

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра транспорта и автомобильных дорог



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
архитектуры, строительства
и транспорта

Е. Р. Кормашова

«28» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Технологическая практика

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Автомобильные дороги
Семестр	8
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Иваново, 2019

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного решением Учёного совета ИВГПУ от 30.04.2020 г., протокол № 3.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры транспорта и автомобильных дорог 15.07. 2020 г., протокол 16/2019-20.

Заведующий кафедрой ТАД



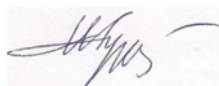
В.В. Кузьмин

Автор,
к.т.н., доцент



Т.В. Москвитина

Рецензент,
доцент кафедры ТАД



И.М. Гурьева

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой ТАД



В.В. Кузьмин

1. Цели освоения практики.

Целями освоения практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области организации, управления, экономики и требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении дорожно-строительных работ;

- изучение обучающимися новых и передовых методов технического, экономического и организационного руководства процессом производства работ на объектах, на уровне мастера, производителя работ или инженерно-технического работника.

- приобретение навыков работы с проектно-сметной документацией на объектах, ознакомление обучающихся с современным оборудованием и системами автоматизации производственных процессов в дорожной отрасли;

- обучающийся должен приобрести практические навыки по управлению производством, познакомиться с прогрессивной технологией производства, научной организацией труда, а также с вопросами анализа производственно-хозяйственной деятельности дорожных предприятий.

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;

- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;

- сбор и обработка информации для дипломной работы;

- получение первичной информации (сведений, данных) для дипломной работы путем бесед, опросов, анкетирования, участия в работе собраний, совещаний и т.п.);

- сбор вторичной информации из периодических изданий, материалов конференций, симпозиумов, монографий, научных статей, справочников, статистических сборников и т. п.;

- сбор материалов для отчета по практике и дипломной работы;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

«Производственная практика. Технологическая практика.» относится к Б.2 Блоку 2. Практика. Б2.О Обязательная часть (Б2.О.03 (П)) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство». Реализация практики основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин: «Инженерная геодезия», «Изыскание и проектирование автомобильных дорог», «Строительство автомобильных дорог» и «Технологические процессы в строительстве» и практик: «Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)» и «Учебная практика. Ознакомительная практика».

«Производственная практика. Технологическая практика» по своей тематике ориентирована на ознакомление с будущей профессиональной деятельностью, связанной с инженерным обеспечением и оборудованием объектов строительства и эксплуатации, применением машин и технологий для выполнения дорожно-строительных работ.

Прохождение практики ориентировано на самостоятельную производственную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры «Транспорта и автомобильных дорог» и руководителя, назначаемого непосредственно по месту ее прохождения (руководителя практики от принимающей организации).

По результатам практики студент защищает отчет и аттестуется дифференцированным зачетом.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (бакалавриат) и осуществления профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (практики).

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций:

общие профессиональные:

ОПК-4 - способность использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;

ОПК-8 - способность осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя

известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии;

ОПК-9 - способность организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии;

ОПК-10 - способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства.

В результате изучения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые акты управленческой и предпринимательской деятельности в сфере дорожной отрасли;
- методы планирования управленческой деятельности персонала, способы контроля технологических процессов дорожно-строительного производства;
- процедуру проведения технического надзора на объектах дорожной отрасли и этапы проведения экспертизы проектно-сметной документации;
- важнейшие научно-технические проблемы и перспективные направления развития дорожных комплексов и сооружений на них;
- теоретические и методологические подходы к организации инновационной деятельности в региональном дорожном хозяйстве, развитие системы и объектов управления инновационной деятельностью в дорожном хозяйстве региона.

Уметь:

- разрабатывать оперативные планы работы для первичных производственных подразделений: ДЭП, ДЭУ, ДРСУ;
- проводить анализ затрат и результатов производственно-хозяйственной деятельности в дорожных организациях;
- разрабатывать техническую документацию для отчетности производственной деятельности предприятий по утвержденным формам;
- разрабатывать инструкции и методические указания по выполнению технологических процессов с применением современных материалов, новейших технологий и использованием универсальных комплектов машин и оборудования.

Владеть:

- навыками подготовки и оформления технической документации по

менеджменту качества в соответствии с нормативными требованиями;

- современными методами контроля качества и приемки выполненных технологических процессов на объектах дорожных предприятий;

- методами осуществления контроля над соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности;

- методами управления технологическими процессами сооружения объектов дорожной отрасли и эксплуатации транспортных сооружений на автомобильных дорогах и обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы.

4. Структура и содержание дисциплины «Технология и организация ремонта и содержание автомобильных дорог»

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра
		8
Аудиторные занятия (всего)	-	-
Самостоятельная работа	216	216
в том числе:		
- работа с нормативными источниками	30	30
- применение теоретического материала	170	170
- работа с интернет-ресурсами	10	10
- оформление отчета	6	6
Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость часы	216	216
зачетные единицы.	6	6

4.2 Содержание практики. Основные разделы.

Практика включает следующие разделы:

Содержание этапов практики:

1. Подготовительный этап.

1.1. Проведение общего собрания перед практикой, на котором студентов знакомят с программой данной практики, с графиком ее проведения

1.2. Знакомство с целями и задачами практики.

1.3. Согласование и утверждение индивидуального задания

2. Основной этап.

2.1. Инструктаж по охране труда на базах практики

2.2. Анализ научной и специальной литературы по проблеме

исследования.

2.3. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

3. Заключительный этап.

3.1. Анализ и подведение итогов практики.

3.2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

3.3. Защита результатов практики.

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Титульный лист.

2. Дневник практики.

3. Отчет практики в соответствии выше приведенной структурой.

5. Образовательные технологии

Самостоятельная работа

Средством формирования профессиональных компетенций выступает самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по практике используются следующие её формы:

- работу с нормативными документами и ресурсами Интернета;

- составление плана и отчета по практике;

-; подготовка ответов на вопросы к собеседованию;

- подготовка к зачету включает работу над учебным материалом с конспектом лекций; с ресурсами Интернета;

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе внеаудиторной самостоятельной работы.

5.1. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Титульный лист.

2. Дневник практики.

3. Отчет в соответствии со структурой, представленной в п.11 «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

Производственная (технологическая) практика проводится в сторонних организациях любой организационно-правовой формы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для проведения практики используются проектные, дорожно-строительные, дорожно-эксплуатационные предприятия г. Иваново и районных центров Ивановской области. При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Между предприятием и ИВГПУ, заключается прямой договор.

Для заочной формы обучения практика производится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Критерии и шкала оценивания результатов практики. Максимальное количество баллов текущего контроля – 100. В ходе промежуточного контроля, обучающийся защищает отчет по практике, давая ответы на практические вопросы. Обучающийся допускается к защите отчета по практике при условии 51 и более набранных за текущий контроль баллов.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

«Не удовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации, знания технологического процесса	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документацией, знания технологического процесса	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие некоторые пробелы умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации	Обучающийся демонстрирует сформированные и комплексные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации, знания технологического процесса

ФОС по практике представлен в Приложении к РПД

Самостоятельная работа

Средством формирования профессиональных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка включает в себя работу с конспектом лекций; с нормативными документами и справочной литературой, а также с ресурсами Интернета; подготовка ответов на вопросы к собеседованию;
- подготовка к зачету включает работу над: учебным материалом с конспектом лекций; с ресурсами Интернета.

