающая портал электронного образования студентов, электронно-библиотечные системы. Обмен информацией возможен через социальные сети в Контакте и через электронную почту. При этом студент на дому в привычной для него среде осваивает задания по практике с использованием консультаций руководителя практики от университета и руководителя практики от предприятия.

Формы и сроки проведения итогового контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра Архитектуры и строительства



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Водоснабжение и водоотведение Теплогазоснабжение и вентиляция Промышленное и гражданское строительство Производство строительных материалов, изделий и конструкций Строительные материалы, изделия и конструкции Экспертиза и управление недвижимостью Автомобильные дороги
Семестр	2
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины "Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)" составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 31.05.2017 № 481, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утверждённого решением Учёного совета ИВГПУ от 30.04.2020, протокол № 3.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Архитектуры и строительства 28.08. 2020, протокол №1.

Заведующий кафедрой



В.А. Огурцов

Автор



С.С. Матинян

Рецензент



И.А. Сапронова

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой АиС



В.А. Огурцов

1. Цели освоения дисциплины

Целями проведения практики «Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)» являются: применение знаний, полученных на теоретических и практических занятиях по дисциплине «Инженерная геодезии».

Задачами практики являются:

- приобретение навыков в работе с геодезическими приборами в полевых условиях и обработке полевых документов;
- овладение техникой геодезических измерений и построений;
- овладение навыками организации работ коллектива;
- воспитание у студентов сознательного отношения к порученному делу;
- воспитание инициативности и самостоятельности;
- развитие интереса к научным исследованиям.

2. Место в структуре ООП бакалавриата

«Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)» относится к обязательной части основной образовательной программы (Б2.О.01(У)). Учебная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях дисциплины «Инженерная геодезия».

Геодезическая практика включает в себя полевые и камеральные работы. Полевые работы проходят на учебном полигоне, для чего руководитель выбирает местность, расположенную на территории города Иванова. Продолжительность рабочего дня для учащихся на учебной геодезической практике составляет 6 часов. Камеральные работы выполняются в аудиториях кафедры. Продолжительность составляет 216 часов (6 зачетных единиц) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Знания и умения, полученные при освоении данной дисциплины, являются основой для изучения дисциплин профессионального цикла: «Геодезические работы в строительстве», «Геодезическое обеспечение строительно-монтажных работ» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс направлен на формирование и освоение следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные геодезические приборы и инструменты;
- основы математической обработки результатов измерений;
- источники ошибок геодезических измерений и способы их устранения;

Уметь:

- выполнять поверки и юстировки геодезических приборов;
- выполнять топографические съемки;
- уметь решать инженерные задачи.

Владеть:

- методами проведения инженерных изысканий;
- навыками выполнения угловых, высотных, линейных измерений.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего)	48	48
В том числе:	-	-
инструктаж по технике безопасности	2	2
выдача задания на практику и геодезических приборов	8	8
теоретический материал в виде комментариев преподавателя, знакомство со всем комплексом предстоящих работ	10	10
защита материалов по практике	28	28
Самостоятельная работа (всего)	168	168
В том числе:	-	-
поверки и юстировки приборов	10	10
полевые работы	80	80
составление отчета	20	20
оформление графических материалов для отчета	30	30
работа с литературой	4	4
подготовка к диф. зачету	24	4
Вид промежуточной аттестации – защита отчета	+	+
Общая трудоемкость, недель/часов	4/216	4/216
Зачетные единицы	6	6

4.2. Содержание разделов практики

Во время прохождения учебной практики студент должен принять участие в выполнении нескольких видов работ, которые и представляют собой содержание практики, которое выполняется коллективно бригадой из 8-10 студентов.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)
1.	Организация практики	Проведение установочной лекции. Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на практику и геодезических приборов. Преподаватель отводит участок полигона для полевых работ, ставит задачи по видам работ.	48
2.	Подготовительный этап	Поверки и юстировки приборов (теодолита, нивелира), и компарирование мерного прибора.	10
3.	Полевые работы	Рекогносцировка местности. Закрепление на местности точек съемочного обоснования. Прокладка и привязка теодолитного хода. Измерение горизонтальных углов полигона, измерение углов наклона сторон	80

