

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)

Институт социально-гуманитарных и естественных наук

Кафедра экономики, управления и финансов



Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Иваново – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Страницы
1 Общие положения	3
1.1 Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации)	3
1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата	3
1.3 Общая характеристика ООП бакалавриата	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	5
3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	8
4.1 Календарный учебный график	8
4.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент	9
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин	10
4.4 Программы учебной и производственной практик	11
5 Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	15
5.1 Электронная информационно-образовательная среда ИВГПУ	15
5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП бакалавриата	16
5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП бакалавриата	16
5.4 Финансовое обеспечение реализации ООП бакалавриата	19
6 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	19
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	22
7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и ГИА	22
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	22
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	24
9 Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
Приложения	27

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации)

Основная образовательная программа (далее ООП) бакалавриата, реализуемая ИВГПУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации), разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

ООП предназначена для подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 09.02.2016 № 41028);
- Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (п. б) (зарегистрировано Минюстом России 23.05.2016 № 42205);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано Минюстом России 14.07.2017 № 47415);
- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано Минюстом России 07.08.2017 № 47703);
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- Локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ИВГПУ:
 - Положение о языках образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (одобрено УМС ИВГПУ, протокол от 19.06.2017 № 5);
 - Положение об основной образовательной программе (об основной образовательной программе высшего образования, реализуемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования) (одобрено УМС ИВГПУ, протокол от 11.12.2017г. № 2).

1.3 Общая характеристика ООП бакалавриата

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации)

Миссия ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации) заключается в обеспечении потребностей хозяйствующих субъектов в конкурентоспособном высококвалифицированном управленческом персонале.

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации) имеет своей целью развитие у обучающихся личных и деловых качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом обеспечивается развитие у обучающихся коммуникационных, организационных и управленческих навыков, формирование гражданской ответственности и самосознания, стремление к саморазвитию и осознание социальной значимости выбранной профессии.

Цель ООП бакалавриата согласовывается с миссией ИВГПУ и запросами потенциальных потребителей данной ООП бакалавриата.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации)

Срок освоения ООП бакалавриата в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев.

Срок освоения ООП бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации)

Объем ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) за весь период обучения (без факультативных дисциплин) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП бакалавриата.

Объем ООП бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 75 з.е.

Объем ООП бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному

плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Образовательная деятельность по ООП бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Обучающийся должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профессиональная деятельность выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации) имеет определенную специфику, она связана с применением полученных знаний на практике, с использованием современных методов управления для обеспечения эффективной деятельности организаций, а также требует постоянного развития и совершенствования выпускником личных и деловых качеств, расширения кругозора.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ООП бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая.**

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности и является программой прикладного бакалавриата.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие ООП бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП бакалавриата, готовы решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

В результате освоения ООП бакалавриата выпускник приобретает компетенции, т.е. способен применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП бакалавриата у выпускника формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ООП бакалавриата, обладает следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший ООП бакалавриата, обладает следующими **общефессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший ООП бакалавриата, обладает **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих

решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется календарным учебным графиком, рабочим учебным планом бакалавра; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

В принятой структуре ООП бакалавриата календарный учебный график является элементом рабочего учебного плана подготовки бакалавра (*Приложение 1*).

Последовательность реализации ООП бакалавриата по годам: программа разделена на 5

курсов и включает на 1-м курсе теоретическое обучение и учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков); на 2-м курсе теоретическое обучение и производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческую)); на 3-м курсе – теоретическое обучение; на 4-м курсе – теоретическое обучение и производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическую)); на 5-м курсе – теоретическое обучение, производственную практику (преддипломную) и государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен и выполнение выпускной квалификационной работы). На каждом курсе предусмотрены промежуточные аттестации и каникулы.

Календарный учебный график к рабочему учебному плану подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации) приведен на сайте в разделе «Образование»: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

4.2 Рабочий учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Рабочий учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации) одобрен Ученым советом ИВГПУ протоколом от 28.06.2018г. № 1 и представлен в *Приложении 2*.