Вопросы к зачету

1. Организационно-правовые формы предприятий дорожной отрасли.
2. Организационные системы управления на предприятиях дорожной отрасли.
3. Способы ведения пикетажа, разбивка кривых в плане и поперечников.
4. Технологический процесс возведения земляного полотна из привозного грунта.
5. Уплотнение грунтов и способы контроль качества.
6. Планировка земляного полотна и укрепление откосов.
7. Особенности возведения земляного полотна на болотах и оползневых участках.
8. Технология строительства гравийных и щебеночных оснований и покрытий.
9. Организация работ по устройству поверхностной обработки на дорожных покрытиях.
10. Технология переработки и обогащения каменных материалов на КДЗ.
11. Технология приготовления асфальтобетонных смесей. Лабораторный контроль качества асфальтобетонной смеси.
12. Технология устройства однослойных и двухслойных асфальтобетонных покрытий. Контроль качества уложенной асфальтобетонной смеси.
13. Технологический процесс производства цементобетонной смеси.
14. Строительство монолитных цементобетонных покрытий комплектом машин и механизмов (ДС-100, ДС-111 и др.).

15. Строительство сборных цементобетонных покрытий. Механизация работ.

16. Требования к содержанию автомобильных дорог в летний период. Приемка выполненных работ, акт приемки.

17. Эксплуатация автомобильных дорог в зимний период. Требование к уровню содержания в зимний период.

18. Организация патрульной снегоочистки дорог и транспортных сооружений.

19. Ликвидации льдообразований на дорожных покрытиях противогололедными материалами. Способы ликвидации льдообразований на дорогах и транспортных сооружений.

20. Назначение мероприятий экологической безопасности окружающей среды.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Васильев А. П. Эксплуатация автомобильных дорог: В 2т. учебник для студ. высш. учб. заведений – М.: Академия, 2010. - 320с. - (Высшее профессиональное образование. Транспортное строительство). – ISBN 978-5-7695-5342-4(т.1). – ISBN 978-5-7695-5343-1.(т.2)

<http://opac.mpei.ru/notices/index/> IdNotice:173366/Source:default

2. Васильев А.П. и др. Строительство и реконструкция автомобильных дорог: Справочная энциклопедия дорожника (СЭД). Т.1. – М.: Информавтор-дор, 2005. - 646с. ISBN 5-900121-26-7. <https://search.rsl.ru/ru/record/01003029996>

3. Федотов Г.А., Поспелов П.И. и др. Проектирование автомобильных дорог. Справочная энциклопедия дорожника (СЭД). Т.V. – М.: Информавтордор, 2007. - 668с. <https://ru.b-ok.cc/book/2966729/bd6a74>

б) дополнительная литература:

1. Сильянов В. В. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц : учеб. для вузов / В. В. Сильянов ; Э. Р. Домке. - М. : Академия (Academia) , 2008. - 346, [1] с. (Высшее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-4864-2 .

<https://search.rsl.ru/ru/record/01003412259>

2 СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85* [Текст] / М.: Госстрой России, 2013

3. СП 78.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция. 2013. <http://docs.cntd.ru/document/1200095524>

5. Инженерные сооружения в транспортном строительстве : в 2 кн.: учебник / П. М. Саламахин [и др.] ; под ред. П. М. Саламахина. - 3-е изд., испр. - М. :

ИЦ «Академия», 2014 - . - (Высшее образование) (Бакалавриат). Кн. 2. – 2014. – 272 с. ISBN 978-5-4468-0575-4. (10 экз.). https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_18587.pdf

8. Федотов Г. А. Изыскания и проектирование автомобильных дорог : в 2 кн. : учебник / Г. А. Федотов, П. И. Поспелов. - М. : Высшая школа, 2009 -. Для высших учебных заведений). - ISBN 978-5-06-005760-7. Кн. 1. - 2009. с. (10 экз.). <https://ru.b-ok.cc/book/3243736/99afb9>

9. Федотов Г. А. Изыскания и проектирование мостовых переходов: учеб. пособие / Г. А. Федотов. - 2-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2010. с.(20 экз.). ISBN 5-7695-1655-0. <https://search.rsl.ru/ru/record/01002679987>

10. Цупиков С.Г. Справочник дорожного мастера. Строительство, эксплуатация и ремонт автомобильных дорог [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Цупиков С.Г., Гриценко А.Д., Борцов А.М.— Электрон. текстовые данные.— Вологда: Инфра-Инженерия, 2007.— 927 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> /5071.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Цупиков С.Г., Борцов А.М., Казачек Н.С. Строительство автомобильной дороги: Дипломное проектирование. Учебное пособие. Иван. Гос. Архит.-строит. Ун-т. Иваново, 2007.-227с. ISBN 978-5-88015-211-7.

<https://search.rsl.ru/ru/record/01004100770>

в) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.

Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.

Прикладное программное обеспечение:

Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1) <http://window.edu.ru/window/catalog> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.;

2) <http://window.edu.ru/resource/113/72113> - электронный каталог научно-технической библиотеки Московского автомобильно-дорожного института.

3) Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com>

4) <http://gk-drawing.ru/plotting/> - Единая система конструкторской

документации (ЕСКД).

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по практике

<https://lib.ivgpu.com/> - Электронная библиотека ИВГПУ.

<https://moodle.ivgpu.com/course/index.php?categoryid=20> Кафедра транспорта и автомобильных дорог

<https://moodle.ivgpu.com/> Портал электронного образования *E-learning*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение практики
Производственная практика. Технологическая практика

Используется материально-техническая база предприятий в которых проходит производственно-технологическая практика: компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор и непосредственно производственные объекты на которых выполняются дорожно-строительные работы.

9. Методические рекомендации преподавателям по практике

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов в области государственного и муниципального управления. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Руководитель практики от вуза должен: в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента; консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов; помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике; по окончании практики оценить работу практиканта. Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия.

Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам государственного и муниципального управления, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента

9.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ ВУЗа

Руководитель практики:

1. Согласовывает с руководителем базы практики (предприятием) календарный план прохождения обучающимся практики и график работы на рабочих местах.
2. Участвует в распределении студентов по базам практики и по рабочим местам.
3. Несет ответственность за качественное прохождение практики и строгое соответствие ее программе;
5. Контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда и быта.
6. Консультирует студентов по теоретическим и практическим вопросам, читает лекции, связанные с объектом практики.
7. Оценивает отчеты по практике по пятибалльной системе.
8. Отчитывается на кафедре о результатах практики.
9. Готовит предложения по совершенствованию практики.

9.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия (базы практики):

1. Организует обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности.
2. Оказывает помощь в распределении студентов по рабочим местам.
3. Руководит повседневной работой студентов.
4. Оказывает помощь в подборе материалов для дипломных работ, проведении научно-исследовательских работ, выполнении индивидуальных заданий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Обучающиеся при прохождении практик обязаны:

1. Полностью выполнять все задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания.
2. Соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего распорядка.
3. Изучать и строго выполнять требования по охране труда, технике

безопасности, производственной санитарии, а также по охране окружающей среды.

4. Ежедневно вносить записи в рабочий журнал, делать эскизы, зарисовки и т.д.

5. По окончании практики представить руководителю практики рабочий дневник и письменный отчет, который он должен защитить на кафедре.

6. Собрать материал, необходимый для курсовых проектов и квалифицированной работы.

После прохождения практики ПП.ТП обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчеты представляются обучающимися на кафедру "Транспорта и автомобильных дорог" в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет (дневник практики) о прохождении практики, в общем виде должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист отчета;
2. Содержание отчета (введение, пояснительная записка, заключение, литература);
3. Направление на место прохождения практики;
4. Индивидуальное задание на практику
5. Официальный отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия);
6. Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры.

Рекомендации по содержанию и оформлению отчета Отчет по преддипломной практике по объему должен составлять 30-35 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 25 мм, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт., межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см, форматирование - по ширине.

Текст основной части отчета делят на разделы и пункты. Названия разделов пишут ПРОПИСНЫМИ буквами по центру без абзацного отступа.