		полигона, измерение сторон полигона, измерение магнитного азимута стороны теодолитного хода. Прокладка нивелирного хода. Производство тахеометрической съемки. Составление абрисов. Решение инженерных задач.	
4.	Камеральные работы	Обработка ведомости вычисления координат, журнала геометрического нивелирования, журнала тахеометрической съемки. Оформление поверок приборов, оформление инженерных задач. Вычерчивание плана тахеометрической съемки в масштабе 1:500.	54
5.	Защита отчета по практике.	Оформление отчета по практике. Защита отчета.	24
		ИТОГО	216

Обязанности руководителя практики

Руководитель учебной практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения учебной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом;
- оказывает методическую помощь студентам по ходу учебной практики, сбору и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- ознакомиться с программой учебной практики;
- полностью выполнять программу учебной практики;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об учебной практике;
- подготовить отчет об учебной практике;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике

Преподаватель проводит контроль и приемку выполненных бригадами работ по каждому виду действий. К следующему виду работ бригады допускаются только после приемки предыдущего вида работ.

По окончании полевых работ практики студенты готовят отчет в виде пояснительной записки и чертежей. Отчет по итогам практики оформляется коллективно (один на бригаду). Он должен быть сброшюрован в альбом (формат А4) или должен быть собран в отдельную папку.

Защита отчета по практике проходит в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По данному виду практики предусмотрен зачет с оценкой.

Отчет о практике должен содержать:

Текстовая часть:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник посещаемости;
- описание поверок;
- результаты поверок приборов;
- полевые журналы;
- абрисы.

Расчетный материал:

- ведомость вычисления координат.
- журнал геометрического нивелирования
- журнал тахеометрической съемки;
- решения и схемы инженерных задач.

Графический материал:

- плана тахеометрической съемки в масштабе 1:500.

Отчет обучающегося – практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Отчет по практике оценивается руководителем практики.

Требования к оформлению отчета.

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине;
- параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое -30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10 – 20 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в нижнем правом углу страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается по центру внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается рядом с правой стороны от слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

5. Образовательные технологии

При проведении практики и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция по организации практики, самостоятельная работа.

При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи: Skype, Zoom и другие.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

Информационная лекция

Информационная лекция в классическом варианте предполагает одностороннее изложение больших объемов информационного материала. Она побуждает к дополнительному изучению книг, разъясняя их ключевые пункты. Эту технологию лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в определенный вид практики.

Лекцию целесообразно рассматривать только как такую форму учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов, развитие творческих способностей обучаемых.

Самостоятельная работа

Средством формирования общекультурных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- *прохождение практики и сбор материала;*
- *подготовка и защита отчета* включает в себя работу с методической и технической литературой; с нормативными документами; составление библиографического списка; подготовка информационного сообщения; создание печатного материала;
- *подготовка к зачету с оценкой* включает в себя работу над учебным материалом; с конспектом записей; с ресурсами Интернета.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем. Рекомендуется применять открытые пленарные дискуссии, которые обычно возникают в процессе обмена мнениями по окончании какой-либо групповой деятельности, и преподаватель может управлять возникновением таких дискуссий.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации у обучающихся, активизации мыслительной деятельности и их творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении практики используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, блиц-игра, обсуждение проблемы в форме дискуссии.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При возможности предусмотрены встречи с представителями российских компаний, мастер-классы специалистов.

В соответствии с программой стратегического развития Университета при прохождении учебной практики не предусмотрено участие обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в

процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели практики.

Форма аттестации результатов учебной практики - зачет с оценкой.

Курсовые работы или проекты по данной дисциплине не планируются.

Фонд оценочных средств (ФОС) приведен в тексте РПД.

Примерные вопросы для защиты отчета по практике.