При составлении рабочего учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, сформулированные в разделе VI «Требования к структуре программы бакалавриата» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП бакалавриата (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура ООП бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, приведен в учебном плане и определен в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72

академических часов (2 з.е.) в заочной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ИВГПУ. Обучающиеся заочной формы осваивают дисциплины по физической культуре и спорту в форме лекций и самостоятельной работы, а элективные дисциплины – в форме самостоятельной работы. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИВГПУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик приведен в рабочем учебном плане и определен в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: выездная; стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ООП бакалавриата типы практик выбраны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. ИВГПУ не предусмотрел в ООП бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ИВГПУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ООП бакалавриата обеспечивает возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

ООП бакалавриата предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении ООП бакалавриата).

Рабочий учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации) приведен на сайте в разделе «Образование»: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Аннотации на рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении 3*, а рабочие программы дисциплин - в *Приложении 4*.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля), курса четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и в целом с приобретаемыми компетенциями по ООП бакалавриата.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссий, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Аннотации и рабочие программы всех дисциплин (модулей) рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации) приведены на сайте в разделе «Образование»: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Блок 2 «Практики» ООП бакалавриата является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1 Программа учебной практики

При реализации данной ООП бакалавриата предусматривается следующий тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлена в *Приложении 5*.

Особенностью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности.

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в рамках освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются следующие:

- закрепить и расширить полученные теоретические знания и первичные профессиональные умения и навыки у обучающихся в ходе прохождения практики;
- провести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения первичных профессиональных задач;
- сформировать и развивать у обучающихся личные и деловые качества, необходимые для дальнейшей деятельности;
- научить обучающихся осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- научить обучающихся организовывать, поддерживать и расширять деловые связи в организации;
- подготовить письменный отчет о прохождении учебной практики и защитить его в установленном порядке.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит на 1 курсе, ее продолжительность - 2 недели.

Формируемые компетенции: ОПК-1, 4; ПК-12.

Форма отчетности – отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Обучающиеся должны закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий по дисциплинам рабочего учебного плана, собрать материал для подготовки отчета по индивидуальному заданию, адаптироваться к социальной среде организации.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Способ проведения учебной практики: стационарная. Поэтому в соответствии с ФГОС ВО учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) может проводиться в структурных подразделениях ИВГПУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) приведена на сайте в разделе «Образование»: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

4.4.2 Программы производственных практик

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая), преддипломная практика.

а) Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой) представлена в *Приложении б*.

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой) – формирование у обучающихся профессиональных умений и развитие опыта профессиональной деятельности в сфере управления организацией в рамках освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой) являются следующие:

- закрепить и расширить теоретические знания, профессиональные умения и навыки у обучающихся, необходимые для осуществления организационно-управленческой деятельности;

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими организационно-управленческую деятельность хозяйствующего субъекта;

- ознакомиться с внутренней и внешней средой организации и ее подразделениями;

- осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета организационных и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- подготовить письменный отчет о прохождении производственной практики и защитить его в установленном порядке.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) проходит на 2 курсе, ее продолжительность - 2 недели.

Формируемые компетенции: ОПК-2; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Форма отчетности – отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой)).

Форма контроля – зачет с оценкой.

Способы проведения производственной практики: выездная; стационарная. Поэтому в соответствии с ФГОС ВО производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) может проводиться как в структурных подразделениях ИВГПУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, так и в сторонних организациях.

Рекомендованные базы практики: Текстильная компания «Русский Дом» (договор № 100/С-19 от 12.11.2019), ООО «Профессионал» (договор № 97/С-19 от 14.11.2019), ООО «БИСЕР» (договор № 65/С-19 от 10.01.2019), ООО «Галтекс» (договор № 71/С-19 от 01.03.2019), ООО «Русский лен» (договор № 21/С-17 от 15.09.2017).

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой) приведена на сайте в разделе «Образование»: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

б) Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитической) представлена в *Приложении 7*.

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитической) – формирование у обучающихся профессиональных умений и развитие опыта профессиональной деятельности в сфере поиска и анализа информации, а также принятия решений в рамках освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитической) являются следующие:

- закрепить и расширить теоретические знания, умения и навыки, необходимые для осуществления обучающимся дальнейшей информационно-аналитической деятельности;
- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность организации;
- ознакомиться с технико-экономическими показателями деятельности организации;
- осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета производственных и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- использовать в профессиональной деятельности для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии;
- подготовить письменный отчет о прохождении производственной практики и защитить его в установленном порядке.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитической) проходит на 4 курсе, ее продолжительность - 4 недели.

Формируемые компетенции: ОПК-7; ПК-9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

Форма отчетности – отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитической).

Форма контроля – зачет с оценкой.