Названия пунктов - с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Названия разделов должны отделяться от пунктов двумя интервалами и печатаются строчными буквами.

В таблицах необходимо уменьшать шрифт до размера 12 пт. и

межстрочный интервал - 1,0.

Структура, титульный лист и содержание дневника практик представлено в приложении 1.

Условия защиты отчета и получение зачета по практике. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

По окончании представления отчетов (дневника практик) обучающимися ответственный за практику от кафедры оценивает результаты практики по пятибалльной системе, проставляет результаты в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия отчета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным порядком.

Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по практике сдается в архив кафедры, где хранится в течение одного г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Кафедра транспорта и автомобильных дорог

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу Ректора ИВГПУ № от « ____ » _____ 201 ____ г.,

договору на проведение практики № от « ____ » _____ 201 ____ г.,
обучающийся _____ курса

в _____

(название населенного пункта)

практики _____

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики

с « ____ » _____ 201 ____ г.

по « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, номер контактного телефона)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: « ____ » _____ 201 ____ г.

Убыл: « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель предприятия

М.П.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ

Перед отъездом на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры характер и сроки практики, согласно календарного учебного графика, наименование и почтовый адрес предприятия прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия.

2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.

3. Получить дневник у руководителя с индивидуальным заданием на практику.

4. Получить инструктаж на кафедре по технике безопасности с обязательной записью в соответствующем журнале.

По прибытии на место практики:

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике о прибытии, получить необходимые документы для прохождения практики.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на предприятии.

3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком уточнить рабочее место на период практики.

В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно рабочей программе практики.

2. Соблюдать на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

4. Получить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.

5. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры университета, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

6. Вести дневник, в который записывать необходимые материалы.

По окончании практики:

1. Возвратить по полученные на месте прохождения практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на

предприятию во временное пользование.

2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практиканта и заверить их подписями и печатями.

3. Составить отчет по практике, подписать его у руководителя от предприятия, заверив печатью.

4. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитии). Отметить командировочное удостоверение в соответствии с существующими требованиями.

По прибытии в университет:

1. Своевременно (в десятидневный срок) представить и защитить отчет по практике на кафедре в соответствии с требованиями методических указаний по специальности обучения.

2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Иваново).

Примечание: Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра транспорта и автомобильных дорог

**Дневник по
Производственной практике. Технологической практике.**

на базе _____

Период практики с 20 г по 20 г.

Студент _____ Ф.И.О.

Номер зачётной книжки: _____ группа: _____ курс

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Автомобильные дороги

Руководитель практики от ИВГПУ: _____ должность Ф.И.О.

Руководитель практики от организации: _____ должность Ф.И.О.

Сдан на проверку «__» _____ 20 г.

Допущен к защите «__» _____ 20 г.

Защищен «__» _____ 20 г.

Оценка _____

Иваново 20 г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра транспорта и автомобильных дорог

ОТЧЕТ по

Производственной практике. Технологической практике

на базе _____

Период практики с 20 г. по 20 г.

Студент _____ Ф.И.О.

Номер зачётной книжки: _____, группа: _____ курс

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Автомобильные дороги

Руководитель практики от ИВГПУ: _____ должность Ф. И.О.

Руководитель практики от организации: _____ должность Ф.И.О.

Сдан на проверку «__» _____ 20 г.

Допущен к защите «__» _____ 20 г.

Защищен «__» _____ 20 г.

Оценка _____

Иваново 20 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра транспорта и автомобильных дорог



УТВЕРЖДАЮ

Директор института
архитектуры, строительства
и транспорта



Е. Р. Кормашова
Е. Р. Кормашова
«28» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика.

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Автомобильные дороги
Семестр	10
Квалификация выпускника	бакалавриат
Форма обучения	заочная

Иваново, 2020

Рабочая программа практики «Производственная практика. Преддипломная практика» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 481 от 31.05.2017 и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного решением Учёного совета ИВГПУ от 30.04.2020 г., протокол № 3.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры транспорта и автомобильных дорог 15.07. 2020 г., протокол 16/2019-20.

Заведующий кафедрой ТАД



В.В. Кузьмин

Авторы:

к.т.н., доцент



В.В. Кузьмин

к.т.н., доцент



Т.В. Москвитина

Рецензент,

доцент кафедры ТАД



И.М. Гуряева

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой ТАД



В.В. Кузьмин

1. Цели освоения практики

Целями освоения практики «Производственная практика. Преддипломная практика» являются:

- закрепление теоретических знаний в области организации, управления, экономики и требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении дорожно-строительных работ;

- изучение обучающимися новых и передовых методов технического, экономического и организационного руководства процессом производства работ на объектах, на уровне мастера, производителя работ или инженерно-технического работника.

- приобретение навыков работы с проектно-сметной документацией на объектах, ознакомление обучающихся с современным оборудованием и системами автоматизации производственных процессов в дорожной отрасли;

- обучающийся должен приобрести практические навыки по управлению производством, познакомиться с прогрессивной технологией производства, научной организацией труда, а также с вопросами анализа производственно-хозяйственной деятельности дорожных предприятий.

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;

- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;

- сбор и обработка информации для дипломной работы;

- получение первичной информации (сведений, данных) для дипломной работы путем бесед, опросов, анкетирования, участия в работе собраний, совещаний и т.п.);

- сбор вторичной информации из периодических изданий, материалов конференций, симпозиумов, монографий, научных статей, справочников, статистических сборников и т. п.;

- сбор материалов для отчета по практике и дипломной работы;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Б2.В.04 (П_д) «Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Блоку Б2. «Практика» обязательной части, по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль Автомобильные дороги.

Практика основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин: «Изыскания и проектирование автомобильных дорог», «Строительство автомобильных дорог», «Реконструкция автомобильных дорог и технологических сооружений», «Эксплуатация автомобильных дорог» и практик: «Учебная практика. Изыскательская практика (геодезическая)», «Учебная практика. Ознакомительная практика» и «Производственная практика. Технологическая практика»

«Производственная практика. Преддипломная практика» по своей тематике ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и научную работу; написание и защиту отчета; сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы. Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки и осуществления профессиональной деятельности.

Прохождение практики ориентировано на самостоятельную учебно-производственную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры «Транспорта и автомобильных дорог» и руководителя, назначаемого непосредственно по месту ее прохождения (руководителя практики от принимающей организации).

По результатам практики студент защищает отчет и аттестуется дифференцированным зачетом.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Процесс изучения практики направлен на формирование и освоение следующих компетенций:

универсальные:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

профессиональные:

ПК-1 – способность разрабатывать разделы проектов, связанные с изыскательскими работами в области дорожного строительства.

ПК-2 – способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности, разрабатывать проектную и техническую документацию в соответствии с требованиями нормативных документов.

ПК-3 – способность разрабатывать, применяя средства автоматизации, прогрессивные технологические процессы и устанавливать оптимальные режимы производства выпускаемой продукции и виды различных по сложности работ.

ПК-4 – способность обеспечивать подготовку и проведение организационно-технологических мероприятий по эксплуатации объектов транспортного назначения.

ПК-5 – способность осуществлять организацию строительного производства и технологических процессов при строительстве и реконструкции объектов транспортного строительства.

ПК-6 – способность пользоваться учебной литературой, ориентироваться в нормативной документации, получать теоретические знания.

ПК-7 – способность изучать и анализировать информацию и технические данные, показатели и результаты работы, обобщать и систематизировать их, проводить необходимые расчеты.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы и средства физического и математического (компьютерного) моделирования в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированных проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.