1. Понятие о фигуре и размерах Земли.
2. Величины, подлежащие измерению в геодезии.
3. Понятие о топографических планах и картах.
4. Масштаб и его точность. Виды масштабов.
5. Условные знаки, используемые при составлении топографических планов и карт.
6. Рельеф земной поверхности и его изображение на картах и планах. Формы рельефа. Принцип изображения рельефа горизонталями.
7. сечения рельефа, заложение, уклон и их взаимосвязь.
8. Понятие о цифровых моделях рельефа местности и их использовании в строительстве.
9. Номенклатура топографических карт и планов.
10. Системы координат и высот, применяемые в геодезии.
11. Географическая система координат.
12. Понятие о зональной системе плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера.
13. Ориентирование линий. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.
14. Азимуты, дирекционные углы и румбы.
15. Взаимосвязь дирекционных углов и румбов.
16. Связь между дирекционными углами смежных линий.
17. Решение прямой геодезической задачи.
18. Решение обратной геодезической задачи.
19. Виды геодезических измерений на местности. Сущность угловых, линейных измерений и измерений превышений. Принцип измерения горизонтальных и вертикальных углов.
20. Основные части геодезических приборов и их назначение.
21. Уровни, их точность, зрительная труба и ее параметры. Подготовка зрительной трубы к наблюдению.
22. Отсчетные устройства теодолита.
23. Классификация современных теодолитов.
24. Устройство теодолита 2Т30П.
25. Поверки и юстировки теодолита 2Т30П.
26. Установка теодолита в рабочее положение.
27. Способы измерения горизонтальных углов. Контроль и точность измерения.
28. Измерение вертикального угла. Понятие о МО вертикального круга
29. Источники ошибок угловых измерений. Оценка точности результатов измерений.

30. Линейные измерения. Принцип измерения длин линий. Прямые и косвенные измерения.
31. Методика измерения длин линий мерными лентами и рулетками. Поправки, вводимые в измеряемые длины линий.
32. Измерение длин линий оптическими дальномерами. Принцип измерения расстояния нитяным дальномером.
33. Определение недоступного расстояния.
34. Нивелирование. Методы нивелирования.
35. Геометрическое нивелирование. Способы геометрического нивелирования. Порядок работы на станции. Контроль измерений.
36. Классификация нивелиров и нивелирных реек.
37. Определение высоты недоступного сооружения.
38. Основные сведения о геодезических сетях и методах их создания.
39. Плановое обоснование топографических съемок. Полевые работы. Требования, предъявляемые к проложению теодолитных ходов.
40. Камеральная обработка материалов теодолитного хода.
41. Высотное обоснование топографических съемок. Полевые и камеральные работы.
42. Методы топографических съемок.
43. Способы съемки ситуации местности.
44. Особенности съемки застроенных территорий.
45. Тахеометрическая съемка, состав и порядок работы.

Критерии оценивания:

Защита результатов практики производится в присутствии полного состава исполнителей (бригады студентов).

Работа студента оценивается преподавателем на основе отчета бригады:

- оценка «отлично» ставится студенту, если он показал всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме принял участие в геодезических изысканиях в рамках учебной практики;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, допускает неточности, некорректные формулировки при устном и письменном изложении материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание возложенные на него со стороны бригады.

Руководителю практики предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, ставить практические задачи.

Неявка студента на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.

Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Освоение материала учебной практики предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся или в электронном виде – через электронные библиотечные системы, или в печатном виде – в библиотеке ИВГПУ на абонементе по читательским билетам.

Доступ к материалу лекций и практических заданий доступен дистанционно в системе Moodle из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля.

а) основная литература:

1. Михеев, Д.Ш. Инженерная геодезия. Текст. учеб. для вузов/Е. Б. Ключин, М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев, В. Д. Фельдман - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. – 478. с. ил. <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-mihelev-dsh-inzhenernaya-geodeziya-m-ic-akademiya-2004.pdf>
2. Гриднев, С.П. Геодезия. Учеб. для высш. уч. завед./ С.П. Гриднев, Г.Г. Поклад. Академический проект. Москва. 2007. - 590 с <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-poklad-gggridnev-spgeodeziyauchebnoe-posobie-dlya-vuzovmakademicheskij-proekt20.pdf> , <https://www.geokniga.org/books/5220>
3. Лукьянов, В.Ф. Учебное пособие по геодезической практике / В.Ф. Лукьянов, В.Е. Новак, В.Г. Ладонников. – М.: Недра, 1986 – 236 с., с ил. <https://meganorm.ru/Data2/1/4293827/4293827816.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Интулов, И.П. Инженерная геодезия в строительном производстве: учебное пособие для вузов. Воронежский гос. арх-стр ун-т. Воронеж. – 2004. 330 с. <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-intulov-ipinzhenernaya-geodeziya-v-stroitelnom-proizvodstveuchebnoe-posobievor.pdf> , <https://www.geokniga.org/books/5217>
2. Аббакумов, Е.А. Лабораторный практикум по инженерной геодезии. / Аббакумов Е.А., Борисов Н.Н., Буш В.В., Кирочкин Ю.И., Киселев М.И., Лукьянов В.Ф., Найденов Д.А., Новак В.Е., Ранов И.И., Савушкина В.П., Сокольский Я.А. Недра. Москва. 1990. 336 с. <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-lukyanov-vf-i-drlaboratornyy-praktikum-po-inzhenernoy-geodeziiuchebposobie-dl.pdf> , <https://www.geokniga.org/books/5213>

в) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое):

1. Microsoft®Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel Договор ПП-8 от 26.01.2015.
2. Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine Договор ПП-10 от 26.01.2016.
3. Microsoft®Windows Professional 8.1 Sngl OLP 1 License NoLevel Договор ПП-8 от 26.01.2015.
4. Операционная система Windows 7 Профессиональная (установочный комплект и eToken PRO (JAVA) входит в стоимость). Договор 05-Л/2015 от 04.02.2015.
5. Microsoft®Windows XP Professional Лицензия № 42475881 от 13.07.2007.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

2. <https://www.consultant.ru/> - База нормативных актов Консультант Плюс.
3. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub – ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
4. <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp> - Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ;

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине:

1. <https://lib.ivgpu.com/> - Электронная библиотека ИВГПУ.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения учебных занятий по дисциплине " Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)" (ГШ - 3 этаж), предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием, виртуальными аналогами и техническими средствами обучения, наглядными пособиями по тематике занятий:

- оптические теодолиты технической точности: 2Т30, 2Т30п;
- нивелиры точные с цилиндрическим уровнем Н-3;
- рейки нивелирные складные двусторонние;
- вешки деревянные;
- рулетки геодезические;
- штативы;
- топоры туристические;
- линейки Дробышева и др. геодезическое оборудование.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9. Методические рекомендации преподавателям по проведению учебной геологической практики

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию.

При подготовке к контактному занятию необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, с архивными материалами, публикациями периодической печати по теме геологической практики. Предварительно определить средства материально-технического обеспечения занятия и порядок их использования. В ходе контактного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающихся с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать обучающимся краткую аннотацию основных

первоисточников. Во вступительной части занятия обосновать место и роль изучаемой темы в учебной практике, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающихся на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Объяснить важность строго соблюдения требований СП и ГОСТ.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, приводить примеры, задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающихся по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя, категорийный аппарат. В заключительной части занятия необходимо сформулировать общие выводы по теме.

При подготовке к практическим работам необходимо определить средства материально-технического обеспечения занятия и порядок их использования. На занятии преподаватель должен назвать тему и цель практической работы, изложить краткие сведения из теории и ход выполнения работы. Перед началом занятия и проведением экспериментальной части необходимо провести инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся ведут рабочую тетрадь, которая содержит следующее: тему практической работы, цель работы, краткие сведения из теории, журнал наблюдений, формулы, расчеты, таблицы обработки опытных данных, графики, схемы, вывод по работе.

При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и обучающегося.

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики

Обязанности студента-практиканта:

1. До проведения инструктажа получить методические указания и изучить программу учебной практики.
2. Своевременно прибыть на базу практики (помещение ИВГПУ), имея при себе программу и дневник практики.
4. Строго выполнять действующие правила внутреннего распорядка, соблюдать правила техники безопасности. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.
5. Регулярно посещать базу практики. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание.
6. Ежедневно вести дневник установленной формы, в который записываются все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики.
7. Защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.

11. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по типовым основным образовательным программам (совместно с другими обучающимися) преподавание должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной

особенности обучающихся. А именно, преподаватель в общей группе обучающихся учитывает особенности студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по практике. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности. Общение и обратная связь (проверка чертежей) возможна с помощью популярных мессенджеров Viber и WhatsApp, или систему ИВГПУ Moodle.

Подобные технологии уже отработаны со студентами заочной формы обучения.

На современном этапе крайне важно ускорять социальную адаптацию лиц с ОВЗ в процессе обучения с помощью вовлечения их через общение в социальных сетях. Для достижения этой задачи необходимо поддерживать работу специализированной страницы в социальной сети «ВКонтакте».

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра организации производства и городского хозяйства



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

Ворша Е.Р. Кормашова

«26» 08

2020 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Экспертиза и управление недвижимостью
Семестр	4
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020 , протокол №3.