Способы проведения производственной практики: выездная; стационарная. Поэтому в соответствии с ФГОС ВО производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) может проводиться как в структурных подразделениях ИВГПУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, так и в сторонних организациях.

Рекомендованные базы практики: Текстильная компания «Русский Дом» (договор № 100/С-19 от 12.11.2019), ООО «Профессионал» (договор № 97/С-19 от 14.11.2019), ООО «БИСЕР» (договор № 65/С-19 от 10.01.2019), ООО «Галтекс» (договор № 71/С-19 от 01.03.2019), ООО «Русский лен» (договор № 21/С-17 от 15.09.2017).

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитической) приведена на сайте в разделе «Образование»: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

в) Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа производственной практики (преддипломной) представлена в *Приложении 8*.

Цель производственной практики (преддипломной) - формирование у обучающихся профессиональных умений и развитие опыта профессиональной деятельности в сфере управления организацией в целом, ее подразделений, получение опыта самостоятельной управленческой деятельности, а также принятия решений в рамках освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются следующие:

- закрепить теоретические знания, полученные обучающимися в процессе обучения на основе изучения опыта работы на предприятии и его структурных подразделениях;
- изучить основные направления деятельности и конкретные виды работ и услуг, предлагаемых организацией;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, анализировать публичную финансовую, статистическую отчетность и содержательно интерпретировать показатели деятельности организации по профилю объекта профессиональной деятельности;
- проводить специальные исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы для выявления и анализа существующих в организации проблем;
- разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного структурного подразделения или организации в целом;
- подготовить письменный отчет о прохождении производственной практики и защитить его в установленном порядке.

Производственная практика (преддипломная) проходит на 5 курсе, ее продолжительность - 4 недели.

Формируемые компетенции: ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

Форма отчетности – отчет по производственной практике (преддипломной).

Форма контроля – зачет с оценкой.

Способы проведения производственной практики: выездная; стационарная. Поэтому в соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная) может проводиться как в структурных подразделениях ИВГПУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, так и в сторонних организациях.

Рекомендованные базы практики: Текстильная компания «Русский Дом» (договор № 100/С-19 от 12.11.2019), ООО «Профессионал» (договор № 97/С-19 от 14.11.2019), ООО «БИСЕР» (договор № 65/С-19 от 10.01.2019), ООО «Галтекс» (договор № 71/С-19 от 01.03.2019), ООО «Русский лен» (договор № 21/С-17 от 15.09.2017).

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется требованиями квалификационных характеристик выпускника и заключается в сочетании их общепрофессиональной и специальной подготовки по профилям, реализуемым в рамках данного направления.

Производственная практика (преддипломная) обучающихся является органической частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров в

области управления. До нее допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности. Выбор базы практики осуществляется по согласованию с руководством кафедры ЭУФ.

Практика может быть индивидуальной или коллективной (групповой). При коллективной (групповой) форме – несколько обучающихся проходят преддипломную практику в одной организации, но *по индивидуальным заданиям*.

Оценка за производственную практику (преддипломную) складывается из оценки руководителя практики от предприятия и оценки, полученной при защите отчета по практике. Для приёма отчетов по практике на выпускающих кафедрах формируются комиссии, в состав которых входят: преподаватель кафедры, ведущий курс, по которому проводится практика; руководитель практики от выпускающей кафедры и, по возможности, руководитель от предприятия.

Программа производственной практики (преддипломной) приведена на сайте в разделе «Образование»: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

5. Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Ресурсное обеспечение ООП ИВГПУ сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ИВГПУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1 Электронная информационно-образовательная среда ИВГПУ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ИВГПУ <https://ivgpu.com/eios>. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ИВГПУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и

квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В современном вузе – это неперенный атрибут подготовки креативных, адаптивных и гибких в применении своих компетенций выпускников, личностные и профессиональные характеристики которых в полной мере соответствуют требованиям быстро меняющейся глобальной экономики.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ИВГПУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников ИВГПУ.

Реализация данной ООП бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП бакалавриата

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ООП бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП бакалавриата

Специальные помещения в ИВГПУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации и ГИА, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ООП бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИВГПУ.

ООП бакалавриата обеспечено учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам ООП. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети ИВГПУ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети ИВГПУ, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

ИВГПУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и подлежит обновлению (при необходимости).

Лицензионное коммерческое программное обеспечение, которое используется в учебном процессе при реализации ООП бакалавриата в ИВГПУ, представлено в *таблице*.