Уметь:

- составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок; - вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение,

- участие в выполнении инженерных изысканий для строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог и сооружений на них;

- подготовка проектной и технической документации в дорожно-строительной сфере, оформление законченных проектно-изыскательских работ, составление проектно-сметной документации на объект;

- участие в организации управленческой и предпринимательской деятельности в дорожно-строительных и эксплуатационных организациях на базе знаний их организационно-правовых форм;

- разработка оперативных планов работы первичного производственного подразделения, проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения, организация и выполнение строительно-дорожных работ, работ по эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них (содержание, ремонт, капитальный ремонт).

4. Обработка и анализ информации.

Работа по сбору и обработке материалов практики в структурных подразделениях профильной организации. Подготовка и систематизация данных в установленной форме для оформления отчета по практике и научно-исследовательских и практических разработок.

5. Защита отчета по практике.

Учитывается соответствие содержания разделов отчета по практике индивидуальному заданию, оценка раскрытия сущности вопросов, соблюдение требований к оформлению.

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Титульный лист
2. Дневник практики
3. Отчет практики в соответствии выше приведенной структурой.

5. Образовательные технологии

Средством формирования профессиональных компетенций выступает самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по практике используются следующие её формы:

- работу с нормативными документами и ресурсами Интернета;
- составление плана и отчета по практике;

- подготовка ответов на вопросы к собеседованию;
- подготовка к зачету включает работу над учебным материалом с конспектом лекций и ресурсами Интернета;

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе внеаудиторной самостоятельной работы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Контроль знаний студентов при прохождении преддипломной практики включает следующие формы: текущий, промежуточный контроль и итоговый.

Текущий контроль прохождения студентами преддипломной производственной практики осуществляется преподавателями кафедры: руководителями преддипломной практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ в соответствии с паспортом специальности.

Промежуточный контроль заключается в контроле преподавателем за своевременным представлением отзыва от организации о прохождении студентом преддипломной производственной практики, а также дневника преддипломной производственной практики и отчета о результатах преддипломной производственной практики.

Итоговый контроль включает в себя защиту отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Подборка данных о природно-климатических условиях района проложения дороги и наличии местных дорожно-строительных материалов. Разработка транспортной схемы доставки дорожно-строительных материалов на объект. Расчет средней дальности возки материалов, изделий и конструкций.

2. Обоснование (расчет) технико-экономической целесообразности строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги по приведенным затратам.

3. Этапы подготовки и проведения грунтово-геологических изысканий. Изучение физико-механических свойств грунтов и дорожно-строительных материалов. Расчет выбора оптимальных смесей грунтов обработанных

органическими и неорганическими вяжущими, асфальтобетонных и цементобетонных смесей, и обоснование возможности их использования в конструктивных слоях дорожной одежды.

4. Участие в разработке проектирования (проект) автомобильной дороги. Обработка камеральных данных изыскательских исследований маршрута проложения трассы. Проектирование плана трассы, продольного и поперечного профилей с использованием специальных компьютерных программ (KREDO, AutoCAD и др.). Расчет водоотводных и водопропускных сооружений. Подсчёт объёмов земляных работ с составлением попикетной ведомости. Расчет конструкции дорожной одежды.

5. Ознакомление с проектами мостовых переходов; анализ гидрогеологических расчетов; изучение вопросов вариантного проектирования мостового перехода, схем моста; методика разработки схем моста с учетом факторов, влияющих на выбор схемы моста; выбор типа оснований опор, материалы и конструкций пролетных строений. Оформление документации.

6. Анализ транспортно-эксплуатационных качеств существующей дорожной сети; ознакомление с паспортами и проектной документацией дорог, находящихся на балансе в дорожных организациях; выборка данных учета интенсивности движения и расчета прогноза перспективной интенсивности движения. Сбор и анализ данных о дорожно-транспортных происшествиях. Обобщение полученных данных с целью их использования в выпускной квалификационной работе.

7. Ознакомление с проектами городских дорог, улиц площадей и транспортный сооружений; изучение методики проектирования дорожной сети города, методов исследования грузо- и пассажиропотоков, методов вертикальной планировки в городских транспортных развязках в разных уровнях; изучение методов исследования режимов движения на городских магистралях.

8. Изучение методики проведения исследовательских разработок по теме выпускной квалификационной работе; участие в подготовке технического задания на выполнение темы; ознакомление с представлениями о физической картине следуемого вопроса (научная гипотеза), с теорией планирования эксперимента и методами обработки результатов, с формированием выводов и разработкой практических рекомендаций.

9. Участие в разработке Проекта производства (организации) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги. Разработка линейного календарного графика и/или сетевого графика, с целью уточнения сроков производства работ на участках со сложными условиями. Расчет длины сменной захватки, с учетом природно-климатических условий и организации работ на объекте

10. Разработка рабочих чертежей экспериментальных участков автомобильных дорог, элементов мостов, дорожных сооружений и конструкций, используемых в дальнейшем как действующие модели и базы для научно-исследовательских работ; изучение аппаратуры и методов исследования на экспериментальных участках.

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Цель и задачи преддипломной практики, раскройте ее содержание?
2. Опишите задачи проводимой работы на практике.
3. Какие программы применялись во время прохождения практики?
4. Какие методики и оборудование применялись для исследования физико-механических свойств грунтов и дорожно-строительных материалов?
5. Что входит в состав проекта организации строительства (ПОС)?
6. Что входит в состав проекта производства работ (ППР)?
7. Какие приняты решения и мероприятия по обеспечению экологической безопасности по теме исследований?
8. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении научных исследований во время прохождения практики?
9. Какие природно-климатические условия района проектирования (строительства), реконструкции и капитального ремонта представлены в инженерном проекте?
10. Какие данные необходимы для технико-экономического обоснования строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги?
11. Что представляет собой план трассы? Назовите элементы плана трассы.
12. Какие исходные данные необходимы для проектирования водоотвода и расчета отверстий труб и мостов?
13. Какие местные строительные материалы используются в инженерном проекте?
14. Что из себя представляет дислокационная схема обустройства дороги?
15. По каким основным критериям рассчитывается конструкция дорожной одежды.

ФОС по дисциплине представлен в Приложении к РПД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Поспелов, П. И. Изыскания и проектирование автомобильных дорог. Книга 1/ П. И. Поспелов, Г. А. Федотов. - М.: Абрис, 2012. - 646 с. – Доступ из ЭБС Университетская библиотека online». <https://handmade.minemegashop.ru/>
2. Лазарев Ю. Г. Реконструкция автомобильных дорог [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Лазарев Ю.Г., Собко Г.И. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 93 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks».

3. Васильев А. П. Эксплуатация автомобильных дорог: В 2т. учебник для студ. высш. учеб. заведений – М.: Академия, 2010. - 320с. - (Высшее профессиональное образование. Транспортное строительство).—ISBN 978-5-7695- 5342-4(т.1).—ISBN 978-5-7695-5343-1.(т.2) <http://opac.mpei.ru/notices/index/> IdNotice:173366/Source:default

4. Васильев А.П. и др. Строительство и реконструкция автомобильных дорог: Справочная энциклопедия дорожника (СЭД). Т.1. – М.: Информавтор-дор, 2005. - 646с. ISBN 5-900121-26-7. <https://search.rsl.ru/ru/record/01003029996>

5. Федотов Г.А., Поспелов П.И. и др. Проектирование автомобильных дорог. Справочная энциклопедия дорожника (СЭД). Т.V. – М.: Информавтодор, 2007. - 668с. <https://ru.b-ok.cc/book/2966729/bd6a74>

б) дополнительная литература:

1. Сильянов В. В. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц : учеб. для вузов / В. В. Сильянов ; Э. Р. Домке. - М. : Академия (Academia) , 2008. - 346, [1] с. (Высшее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-4864-2. <https://search.rsl.ru/ru/record/01003412259>

2. СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85* [Текст] / М.: Госстрой России, 2013. <http://base.garant.ru/>