Программа практики составлена для студентов 2019 года начала подготовки.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры организации производства и городского хозяйства 25.08.2020, протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Л.А. Опарина

Автор



Е.Е. Тимофеева

Рецензент
зав. кафедрой ОПГХ, профессор



Л.А. Опарина

1. Цели прохождения практики

Цель прохождения практики: знакомство с организацией профессиональной деятельности, связанной с управлением и эксплуатацией объектов недвижимости, проведением технической и экономической экспертизы объектов недвижимости, ознакомление с основными задачами и функциями управления объектами недвижимости различного назначения.

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении технических дисциплин и дисциплин, связанных с профилем направления подготовки, а также формирует необходимые знания и навыки, необходимые для последующего изучения дисциплин профиля, прохождения производственной практики.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части блока «Практики» (Б2.О.02 (У) «Учебная практика. Ознакомительная практика»), закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов

Для прохождения практики обучающийся должен **знать**:

- основные виды деятельности в области экспертизы и управления недвижимостью;
- основные понятия, определения и методы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества;
- виды и особенности строительных материалов зданий;
- основы обслуживания инженерных систем зданий и сооружений;
- основы управления и инвестирования в недвижимость, в том числе нормативно-правовую базу.

Обучающийся должен **уметь**:

- применять основные методы управления недвижимостью,
- разбираться в видах строительных конструкций, инженерных системах зданий и сооружений и особенностях их работы,
- применять нормы стандартизации и сертификации строительной продукции,
- применять отдельные положения российского законодательства в области управления и инвестирования в недвижимость;
- проводить расчеты и оценку показателей эффективности инвестиций в недвижимость.

Обучающийся должен **владеть**:

- основными понятиями и определениями, используемые в управлении и обслуживании недвижимости;
- основными методами управления недвижимостью, оценки эффективности инвестиций в нее,
- методами организации обслуживания инженерных систем зданий и сооружений;
- навыками применения основ Государственной системы стандартизации, сертификации строительной продукции, системы измерений.

Практика опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Введение в специальность» («Основы профессии по экспертизе и управлению недвижимостью»), «Строительные материалы», «Инженерные системы зданий и сооружений»,

«Недвижимость как сфера инвестирования» («Особенности организации инвестиций в недвижимость»), «Основы управления недвижимостью» («Управление недвижимостью»),
 Знания и навыки, полученные в ходе прохождения практики являются важным базисом для прохождения последующих производственных практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
универсальных:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

общепрофессиональных:

ОПК-2 - способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- порядок выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы

- применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации

Уметь:

- осуществлять логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы

- проводить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей

- представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий

Владеть:

- систематизацией обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи

- выбором информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте

- обработкой и хранением информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра
		4
- консультации руководителя практики от университета	16	16
- прохождение практики на месте (базе практики)	60	60
- изучение материалов, собранных в процессе прохождения практики	80	80
- обработка данных для написания отчета	36	36
- подготовка отчета по практике к сдаче	20	20
- защита отчета	4	4
Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость	216	216
часы	216	216
зачетные единицы	6	6

4.2. Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов практики	Консультац.	СРС	Контроль	Всего
1	Введение. Определение целей, задач, календарного плана-графика практики, методов исследования, перечня исходных материалов	2	14	-	16
2	Характеристика предприятия и основы его деятельности	4	70	-	74
3	Организация управления на предприятии	4	36	-	40
4	Организация документооборота на предприятии	4	60	-	64
5	Информационные технологии на предприятии	2	16	-	18
Защита отчета		-	-	4	4
Итого		16	196	4	216

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение (Формулировка цели и методов прохождения практики, профессионально-познавательных задач, решаемых в процессе прохождения практики. Обозначение компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, объекта практики, исходных материалов для проведения анализа и практических исследований)

Основное содержание практики (разделы отчёта о прохождении практики)

Заключение

Библиографический список

Приложения, в котором должны быть представлены исходные данные, на основании которых проводились расчеты, анализ, делались обоснования и выводы в отчете по практике.

Все задания и исследования включаются в итоговый отчет. Они должны быть выполнены в соответствии с планом-заданием практики.

Исследуемые материалы прилагаются к отчету о прохождении практики в виде приложений.

Студент по окончании практики должен представить руководителю от университета отчет о прохождении практики, в котором отражена вся его деятельность за означенный период в организации/подразделении. Отчет должен быть подписан руководителем практики.