Группа	ПО	Лицензия
Операционные системы	Microsoft Windows XP Professional	Сертификат участника программы MSDN academic alliance; Лицензия № 42475881 от 13.07.2007
Прикладное программное обеспечение общего назначения	CorelDRAW Graphics Suite x4	Лицензионный сертификат № 3072296 от 02.06.2009
Офисные приложения	Microsoft Office Professional Plus 2007	Лицензия №64873126 от 03.06.2015, №64714135 от 30.01.2015, бонус к лицензии №64714165 от 30.01.2015
Поисковые системы	Консультант плюс	Договор №7199/О/2013 от 1.05.2013 Дополнительное соглашение от 01.01.2014, № лиц. 499585
	Гарант –аэро	Договор №2337 от 30.12.2013, № лиц. 2337

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ИВГПУ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по ООП бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, доступны 2 компьютерных класса. Компьютерные классы доступны всем обучающимся согласно графику самостоятельной работы обучающихся. Компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в сеть Интернет и сеть Университета с возможностью доступа к

современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет.

В ИВГПУ функционирует Wi-Fi зона беспроводного доступа в компьютерную сеть с поддержкой подключений по протоколам 802.11 b/g/n. Зона покрытия беспроводной сети включает 2 корпуса университета и занимает более 50% площади зданий.

Внедрение беспроводной сети на территории университета позволило обучающимся, преподавателям и сотрудникам иметь доступ в Интернет и к ресурсам локальной сети в любом месте в зоне действия точек доступа.

Также в качестве компонента информационной среды вуза используется так называемый подход BYOD (Bring Your Own Device – «Принеси свое собственное устройство»). Данный подход является одним из перспективных направлений развития информационных технологий в образовании и позволяет использовать персональные мобильные устройства (смартфоны, планшеты, ноутбуки, нетбуки, ультрабуки, электронные книги) учащихся, преподавателей и сотрудников для доступа к общесетевым и специализированным ресурсам и сервисам института, а также к сети Интернет.

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечен доступ обучающихся:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<http://minobrnauki.gov.ru/>).
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>).
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>).
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
5. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)- <https://habr.com/>
6. База бесплатных графических ресурсов (<https://ru.freepik.com/>).
7. Информационный ресурс пользователей Adobe Photoshop (<https://photoshop-master.ru/>).
8. Открытые информационные ресурсы (<https://ivgpu.com/otkrytye-informatsionnye-resursy>)
9. Электронные библиотечные системы и ресурсы: Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); "ЭБС Юрайт" (www.biblio-online.ru); ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
10. Электронный каталог библиотеки (<https://lib.ivgpu.com/>).
11. Портал электронного образования E-learning (<https://moodle.ivgpu.com/>).

Подробный список ресурсов электронной библиотечной системы (ЭБС) размещен на сайте университета (<https://lib.ivgpu.com/>).

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке.

В ИВГПУ учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- спортивная площадка, спортивные залы;
- кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, проектором, партами, кафедрами – для проведения аудиторных занятий;
- аудитории, оснащенные круглым столом – для дискуссий;
- компьютерные классы, оборудованные современной техникой;
- библиотека, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники,

медиаотека, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- читальный зал – помещение для самостоятельной работы, оборудованный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance, Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126, CorelDRAW Graphics Suite x4, Сертификат лицензии, № лиц. 3072296;

- образовательный сайт <https://ivgpu.com>, на котором находится информацию о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, олимпиадные задания и их решение, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ООП бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации ООП бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ИВГПУ сформирована благоприятная социально-культурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускников, всестороннего развития личности, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешным карьерным ростом и достижениями его выпускников.

Формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза способствует проведение научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной, спортивной деятельности через:

- сформировавшуюся социально-культурную среду вуза;
- условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;
- функционирование института кураторов студенческих групп с 1 по 4 курсы;
- работу студенческого кураторского корпуса;
- воспитательную работу на кафедрах и в институтах Университета;
- воспитательную работу в общежитиях;
- участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, института, выпускающей кафедры и других структурных подразделений Университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия гражданских и профессиональных качеств, духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, ответственности за принятие решений;

- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на ученом совете Университета и советах институтов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего профессорско-преподавательского состава;

- создания в Университете истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизации работы института кураторов и студенческого самоуправления;

- реализации воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- вовлечения в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы.

Вся воспитательная и образовательная программа построена на основных принципах формирования общекультурных компетенций:

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности обучающегося как к самоценности, гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и обучающегося.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

В ИВГПУ функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Совет обучающихся ИВГПУ;
- Студенческие советы общежитий;
- Академия интеллектуальных и творческих лидеров;
- Первичная профсоюзная организация обучающихся ИВГПУ;
- Региональный волонтерский центр на базе ИВГПУ;
- Студенческий медиацентр ИВГПУ.

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- Управление воспитательной и социальной работы;
- Управление науки и инноваций;
- Отдел практики и трудоустройства;
- Редакция газеты «Политех»;
- Комплекс музейно-выставочных и ресурсных центров;
- Студенческий клуб;
- Спортивный клуб;
- Первичная профсоюзная организация обучающихся ИВГПУ;
- Региональный волонтерский центр на базе ИВГПУ;
- Совет обучающихся ИВГПУ;
- Совет молодых ученых ИВГПУ;
- Управление международного сотрудничества;
- Студенческий медиацентр ИВГПУ.

Обучающиеся ежегодно принимают участие в мероприятиях Декады качества ИВГПУ, посвященной Всемирному дню качества.

В Университете созданы хорошие социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников, включает:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г.;
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» № 98-ФЗ от 28.06.1995 г.;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной молодежной политики до 2025 года» от 29.11.2014 №2403-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ИВГПУ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ИВГПУ.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и ГИА

Фонды оценочных средств (ФОСы) приведены в *Приложении 9*.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП бакалавриата ИВГПУ создает фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА).

Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В ИВГПУ на кафедре ЭУФ разработана программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению 38.03.02 Менеджмент. Программа ГИА приведена в *Приложении 10*.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом профиля «Менеджмент организации».

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка уровня знаний, умений и навыков выпускников, полученных в процессе обучения в вузе;
- оценка умения выпускников работать с научной, учебной, методической и справочной литературой;
- оценка профессиональных умений выпускников, направленных на проведение научных исследований, направленных на решение комплексных задач в управленческой деятельности;
- оценка уровня владения выпускников навыками проведения исследовательских процедур, методами исследования, анализа и обработки полученных данных;

- оценка способности выпускников делать правильные выводы, обосновывать разработанные рекомендации.

Государственная итоговая аттестация включает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

В Государственный экзамен входят вопросы из следующих дисциплин: Экономическая теория, Экономика предприятия, Теория менеджмента, Маркетинг, Антикризисное управление.

Программа государственной итоговой аттестации также включает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к процедуре их защиты.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, например:

1. Анализ и оценка организационной культуры предприятия (на примере ...)
2. Анализ кадровой политики организации (на примере ...)
3. Анализ мотивационной системы на предприятии (на примере ...)
4. Анализ производительности труда на предприятии (на примере ...)
5. Анализ процесса найма и отбора персонала на предприятии (на примере ...)
6. Оценка конкурентоспособности предприятия (на примере ...)
7. Оценка личности руководителя как фактор эффективности управленческой деятельности (на примере ...)
8. Оценка социально-психологического климата в организации (на примере ...)
9. Разработка стратегии антикризисного управления на предприятии (на примере ...)
10. Управление рисками в организации (на примере ...).

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- календарный план выполнения;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую не менее чем из 2 разделов (аналитический обзор литературы; организационно-экономический);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения результатов экспериментальных исследований, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации приведена на сайте в разделе «Образование»: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о повышении квалификации ППС;
- Положение о балльно-рейтинговой оценке знаний обучающихся в ИВГПУ;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования;
- Положение о фонде оценочных средств в составе образовательных программ ИВГПУ;
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов);
- Положение о курсовом проектировании;
- Положение о дисциплинах по выбору (модулях) при реализации основных образовательных программ в ИВГПУ;
- Положение о порядке проведения практики обучающихся;
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- Положение о порядке освоения факультативных дисциплин;
- Положение о внутреннем аудите вуза;
- Положение о независимой оценке качества образования;
- Положение о внутривузовской оценке качества подготовки студентов;

Нормативно-методические документы и материалы приведены на сайте в разделе «Документы»: <https://ivgpu.com/to-worker/cpoup/inye-dokumenty>

Гарантия качества подготовки осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования ООП;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности ППС;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

9. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение

следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработчик:
Заведующий кафедрой ЭУФ



Н.А. Квашнина

Согласовано:
Директор ИРК



И.В. Красильников