3. СП 78.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция. 2013. <http://docs.cntd.ru/document/1200095524>

5. Инженерные сооружения в транспортном строительстве : в 2 кн.: учебник / П. М. Саламахин [и др.] ; под ред. П. М. Саламахина. - 3-е изд., испр. - М. : ИЦ «Академия», 2014 - . - (Высшее образование) (Бакалавриат). Кн. 2. – 2014. – 272 с. ISBN 978-5-4468-0575-4. (10 экз.). https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/

8. Федотов Г. А. Изыскания и проектирование автомобильных дорог : в 2 кн. : учебник / Г. А. Федотов, П. И. Поспелов. - М. : Высшая школа, 2009 -. Для высших учебных заведений). - ISBN 978-5-06-005760-7. Кн. 1. - 2009. с. (10 экз.). <https://ru.b-ok.cc/book/3243736/99afb9>

9. Федотов Г. А. Изыскания и проектирование мостовых переходов: учеб. пособие / Г. А. Федотов. - 2-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2010. с.(20 экз.). ISBN 5-7695-1655-0. <https://search.rsl.ru/ru/record/01002679987>

10. Цупиков С.Г. Справочник дорожного мастера. Строительство, эксплуатация и ремонт автомобильных дорог [Электронный ресурс]: учебно практическое пособие/ Цупиков С.Г., Гриценко А.Д., Борцов А.М.— Электрон. текстовые данные.— Вологда: Инфра-Инженерия, 2007.— 927 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/5071>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Цупиков С.Г., Борцов А.М., Казачек Н.С. Строительство автомобильной дороги: Дипломное проектирование. Учебное пособие. Иван. Гос. Архит.-строит. Ун-т. Иваново, 2007.-227с. ISBN 978-5-88015-211-7.

<https://search.rsl.ru/ru/record/01004100770>

в) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.

Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.

Прикладное программное обеспечение:

Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1) <http://window.edu.ru/window/catalog> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.;

2) <http://window.edu.ru/resource/113/72113> - электронный каталог научно-технической библиотеки Московского автомобильно-дорожного института.

3) Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

4) <http://gk-drawing.ru/plotting/> - Единая система конструкторской документации (ЕСКД).

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине

<https://lib.ivgpu.com/> - Электронная библиотека ИВГПУ.

<https://moodle.ivgpu.com/course/index.php?categoryid=20> Кафедра транспорта и автомобильных дорог

<https://moodle.ivgpu.com/> Портал электронного образования *E-learning*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельных занятий обучающийся использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также и библиотекой учебного заведения.

Используется материально-техническая база предприятий, в которой проходит преддипломная практика, компьютерная и офисная техника,

мультимедиа-проектор и непосредственно производственные объекты, на которых выполняются дорожно-ремонтные и строительные работы.

9. Методические рекомендации преподавателям по практике

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов в области государственного и муниципального управления. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Руководитель практики от вуза должен: в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента; консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов; помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике; по окончании практики оценить работу практиканта. Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам государственного и муниципального управления, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента

9.1. Обязанности руководителя практики от кафедры ТАД

Руководитель практики:

1. Согласовывает с руководителем базы практики календарный план прохождения студентами практики и график работы на рабочих местах.
2. Участвует в распределении студентов по базам практики и по рабочим местам.
3. Несет ответственность за качественное прохождение практики и строгое соответствие ее программе;
5. Контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда и быта.
6. Консультирует студентов по теоретическим и практическим вопросам, читает лекции, связанные с объектом практики.
7. Оценивает отчеты по практике по пятибалльной системе.
8. Отчитывается на кафедре о результатах практики.
9. Готовит предложения по совершенствованию практики.

9.2. Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия (базы практики):

1. Организует обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности.
2. Оказывает помощь в распределении студентов по рабочим местам.
3. Руководит повседневной работой студентов.
4. Оказывает помощь в подборе материалов для дипломных работ, проведении научно-исследовательских работ, выполнении индивидуальных заданий.

10. Методические указания для студентов по освоению практики

Студент при прохождении практик обязан:

1. Полностью выполнять все задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания.
2. Соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего распорядка.
3. Изучать и строго выполнять требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также по охране окружающей среды.
4. Ежедневно вносить записи в рабочий журнал, делать эскизы, зарисовки и т.д.
5. По окончании практики представить руководителю практики рабочий дневник и письменный отчет, который он должен защитить на кафедре.
6. Собрать материал, необходимый для курсовых проектов и квалифицированной работы.

После прохождения практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчеты представляются обучающимися на кафедру "Автомобильного транспорта и дорог" в установленные деканатом сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет (дневник практики) о прохождении практики, в общем виде должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист отчета.
2. Содержание отчета (введение, пояснительная записка, заключение, литература).
3. Направление на место прохождения практики.

4. Индивидуальное задание на практику по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.

5. Официальный отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия).

6. Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры.

Рекомендации по содержанию и оформлению отчета.

Отчет по преддипломной практике по объему должен составлять 30-35 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 25 мм, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт., межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см, форматирование - по ширине.

Текст основной части отчета делят на разделы и пункты. Названия разделов пишут ПРОПИСНЫМИ буквами по центру без абзацного отступа.

Названия пунктов - с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Названия разделов должны отделяться от пунктов двумя интервалами и печатаются строчными буквами.

В таблицах необходимо уменьшать шрифт до размера 12 пт. и межстрочный интервал - 1,0.

Условия защиты отчета и получение зачета по практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

По окончании представления отчетов (дневника практик) обучающимися ответственный за практику от кафедры оценивает результаты практики по пятибалльной системе, проставляет результаты в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия отчета и оценку.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным порядком.

Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по практике сдается в архив кафедры, где хранится в течение одного года.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Кафедра транспорта и автомобильных дорог

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу Ректора ИВГПУ № от «___» _____ 20__ г.,

и договору на прохождения практики (наименование) № от
«___» _____ 20__ г., обучающийся _____ Ф.И.О. _____ курса
_____ направляется на практику
в _____
(наименование населенного пункта)

Срок прохождения практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, номер контактного телефона)

Отметка о прибытии и убытии на (с) практики

Прибыл на практику: «___» _____ 20__ г.

Убыл: «___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия _____

М.П.

Памятка обучающему-практиканту

Перед отъездом на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры характер и сроки практики, согласно календарному учебному графику, наименование и почтовый адрес предприятия прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия.

2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.

3. Получить дневник у руководителя с индивидуальным заданием на практику.

4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.

По прибытии на место практики:

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике о прибытии, получить необходимые документы для прохождения практики.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на предприятии.

3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком уточнить рабочее место на период практики.

В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно рабочей программе практики.

2. Соблюдать на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

4. Получить инструктаж по охране труда на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.

5. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры университета, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

6. Вести дневник, в который записывать необходимые материалы.

По окончании практики:

1. Возвратить полученные на месте прохождения практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользования.

2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практиканта и заверить их подписями и печатями.

3. Составить отчет по практике, подписать его у руководителя от предприятия, заверив печатью.

4. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитие). Отметить командировочное удостоверение в соответствии с существующими требованиями.

По прибытии в университет:

1. Своевременно (в десятидневный срок) представить и защитить отчет по практике на кафедре в соответствии с требованиями методических указаний по специальности обучения.

2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Иваново).

Примечание: Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра транспорта и автомобильных дорог

Дневник по практике

на базе _____
(наименование предприятия)

Период практики с 20 г по 20 г.

Студент _____
(Ф.И.О полностью)

Номер зачётной книжки, _____ группа _____, _____ курс

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Автомобильные дороги

Руководитель практики от ИВГПУ: _____ должность Ф.И.О.

Руководитель практики от организации: _____ должность Ф.И.О.