Студент должен сдать отчет на кафедру Организации производства и городского хозяйства в печатном варианте.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета по практике не регламентируется, в среднем около 30-40 страниц машинописного текста с необходимыми расчетами, схемами, иллюстрациями.

Требования к оформлению отчет о прохождении практики: формат – А4; интервал – одинарный; поля – 2,0x2,0x2,5x1,0; кегль – 14 (в таблицах – 12); шрифт – «Times New Roman».

Практика включает следующие разделы:

Введение

Раздел 1. Характеристика предприятия и основы его деятельности.

Ознакомление и общая характеристика деятельности предприятия, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики. Цели и задачи деятельности. Стратегия развития, миссия предприятия. Отраслевые особенности и сфера деятельности предприятия. Организационная структура предприятия. Правовые основы деятельности предприятия. Нормативно-правовая база по управлению недвижимым имуществом. Взаимодействие предприятия с внешней средой и вышестоящими органами управления, контроля и надзора.

Раздел 2. Организация управления на предприятии

Организация работы по управлению предприятием. Органы управления предприятием. Ознакомление с формой, структурой, содержанием и методами работы предприятия

Раздел 3. Организация документооборота на предприятии

Состав внешних и внутренних документов на предприятии. Виды документов. Процедуры оформления, движения и хранения документов. Порядок работы с входящими документами. Порядок работы с исходящими документами. Регистрация документов.

Раздел 4. Информационные технологии на предприятии

Информационные процессы в системе управления предприятием. Область применения информационных технологий. Применяемые информационные технологии, их общая характеристика и особенности применения.

Заключение

Библиографический список

Приложения

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов.

Руководитель практики от университета проверяет отчет по практике, подписывает его и заверяет печатью. При этом руководитель практики может делать замечания по отчету, требовать вносить в него исправления.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы практики, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки выходит на защиту отчета о практике.

5. Образовательные технологии

При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи: Skype, Zoom и другие.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

При прохождении практики используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности
	СРС
IT-методы	х
Командная работа	х
Разбор кейсов	х
Опережающая СРС	х
Индивидуальное обучение	х
Проблемное обучение	х
Обучение на основе опыта	х

Для достижения поставленных целей прохождения практики реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- освоение практического материала с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение материала по программе практики с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление полученных при проведении практики знаний, умений и навыков с использованием кейс-технологий, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

В процессе непосредственного прохождения практики студенты используют следующие технологии:

Обучение на основе опыта

В процессе выполнения порученных студенту заданий от руководителя практики, студент обучается практическим навыкам работы с документацией, решением практических заданий и вопросов, порядком работы с информацией непосредственно из первоисточников, ее обработкой и интерпретацией полученных результатов.

Разбор кейсов

В процессе прохождения практики студенту может быть выдано проблемное задание, которое необходимо будет рассмотреть и решить применительно к конкретной ситуации. В результате студент извлекает новое полезное понимание в решении отдельных проблемных вопросов и использует полученные результаты в дальнейшей работе.

Командная работа

Данная технология подразумевает выполнение совместных заданий группы студентов по поручению руководителя практики от университета.

Индивидуальное обучение

Индивидуальное обучение подразумевает самостоятельную работу, связанную с изучением документов, информации и нормативно-справочной литературы на месте, выполнении индивидуально выданных заданий.

Проблемное обучение

Проблемное обучение — это тип развивающего обучения, содержание которого представлено системой проблемных задач различного уровня сложности, в процессе решения которых учащиеся овладевают новыми знаниями и способами действия, а через это происходит формирование творческих способностей: продуктивного мышления, воображения, познавательной мотивации, интеллектуальных эмоций. В процессе прохождения практики такое обучение может сочетаться с разбором кейсов.

Опережающая СРС

Опережающая самостоятельная работа предполагает решение задач, которые еще не решались студентом, не были заранее освоены на дисциплинах и не предлагались в ходе прохождения предыдущих практик.