Сдан на проверку «__» _____ 20 г.
Допущен к защите «__» _____ 20 г.
Защищен «__» _____ 20 г.
Оценка _____

Иваново 20 г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра транспорта и автомобильных дорог

ОТЧЕТ по практике

Производственная практика. Преддипломная практика

на базе _____
(наименование организации)

Период практики с 20 г. по 20 г.

Студент _____ Ф.И.О.

Номер зачётной книжки: _____, группа: _____ курс

Направление подготовки 08.03.01 Строительство,
Направленность (профиль) Автомобильные дороги

Руководитель практики от ИВГПУ: _____ должность Ф. И.О.

Руководитель практики от организации: _____ должность Ф.И.О.

Сдан на проверку «__» _____ 20 г.
Допущен к защите «__» _____ 20 г.
Защищен «__» _____ 20 г.
Оценка _____

Иваново 20 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра транспорта и автомобильных дорог



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

Е. Р. Кормашова

«28» августа 2020 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика.

Код, направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Автомобильные дороги
Семестр	4
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Заочная

Иваново 2020

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017, № 481, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство утвержденного решением Учёного совета ИВГПУ от 30.04.2020 г., протокол № 3.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры транспорта и автомобильных дорог 15.07. 2020 г., протокол 16/2019-20.

Заведующий кафедрой ТАД



В.В. Кузьмин

Автор,
стр. преподаватель



Н.В. Боковикова

Рецензент,
доцент кафедры ТАД



Т.В. Москвитина

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой ТАД



В.В. Кузьмин

1. Цели освоения практики.

Целями освоения «Учебная практика. Ознакомительная практика.» являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении профильных дисциплин;
- изучение видов процессов и оборудования одного из производств, правил технической эксплуатации устройств и установок, используемых при проведении строительно-монтажных работ;
- приобретение навыков работы с технической документацией практики, ознакомление студентов с современным оборудованием и системами автоматизации производственных процессов в дорожной отрасли;
- подготовить студента к решению организационно-технологических задач на производстве.

Задачами практики являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б2.О.02 (У) «Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в блок Б.2, Практики, обязательную часть. Она имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство». Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Инженерная геодезия», «Инженерная геология», «Техническая механика (сопромат)», «Строительные материалы», и практик: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (геодезическая)».

Учебная практика по своей тематике ориентирована на ознакомление с будущей профессиональной деятельностью, связанной с инженерным обеспечением и оборудованием объектов строительства и эксплуатации, применением машин и технологий для выполнения дорожно-строительных

работ.

Прохождение практики ориентировано на самостоятельную учебно-производственную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры «Транспорта и автомобильных дорог» и руководителя, назначаемого непосредственно по месту ее прохождения (руководителя практики от принимающей организации).

По результатам практики студент аттестуется дифференцированным зачётом.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе подготовки курсовых работ и проектов по образовательной программе обучения и осуществления профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

Процесс освоения практики направлен на формирование и освоение следующих компетенций:

общепрофессиональные:

ОПК-2 - способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- организацию технологических процессов дорожно-строительного производства; добычу, производство и выпуск дорожно-строительных материалов;

- перспективные инновационные направления в дорожной отрасли.

Уметь:

- проводить обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий.

- применять знания технологии, методов освоения технологических процессов строительного производства;

- планировать организационно-технологические процессы в производстве.

Владеть:

- способностью совершенствовать технологию, методы внедрения современных процессов дорожно-строительного производства;

- способностью проведения мониторинга технического состояния и остаточного ресурса дорожно-строительных объектов;

- подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственных подразделений.

4. Структура и содержание практики «Производственная (технологическая) практика»

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет **6** зачетных единицы, **216** часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра
		4
Аудиторные занятия (всего)		
Самостоятельная работа	216	216
в том числе:		
- работа с нормативными источниками	12	12
- применение теоретического материала	188	188
- работа с интернет-ресурсами	10	10
- оформление документов	6	6
Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость	216	216
часы		
зачетные единицы	6	6

4.2 Содержание практики. Основные разделы.

Практика включает следующие разделы:

1. Подготовительный этап.

1.1. Проведение общего собрания перед практикой, на котором студентов знакомят с программой данной практики и графиком ее проведения.

1.2. Ознакомление с целями и задачами практики.

1.3. Согласование и утверждение индивидуального задания

2. Основной этап.

2.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на базах практики.

2.2. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования.

2.3. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

3. Заключительный этап.

3.1. Анализ и подведение итогов практики.

3.2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

3.3. Защита результатов практики.

3.4. Подготовка и сдача дифференцированного зачёта по практике в форме собеседования.

Для руководства учебной практикой студентов назначаются руководители из числа преподавателей кафедры «Транспорта и автомобильных дорог». Ответственность за организацию и проведение практики несут: заведующий кафедрой «Транспорта и автомобильных дорог» и директор «Института архитектуры, строительства и транспорта».

Обязанности заведующего кафедрой по руководству практикой

Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей учебной практики;
- руководит разработкой и утверждает программы учебной практики;
- утверждает календарно-тематические планы и тематику заданий по практике;
- утверждает структуру отчетов о практике;
- предоставляет студентам возможность пользования научно-методическим оснащением, учебно-лабораторным оборудованием и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры.

Обязанности руководителя практики

Руководитель учебной практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения учебной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль за работой студентов в ходе практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам по ходу практики, сбору и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- ознакомиться с программой учебной практики;
- полностью выполнять программу учебной практики;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об учебной практике;
- подготовить отчет об учебной практике;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении учебной практики на проверку руководителю от кафедры ТАД и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Содержание учебной практики направлено на:

- овладение начальными навыками по организации и планированию дорожно-строительных работ;
- ознакомление с организационно-управленческой структурой дорожных предприятий;
- изучение функциональных обязанностей работников дорожной организации;
- изучение процесса лабораторных испытаний дорожно-строительных материалов;
- участие в разработке проектов организации и проектов производства дорожных работ;
- участие в разработке состава смесей с применением органических и неорганических вяжущих;
- участие в приготовлении асфальтобетонных, цементобетонных и других смесей на специализированных производственных предприятиях дорожной отрасли;
- приобретение навыков укладки каменных материалов и смесей в конструктивные слои дорожной одежды.

5. Образовательные технологии

Средством формирования профессиональных компетенций выступает самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по практике используются следующие её формы:

- работу с нормативными документами и ресурсами Интернета;
- составление плана по практике;
- подготовка ответов на вопросы к собеседованию;
- подготовка к дифференцированному зачёту включает работу над учебным материалом с конспектом лекций и ресурсами Интернета.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе внеаудиторной самостоятельной работы.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации у обучающихся, активизации мыслительной деятельности и их творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении учебной практики используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, блиц-игра, обсуждение проблемы в форме дискуссии.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При возможности предусмотрены встречи с представителями российских компаний, мастер-классы специалистов.

5.1. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Индивидуальное задание. Оформленная информация, собранная за период прохождения практики, включая и литературные источники.

Учебная практика проводится в дорожных организациях любой организационно-правовой формы, обладающих необходимым кадровым составом и научно-техническим потенциалом.

Для проведения практики используются проектные, дорожно-строительные, дорожно-эксплуатационные предприятия г. Иванова и районных центров Ивановской области. При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Между предприятием и ИВГПУ заключается прямой договор.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

1. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование по направлению подготовки.

2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по направлению подготовки.

3. Мастера производственного обучения – среднее или высшее профессиональное образование, квалификационный разряд по профессии рабочего должен быть на один выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Эти преподаватели и мастера должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Критерии и шкала оценивания результатов практики. Максимальное количество баллов текущего контроля – 100. В ходе промежуточного контроля, обучающийся отвечает на практические вопросы. Обучающийся

допускается к сдаче дифференцированного зачёта по практике при условии 51 и более набранных за текущий контроль баллов.

Средством формирования профессиональных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка включает в себя работу с конспектом лекций; с нормативными документами и справочной литературой, а также с ресурсами Интернета; подготовка ответов на вопросы к собеседованию;

- подготовка к зачёту включает работу над: учебным материалом с конспектом лекций; с ресурсами Интернета.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

«Не удовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации, знания технологического процесса	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документацией, знания технологического процесса	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие некоторые пробелы умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации	Обучающийся демонстрирует сформированные и комплексные умения использовать опыт работы строительного производства, умения грамотного прочтения технической документации, знания технологического процесса

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Организационно-правовые формы предприятий дорожной отрасли.
2. Организационные системы управления на предприятиях дорожной отрасли.
3. Способы ведения пикетажа, разбивка кривых в плане и поперечников.
4. Технологический процесс возведения земляного полотна из привозного грунта.

5. Уплотнение грунтов и способы контроля качества.
6. Планировка земляного полотна и укрепление откосов.
7. Выбор землеройно-транспортных машин.
8. Методы организации дорожно-строительных работ.
9. Восстановление и закрепление трассы.
10. Разбивка земляного полотна.
11. Расчистка дорожной полосы.
12. Снятие растительного слоя.
13. Классификация грунтов по трудности разработки.
14. Расположение грунта в теле насыпи.
15. Отвод поверхностных вод.
16. Понижение уровня и отвод грунтовых вод.
17. Устройство водонепроницаемых и капилляропрерывающих слоев.
18. Организация технологического процесса дробления каменного материала по фракциям.
19. Обслуживание дробильно-сортировочных установок (техническое обслуживание).
20. Теоретические предпосылки основ уплотнения грунтов.
21. Определение оптимальной плотности и влажности грунта.
22. Требования к плотности грунта в теле земляного полотна.
23. Выбор машин для уплотнения земляного полотна.
24. Производство работ по уплотнению земляного полотна.
25. Контроль качества уплотнения насыпей.
26. Составление рецептуры приготовления асфальтобетонной смеси
27. Подготовка документации по менеджменту качества выпуска продукции.
28. Проведение лабораторных испытаний, вяжущих: битум, битумные эмульсии.
29. Проведение лабораторных каменных материалов: гравий, песок, щебень.
30. Участие в размещении и обслуживание технологического оборудования асфальтобетонного завода.
31. Назначение мероприятий экологической безопасности окружающей среды.
32. Подготовка инструмента для выполнения геодезических работ.
33. Трассирование и разбивка пикетажа трассы.
34. Нивелировка и закрепление трассы
35. Камеральные работы по результатам геодезической съёмки. Оформлению документации.

36. Проведение лабораторных испытаний готовой асфальтобетонной смеси на заводе и на объекте (отбор проб). Оформление документации.

37. Составление материальных отчетов по материалам, машинам, механизмам и оборудованию.

38. Диагностика обследования автомобильных дорог, аэродромов и их сооружений. Оформление документации.

40. Применение оборудования и приборов для оценки транспортно-эксплуатационного состояния дорог. Оформление документации.

42. Разработка плана размещения шпуров зарядов и бурения скважин для закладки заряда.

43. Ознакомление с документацией проектирования карьеров нерудных материалов.

44. Технология переработки обломочных горных пород. Расположение технологического оборудования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Васильев А.П. и др. Строительство и реконструкция автомобильных дорог: Справочная энциклопедия дорожника (СЭД). Т.1. – М.: Информавтодор, 2005.

- 646с. ISBN 5-900121-26-7. <https://search.rsl.ru/ru/record/01003029996>

2. Федотов Г.А., Поспелов П.И. и др. Проектирование автомобильных дорог.

Справочная энциклопедия дорожника (СЭД). Т.V. – М.: Информавтодор, 2007.

- 668с. <https://ru.b-ok.cc/book/2966729/bd6a74>

3. Цупиков, С. Г. Строительство дорожных одежд и материально-техническое обеспечение дорожного строительства : учеб. пособие / С. Г.

Цупиков, Н. С. Казачек, Л. С. Цупикова. - М.; Вологда : Инфра-Инженерия,

2019. – 380 с.: ил.,табл. - ISBN 978-5-9729-0340-5

<https://www.labirint.ru/books/696790/>

4. Тромпет, Г.М. Технология производства оборудования предприятий строительных материалов / Г.М. Тромпет; Министерство образования и науки

Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского

университета, 2014. - 505 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1106-4; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276560> .

б) дополнительная литература:

1. Сильянов В. В. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц : учеб. для вузов / В. В. Сильянов ; Э. Р. Домке. - М.: Академия (Academia),2008.– 346 с. (Высшее профессиональное образование).

- ISBN 978-5-7695-4864-2. <https://search.rsl.ru/ru/record/01003412259>
2. СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85* [Текст] / М.: Госстрой России, 2013
3. СП 78.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция. 2013. <http://docs.cntd.ru/document/1200095524>
5. Инженерные сооружения в транспортном строительстве : в 2 кн.: учебник / П. М. Саламахин [и др.] ; под ред. П. М. Саламахина. - 3-е изд., испр. - М.: ИЦ «Академия», 2014 -. - (Высшее образование) (Бакалавриат). Кн. 2. – 2014. – 272 с. ISBN 978-5-4468-0575-4. (10 экз.). https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_18587.pdf
8. Федотов Г. А. Изыскания и проектирование автомобильных дорог : в 2 кн. : учебник / Г. А. Федотов, П. И. Поспелов. - М. : Высшая школа, 2009 -. Для высших учебных заведений). - ISBN 978-5-06-005760-7. Кн. 1. - 2009. с. (10 экз.). <https://ru.b-ok.cc/book/3243736/99afb9>
9. Федотов Г. А. Изыскания и проектирование мостовых переходов: учеб. пособие / Г. А. Федотов. - 2-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2010. с.(20 экз.). ISBN 5-7695-1655-0. <https://search.rsl.ru/ru/record/01002679987>
10. Цупиков С.Г. Справочник дорожного мастера. Строительство, эксплуатация и ремонт автомобильных дорог [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Цупиков С.Г., Гриценко А.Д., Борцов А.М.— Электрон. текстовые данные.— Вологда: Инфра-Инженерия, 2007.— 927 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> /5071.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) программное обеспечение (лицензионное и свободно аспространяемое)

Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.

Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.

Прикладное программное обеспечение:

Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1) <http://window.edu.ru/window/catalog> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.;

2) <http://window.edu.ru/resource/113/72113> - электронный каталог научно-технической библиотеки Московского автомобильно-дорожного института.

3) <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства Лань

4) <http://gk-drawing.ru/plotting/> - Единая система конструкторской документации (ЕСКД).

д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине

<https://lib.ivgpu.com/> - Электронная библиотека ИВГПУ.

<https://ivgpu.com/ob-universitete/instituty/isi/kafedry-isi/sm> Кафедра транспорта и автомобильных дорог

<https://moodle.ivgpu.com/> Портал электронного образования *E-learning*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение включает:

- 1) библиотечный фонд ИВГПУ;
- 2) компьютерный класс с выходом в Интернет;
- 3) мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;
- 4) средства измерения: гибкие металлические линейки с ценой деления 1 мм и др., штангенциркуль;
- 5) лабораторное оборудование: микроскопы, пинцеты;
- 6) стандарты на продукцию (товары), терминов и определений, правила приемки и методы контроля качества выполненных работ на объекте.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

В качестве материальной базы используются аудитории кафедры:

1-112 – аудитория для лекционных и лабораторных занятий. Комплект учебной мебели, доска, плакаты.

1-103 - аудитория для лекционных и практических занятий. Комплект учебной мебели, доска с маркером.

9. Методические рекомендации преподавателям по практике

Дисциплина «Учебная практика. Ознакомительная практика.» является первой практикой, с прохождением которой во 2 семестре начинается знакомство обучающихся с практическими знаниями участия в производстве дорожных материалов и приготовления различных смесей. В процессе

прохождения практики обучающиеся знакомятся с объектами дорожной отрасли, основополагающими характеристиками материалов, изделий, машин и механизмов.

Задачи, поставленные руководителем практики от вуза и предприятия, должны согласовываться с содержанием тем и разделов учебной практики. Уровень самостоятельной работы при прохождении практики проверяется при проверке дневника. В конце студенты сдают зачёт с оценкой. До зачёта допускаются студенты, выполнившие все требования рабочей программы практики.

Для учебно-методического руководства учебной практикой студентов назначаются руководители практики от ИВГПУ и от предприятий (организаций), на которых студенты проходят практику. По согласованию с руководителями практики от выпускающей кафедры в вузе издается приказ о прохождении практики с указанием сроков, места практики и ее руководителя.

Перед выходом на практику руководитель практики от кафедры «Транспорта и автомобильных дорог» проводит организационное собрание, на котором обучающимся сообщают базу практики, сроки ее прохождения, форму отчетности, выдают договор.

С момента зачисления обучающихся на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации). В период прохождения практики студенты оформляют дневник практики установленной вузом формы.

Руководитель практики от вуза оказывает учебно-методическую помощь студентам при выполнении программы практики и оценивает результаты ее выполнения, в том числе:

- перед началом практики консультирует студентов о порядке выполнения программы практики и написания отчета. Проводит собеседование, выявляет степень усвоения материалов, приобретения навыков самостоятельной работы, отвечает на вопросы студента и дает указания относительно дальнейшей работы;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, выдача направления на практику заведующим практикой, программ практики – библиотекой и др.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и содержания практики;

- вносит в ведомость и зачетную книжку студента оценку по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- организует прохождение студентами практики в соответствии с программой и графиком;
- осуществляет контроль за выполнением студентами календарных планов, своевременным и правильным заполнением дневников;
- создает необходимые условия для закрепления полученных студентами в период прохождения практики знаний по направлению подготовки;
- проводит со студентами консультации по вопросам программы;
- обеспечивает соблюдение студентами правил техники безопасности, своевременно проводит и оформляет инструктаж по технике безопасности. Может налагать в случае необходимости приказом руководителя базы практики взыскания на студентов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору ИВГПУ;
- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии в соответствии с действующим законодательством;
- проверяет дневник практики, результаты проделанной студентом-практикантом работы подтверждает своей подписью; по окончании дает характеристику отношения студента к практике и итоговую оценку.

Все виды занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Предусмотрена контактная работа со студентами: аудиторная и внеаудиторная, а также в электронной информационно-образовательной среде.

9.1. Обязанности руководителя практики от кафедры ТАД.

Руководитель практики:

1. Согласовывает с руководителем базы практики календарный план прохождения студентами практики и график работы на рабочих местах.
2. Участвует в распределении студентов по базам практики и по рабочим местам.
3. Несет ответственность за качественное прохождение практики и строгое соответствие ее программе;
5. Контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда и быта.
6. Консультирует студентов по теоретическим и практическим вопросам, читает лекции, связанные с объектом практики.
7. Оценивает отчеты по практике по пятибалльной системе.
8. Отчитывается на кафедре о результатах практики.
9. Готовит предложения по совершенствованию практики.

9.2. Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия (базы практики):

1. Организует обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности.
2. Оказывает помощь в распределении студентов по рабочим местам.
3. Руководит повседневной работой студентов.
4. Оказывает помощь в подборе материалов для дипломных работ, проведении научно-исследовательских работ, выполнении индивидуальных заданий.

10. Методические указания для студентов по освоению практики.

Обучающийся при прохождении практик обязан:

1. Полностью выполнять все задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания.
2. Соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего распорядка.
3. Изучать и строго выполнять требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также по охране окружающей среды.
4. Ежедневно вносить записи в рабочую тетрадь, делать эскизы, зарисовки и т.д.
5. По окончании практики представить руководителю практики рабочий дневник, который он должен представить на кафедре.
6. Собрать материал, необходимый для выполнения курсовых работ и/или проектов.

После прохождения практики обучающийся оформляет письменный дневник, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия). Информация, представленная в дневнике, должна содержать: анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Дневник практики о прохождении практики, в общем виде должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист отчета;
2. Содержание дневника (введение, пояснительная записка, заключение, литература);
3. Направление на место прохождения практики;
4. Индивидуальное задание на практику по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебно-профессиональная),

5. Официальный отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия);

6. Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры.

Рекомендации по содержанию и оформлению дневника.

Объем дневника должен составлять 30-35 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 25 мм, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт., межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см, форматирование - по ширине.

Текст основной части отчета делят на разделы и пункты. Названия разделов пишут прописными буквами по центру без абзацного отступа.

Названия пунктов - с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Названия разделов должны отделяться от пунктов двумя интервалами и печатаются строчными буквами.

В таблицах необходимо уменьшать шрифт до размера 12 пт. и межстрочный интервал - 1,0.

Условия защиты и получение оценки зачёта по практике осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

По окончании представления отчета в виде дневника практики обучающимися ответственный за практику от кафедры оценивает результаты практики по пятибалльной системе, проставляет результаты в зачётно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия отчета и оценку.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным порядком.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра транспорт и автомобильные дороги

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу Ректора ИВГПУ № от « ____ » _____ 201__ г.,

договору на проведение практики № от « ____ » _____ 201__ г.,
обучающийся _____ курса

_____ направляется на учебную практику

в _____

(название населенного пункта)

практики _____

_____ (наименование предприятия)

Срок прохождения практики

с « ____ » _____ 201__ г.

по « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

М.П.

Руководитель практики от кафедры

Отметка о прибытии и убытии на (с) практики

Прибыл на практику: « ____ » _____ 20__ г.

Убыл: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель предприятия _____

М.П.

Памятка обучающему-практиканту.

Перед отъездом на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры характер и сроки практики, согласно календарному учебному графику, наименование и почтовый адрес предприятия прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия.

2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.

3. Получить дневник у руководителя с индивидуальным заданием на практику.

4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.

По прибытии на место практики:

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике о прибытии, получить необходимые документы для прохождения практики.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на предприятии.

3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком уточнить рабочее место на период практики.

В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно рабочей программе практики.

2. Соблюдать на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

4. Получить инструктаж по охране труда на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.

5. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры университета, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

6. Вести дневник, в который записывать необходимые материалы.

По окончании практики:

1. Возвратить по полученные на месте прохождения практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользования.

2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практиканта и заверить их подписями и печатями.

3. Составить отчет по практике, подписать его у руководителя от предприятия, заверив печатью.

4. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитие). Отметить командировочное удостоверение в соответствии с существующими требованиями.

По прибытии в университет:

1. Своевременно (в десятидневный срок) представить и защитить отчет по практике на кафедре в соответствии с требованиями методических указаний по специальности обучения.

2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Иваново).

Примечание: Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра транспорта и автомобильных дорог

Дневник практики

на базе _____

Период практики с 20 г по 20 г.

Студент _____ Ф.И.О.

Номер зачётной книжки: _____ группа: _____, _____ курс

Направление подготовки: 08.03.01 «Строительство»

Профиль _____ «Автомобильные дороги»

Руководитель практики от ИВГПУ: _____ должность Ф.И.О.

Руководитель практики от организации: _____ должность Ф.И.О.

Сдан на проверку «__» _____ 20 г.

Допущен к защите «__» _____ 20 г.

Защищен «__» _____ 20 г.

Оценка _____

Иваново, 2020