IT-методы

В процессе практики предполагается работа с компьютерными программами, автоматизированная обработка информации и изучения практики применения программных средств, общего порядка работы с ними

Средством формирования компетенций выступает, помимо непосредственного прохождения практики, и работа по обработке материала и составлению отчета. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рамках прохождения практики студенты выполняют следующие виды работ:

- изучение материалов, собранных в процессе прохождения практики
- обработка данных для написания отчета
- подготовка отчета по практике

В том числе в процессе прохождения практики студентом проводятся следующие виды работы:

- работа с нормативно-технической литературой: конспектирование, анализ, обобщение;
- работа с информационными ресурсами (поиск, отбор и систематизация информации по изучаемой теме);
- ознакомление с информационно-коммуникационными системам, сбор материала по плану-заданию;
- обработка и анализ результатов исследования
- написание отчета по практике

Итогом применения данных технологий обучения является получение первичного опыта профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

В соответствии с программой стратегического развития Университета при прохождении практики предусмотрено участие обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными критериями оценки работы являются: актуальность и обоснованность проблемы, научность и логичность изложения материала, наличие условных или практических примеров, аргументация выводов и собственной точки зрения.

Оценка за практику формируется на основе оценки самого отчета о прохождении практики и защиты отчета. При этом оценивается то, насколько полно охвачены все задания по практике, грамотное изложение материала, наличие первичных материалов для формирования отчета и т.д. Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств (ФОС) приведен в Приложении А.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 31.07.2020 №264-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 2: Федеральный закон от 26 января 1996 года №14-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 № 489-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

3. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. от 31.07.2020 № 287-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/

4. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ (последняя редакция). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93978/

5. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/

6. Об утверждении форм подтверждения соответствия информационных технологий и технических средств, предназначенных для обработки биометрических персональных данных в целях проведения идентификации, требованиям к информационным технологиям и техническим средствам, предназначенным для указанных целей: Приказ Минкомсвязи России от 25.06.2018 № 323 Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301880/

7. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (ред. от 29.06.2020). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62293/

8. О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (вместе с "Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме"): Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. от 29.06.2020). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144804/

9. СП 50.13330.2012. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200095525>

10. Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.А. Гусакова, А.С. Павлов - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 258 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-433063>

11. Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.А. Гусакова, А.С. Павлов - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 318 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2-434136>

12. Планирование на предприятии для строительных вузов: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под общ. ред. Х.М. Гумбы - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 253 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/planirovanie-na-predpriyatii-dlya-stroitelnyh-vuzov-43312>

13. Тимофеева Е.Е. Методические указания и программа прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебно-профессиональной) направления 08.03.01 «Строительство» профиль «Экспертиза и управление недвижимостью», Иваново: ИВГПУ, 2017 г. - 20 с. Режим доступа: <https://lib.ivgpu.com/>

б) дополнительная литература:

1. Дорман В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для академического бакалавриата/ В.Н. Дорман: под науч. ред. Н.Р. Кельчевской-

М.: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та- 134 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-resursy-kommercheskoj-organizacii-432216>

2. Рой О.М. Рой О.М. Основы градостроительства и территориального планирования: учебник и практикум для вузов/ О.М. Рой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 249 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gradostroitelstva-i-territorialnogo-planirovaniya-445751>

3. Информационно-управляющие системы : научный журнал / гл. ред. М.Б. Сергеев ; изд. Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения ; учред. ООО «Информационно-управляющие системы» - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения, 2017. - № 4(89). - 122 с.: ил. - ISSN 1684-8853 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473358>

4. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА" - Москва : Академия МБА, 2018. - № 3. - 204 с.: схем., табл., ил. - ISSN 2075-1826 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495044>

5. Управление : научно-практический журнал / пред. ред. сов. С.Ю. Глазьев ; гл. ред. А.В. Никиенко ; учред. Государственный университет управления - Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2017. - № 2(16). - 72 с. - ISSN 2309-3633 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498661>

6. Российский экономический журнал : научно-практическое издание / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА" - Москва : Академия МБА, 2018. - № 1. - 128 с. - ISSN 0130-9757 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485009>

7. БОСС. Бизнес: Организация, Стратегия, Системы / изд. ООО «Информационная компания «ПРОФИ-ПРЕСС» ; гл. ред. А. Полянский ; учред. Издательская группа «ПРОФИ-ПРЕСС» - Москва : Профи-Пресс, 2015. - № 12(213). - 84 с.: ил. - ISSN 0202-0335 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428712>

в) программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.

Программы Microsoft Office EXCEL, Microsoft Word.

Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.

Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1) <http://window.edu.ru/> Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2) https://elibrary.ru/elibrary_about.asp - Научная электронная библиотека на портале elibrary.ru;

3) <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека Киберленинка;

4) http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub - Университетская библиотека ONLINE;

5) <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp> - Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ;

6) Оценщик.ру// URL: <http://www.ocenchik.ru/>

7) Служба государственной жилищной инспекции Ивановкой области// URL: <http://gzi.ivanovoobl.ru/>

8) Центр экспертизы// URL: <http://expert-diagnostics.ru/realty/>

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине

1) <https://lib.ivgpu.com/> - Электронная библиотека ИВГПУ.

2) <https://ivgpu.com/ob-universitete/instituty/isi/kafedry-isi/opgkh> - Кафедра Организации производства и городского хозяйства

3) <https://moodle.ivgpu.com/> - Портал электронного образования E-learning для самостоятельной и контактной работы с преподавателем.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материальной базы используются помещения той организации, где проводится практика, а также помещения кафедры Организации производства и городского хозяйства ИВГПУ (в случае, если практика проводится на базе кафедры ОПГХ), в том числе и аудитории, оснащенные компьютерной техникой. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны органы управления ЖКХ, государственного жилищного надзора, организации сферы ЖКХ, строительные и проектные организации, агентства недвижимости и т.д.

В процессе работы студентами используют технические средства и программное обеспечение (компьютер, системы «Гарант» и «Консультант плюс»).

Обеспечение доступа студентов к электронной информационно-образовательной среде университета производится дистанционно, каждый обучающийся имеет логин и пароль входа в систему электронного образования, где представлены методические материалы для проведения практики.

Такая работа может производиться на базе университета в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Методические рекомендации преподавателям по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители из числа преподавателей кафедры ОПГХ. Ответственность за организацию и проведение практики несет заведующий кафедрой и директор Института.

Обязанности заведующего кафедрой по руководству практикой

Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей практики;
- руководит разработкой и утверждает программу практики;
- утверждает календарно-тематические планы и тематику заданий по практике;
- утверждает структуру отчетов о практике;
- предоставляет студентам возможность пользования научно-методическим оснащением и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

- осуществляет контроль за посещаемостью мест прохождения практики и работой студентов в ходе практики, ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам по ходу учебной практики, сбору и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения практики.

На предварительном этапе руководитель практики от университета проводит собрание по практике, обозначая порядок ее прохождения, цели и задачи практики, порядок оформления и сдачи отчета.

В процессе прохождения практики на предприятии преподаватель - руководитель практики от университета проводит периодический контроль посещаемости студентами места прохождения практики (в закрепленной за кафедрой аудитории, компьютерном классе и др.), дает необходимые консультации по выполнению задания на практику, сбору материала, написанию отчета по практике.

Преподаватель назначает дату и время приема отчета по практике (по окончании прохождения практики).

Промежуточный контроль – зачет с оценкой. Зачет проводится путем проверки отчета и опроса студентов.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с программой практики;
- полностью выполнять программу практики;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- подготовить отчет по практике;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку руководителю от кафедры ОПГХ и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются

База практики - кафедра ОПГХ ИВГПУ. Порядок посещения базы практики и выполнения задания по практике определяется руководителем практики.

Организация самостоятельной работы студента может проводиться в ИВГПУ, а также в других доступных для студента условиях.

О всех незапланированных (т.е. исключая выходные, праздничные дни и т.д.) пропусках во время прохождения практики (в днях или времени в течении дня) необходимо информировать руководителя от университета с указанием причины пропуска.

По завершении прохождения практики студент оформляет и сдает отчет в строго оговоренные даты и время. Все отмеченные замечания в отчете студент должен вовремя устранить.

11. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как в соответствии со стандартным учебным планом и графиком, так и по индивидуальному учебному плану.

В зависимости от условий прохождения практики в организации, лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлен удобный график посещения предприятия (организации), выдача индивидуального задания, работа в сайте организации или электронными версиями документов организации - базы практики.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

профилактически-реабилитационное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

При этом необходимо учитывать, что данная категория лиц не всегда могут физически не только присутствовать на практике, но и получать от руководителя практики консультации, присутствовать на собрании по практике, сдавать отчет. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса прохождения практики. Наиболее приемлемым вариантом является система «Цифровой политех», включающая портал электронного образования студентов, электронно-библиотечные системы. Обмен информацией возможен через социальные сети в Контакте и через электронную почту. При этом студент на дому в привычной для него среде осваивает задания по практике с использованием консультаций руководителя практики от университета и руководителя практики от предприятия.

Формы и сроки проведения итогового контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей.