

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



Институт архитектуры, строительства и транспорта
Кафедра организации производства и городского хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

А.Ю. Матрохин

2022 г.



Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки

Сервис недвижимости

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Содержание

| | Страницы |
|---|----------|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 1.1. Назначение основной образовательной программы | 3 |
| 1.2. Нормативные документы..... | 3 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 4 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 4 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС..... | 4 |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) | |
| 3. Общая характеристика основной образовательной программы..... | 6 |
| 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы | |
| 3.2. Срок обучения..... | 6 |
| 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... | 6 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками | |
| 5. Структура и содержание основной образовательной программы | |
| 5.1. Структура и объем основной образовательной программы..... | 10 |
| 5.2. Виды и типы практики (практическая подготовка)..... | 11 |
| 5.3. Учебный план и календарный учебный график | 12 |
| 5.4. Программы дисциплин (модулей), практик | 12 |
| 5.5. Государственная итоговая аттестация..... | 13 |
| 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ООП..... | 13 |
| 7. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 16 |
| Приложения | 17 |

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис недвижимости является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом потребностей регионального рынка труда.

Основная образовательная программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная образовательная программа направлена на формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, необходимых для профессиональной деятельности по профессиональным стандартам. Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Ивановской области, Центрального федерального округа и Российской Федерации в целом.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 514 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- Локальные нормативные акты ИВГПУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, управление имуществом, находящимся в государственной собственности)

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами, технической эксплуатации, обслуживания, санитарного содержания и благоустройства объектов общего имущества многоквартирного дома, управления многоквартирным домом, формирования эффективной системы сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов производства и потребления)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий
- проектный
- технологический;
- сервисный
- исследовательский

Перечень основных объектов(или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;
- организации сферы сервиса;
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, представлен в приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|---|--|--|---|
| 08 Финансы и экономика | исследовательский | - исследования конкурентной среды и рынка услуг; | - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному |

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - исследования потребительского спроса; - участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности; - участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса. | <ul style="list-style-type: none"> сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы. |
| 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство | проектный | <ul style="list-style-type: none"> - проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; - разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования. | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы. |

| | | | |
|--|-------------------------------|---|---|
| | технологический | <ul style="list-style-type: none"> - разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные системы для осуществления процесса сервиса. | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы. |
| | организационно-управленческий | <ul style="list-style-type: none"> - участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и |

| | | | |
|--|-----------|--|---|
| | | предприятия сервиса. | ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы. |
| | сервисный | - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений. | - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы. |

3. Общая характеристика основной образовательной программы

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата установлена направленность (профиль) «Сервис недвижимости» программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Срок получения образования

Срок получения образования при очной форме обучения составляет 4 года.

Срок получения образования для различных категорий обучающихся устанавливается Университетом в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие **универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие **общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Программа бакалавриата устанавливает следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

ПК-2. Способен к организации учета жилищного фонда

ПК-3. Способен организовать подготовку документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними

ПК-4. Способен осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда

ПК-5. Способен к организации работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений

ПК-6. Способен осуществлять контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома

ПК-7. Способен к организации и проведению капитального ремонта многоквартирных домов

ПК-8. Способен к организации контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда

ПК-9. Способен к заключению договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, договоров социального найма, договоров найма и аренды жилых и нежилых помещений, договоров на управление жилищным фондом

ПК-10. Способен осуществлять санитарное содержание многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории

ПК-11. Способен определять стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

Программа бакалавриата устанавливает следующую дополнительную профессиональную компетенцию, установленную в результате обсуждения с работодателями:

ДПК-1. Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории

Университетом определены результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Индикаторы достижений универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников установлены в учебном плане по образовательной программе (Приложение 3).

4.1.4. Дополнительная профессиональная компетенция выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции |
|---|---|
| ДПК-1 Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории | ДПК 1.1. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития ДПК-1.2. – Формирование творческого отношения к решению профессиональных задач ДПК-1.3 Формирование практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий |

5. Структура и содержание основной образовательной программы

5.1. Структура и объем основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки (таблица 1):

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ вуз устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Структура программы бакалавриата имеет обязательную часть, а также часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть программы включает опорную часть (общую для групп направлений), а также фундаментальную и профессиональную части.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входит проектно-исследовательский семинар, а также группы профессиональных и кругозорных дисциплин (модулей) по выбору, формирующих индивидуальную образовательную траекторию.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Проектно-исследовательский семинар является сквозным через всю программу, включает профильные дисциплины, позволяющие обучающимся реализовать себя в групповых и индивидуальных проектах.

В структуре программы бакалавриата предусмотрена дисциплина «Методология проектной деятельности», как одна из наиболее эффективных технологий организации учебного процесса, несущая в себе поисковые, проблемные методы, творческие и лично ориентированные по своей сути и позволяющие решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий участников проекта с обязательной презентацией и оценкой достигнутых результатов. Наличие проектной деятельности в образовательной программе является атрибутом подготовки креативных, адаптивных и гибких в применении своих компетенций выпускников, личностные и профессиональные характеристики которых в полной мере соответствуют требованиям быстро меняющейся глобальной экономики.

Конечной целью проектной деятельности является концентрация и наращивание своих ресурсов, интеграция во все процессы, происходящие на территории Ивановской области, максимальное приближение образовательной, научной и экспертной деятельности к практике.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Таблица 1

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 180 |
| Блок 2 | Практика | не менее 3 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Виды и типы практики (практической подготовки)

Практика (практическая подготовка) организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) образовательной программы.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- изыскательская практика.

Типы производственной практики:

- производственная практика (проектно-технологическая);
- производственная практика (организационно-управленческая);
- производственная практика (сервисная);
- производственная практика (исследовательская работа)
- производственная практика (преддипломная).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность следующих компонентов учебного процесса:

- теоретическое обучение;
- экзаменационные сессии;
- практики;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

Календарный учебный график подлежит ежегодному обновлению с учетом праздничных дней в данном учебном году.

Учебный план и календарный график обучения представлены на сайте ИВГПУ: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

5.4. Программы дисциплин (модулей), практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис учебные дисциплины входят в Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы бакалавриата.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, утверждённые в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ООП ВО и представлены на сайте ИВГПУ: <https://ivgpu.com/sveden/education>.

Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ООП ВО. В соответствии с требованием ФГОС ВО результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ООП ВО.

ФОС размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана в полном объеме относится к базовой части программы. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Продолжительность ГИА – 6 недель.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Результатом итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

В программе ГИА установлены:

- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР;
- контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКР.

Цель написания и защиты выпускной квалификационной работы - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сервис, а также решение вопроса о присвоении квалификации «бакалавр» по результатам государственной итоговой аттестации и выдача выпускнику диплома о высшем образовании. ВКР рекомендуется выполнять в виде дипломного проекта, работы, стартапа.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускника тематика ВКР согласовывается с ведущими работодателями.

Методика оценки уровня освоения компетенций ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. При разработке шкалы оценивания максимальный балл установлен при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ООП ВО.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), соответствующим требованиям п. 4.2 ФГОС ВО.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета <https://ivgpu.com/eios> обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

В Университете созданы базовые кафедры, являющиеся одним из приоритетных направлений деятельности вуза, нацеленные на повышение качества образования и усиление роли вуза в устойчивом социально-экономическом развитии региона <https://base.ivgpu.com>.

Для решения стратегических задач Университета развиваются коммуникации с бизнесом, общественными институтами, экспертным сообществом России и зарубежья, способствующих достижению долгосрочных целей путем реализации совместных проектных инициатив. ИВГПУ организует различные конференции, презентации, семинары, конкурсы, модные показы, выставки и иные общественные и корпоративные мероприятия.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Перечень соответствующих баз и систем представлен в приложении 4.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет в праве участвовать на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, утвержденными решением Ученого совета ИВГПУ и размещенными <https://ivgpu.com>.

7. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.)

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.


При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработчики:

Доцент кафедры ОПГХ,
к.э.н., доцент


Е.Е. Тимофеева

Зав. кафедрой ОПГХ,
д.т.н., доцент


Л.А. Опарина

Согласовано:

Работодатели (эксперты):
генеральный директор Ассоциации
«Объединение организаций,
управляющих недвижимостью
«Стратегия»


Е.Н. Сесягина

Директор института АСТ,
к.т.н., доцент


Е.Р. Кормашова



Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

| N п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------------|---|
| 08 Финансы и экономика | | |
| 1. | 08.025 | Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 31.01.2019 №53642) |
| 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство | | |
| 2. | 16.009 | Профессиональный стандарт "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32945), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) |
| 3. | 16.011 | Профессиональный стандарт "Специалист по эксплуатации гражданских зданий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный №55766) |
| 4. | 16.018 | Профессиональный стандарт "Специалист по управлению многоквартирными домами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный №55760) |
| 5 | 16.141 | Профессиональный стандарт "Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 819н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2020 г., регистрационный №61816) |

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 08.025 Специалист в оценочной деятельности | В | <p>Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав., связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или</p> | 6 | <p>Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> | В/02.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------|---|
| | | его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса) | | | | |
| 16.009 Специалист по управлению многоквартирным домом | А | Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления | 6 | Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры | A/01.6 | 6 |
| | | | | Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений | A/02.6 | 6 |
| | | | | Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным | A/03.6 | 6 |
| | | | | Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | A/04.6 | 6 |
| | | | | Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда | A/05.6 | 6 |
| | В | Организация процессов по управлению государственным и муниципальным | 6 | Организация учета жилищного фонда | B/01.6 | 6 |
| | | | | Подготовка документов к | B/02.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--------|---|
| | | жилищным фондом | | государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними | | |
| | | | | Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда | В/03.6 | 6 |
| | | | | Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений | В/04.6 | 6 |
| 16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий | С | Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий | 6 | Подготовка к проведению капитального ремонта многоквартирных домов | С/01.6 | 6 |
| | | | | Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | С/02.6 | 6 |
| | | | | Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома | С/03.6 | 6 |
| 16.018 | Е | Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов | 6 | Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории | Е/01.6 | 6 |
| 16.141 | | Руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | Е | Руководство деятельностью по организационно-техническому обеспечению проведения работ по капитальному ремонту | Е/01.7 | 7 |

Приложение 3

Индикаторы достижений универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в соци- |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>альном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здо- | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать тра- | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении по- |

| | | |
|---|--|---|
| ровьесбережение) | екторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, в том числе и социального характера УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | | для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
| Технологии | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | ОПК-1.1. Способен применять технологии сбора, обработки, анализа и интерпретации информации в цифровых средах ОПК-1.2. Использует и создает контент на основе цифровых технологий ОПК-1.3. Понимает риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности, умеет их нивелировать доступными средствами ОПК-1.4. Использует цифровые инструменты и технологии для реализации задач профессиональной деятельности |
| Управление | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.1. Владеет современными методами управления в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Знает закономерности и принципы современной теории управления ОПК-2.3. Использует методики планирования деятельности предприятия и его структурных подразделений ОПК-2.4. Применяет методы мотивации и стимулирования труда при организации профессиональной деятельности ОПК-2.5. Осуществляет действия, направленные на контроль и регулирование процессов в профессиональной деятельности |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Качество | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Применяет современные стандарты системы менеджмента качества на предприятиях ОПК-3.2. Применяет различные методы оценки качества услуг ОПК-3.3. Осуществляет контроль качества процессов в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.4. Использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности |
| Маркетинг | ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов | ОПК-4.1. Использует приемы и методы исследования рынка сервисных продуктов ОПК-4.2. Применяет методы и технологии организации продаж сервисных продуктов ОПК-4.3. Использует технологии продвижения сервисных продуктов |
| Экономика | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Использует инструменты экономического обоснования решений в сфере профессиональной деятельности ОПК-5.2. Оценивает экономическую эффективность реализации услуг и факторов, влияющих на нее ОПК-5.3. Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия |
| Право | ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК-6.1. Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации ОПК-6.2. Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере ОПК-6.3. Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.4. Умеет работать в базе данных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации |
| Безопасность обслуживания | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности ОПК-7.2. Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-7.3. Планирует комплекс мер для обеспечения безопасного обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересо- |

| | | |
|---|--|--|
| | | ванных сторон |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-8.1. Владеет информационными технологиями коммуникации, поиска, обработки и хранения информации (Применяет технологии сбора, обработки, анализа и интерпретации информации в цифровых средах)</p> <p>ОПК-8.2. Использует и создает контент на основе цифровых технологий</p> <p>ОПК-8.3. Понимает риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности, умеет их нивелировать доступными средствами.</p> <p>ОПК-8.4. Использует цифровые инструменты и технологии для реализации задач профессиональной деятельности</p> |

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|--|---|
| Направленность (профиль) Сервис недвижимости | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| <p>- участие в организационно- управленческой деятельности предприятия сервиса;</p> <p>выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;</p> <p>организация контактной зоны для обслуживания потребителей;</p> <p>оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.</p> | <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</p> <p>- организации сферы сервиса;</p> <p>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы</p> | <p>ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> | <p>ПК-1.1. Контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>ПК-1.2. Составление актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>ПК-1.3. Выявление потребности в ремонтах и составление планов ремонтных работ жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>ПК-1.4. Организация работы комиссии для осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, освидетельствования и определения качества ремонтных работ</p> <p>ПК-1.5. Выявление нарушений при эксплуатации и ремонте жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и принятие мер к их устранению</p> <p>ПК-1.6. Разрабатывать организационные и технические мероприятия</p> <p>ПК-1.7. Вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>ПК-1.8. Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы</p> <p>ПК-1.9. Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>ПК-1.10. Требования к составлению отчетности</p> <p>ПК-1.11. Правила и нормы технической эксплуатации</p> | <p>16.009</p> <p>Специалист по управлению жилищным фондом</p> <p>Профессиональный стандарт "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32945), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>-участие в организационно- управленческой деятельности предприятия сервиса;</p> <p>выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;</p> <p>организация контактной зоны для обслуживания потребителей;</p> <p>оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.</p> | <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</p> <p>- организации сферы сервиса;</p> <p>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы</p> | <p>ПК-3.Способен организовать подготовку документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними</p> | <p>ПК-3.1. Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними</p> <p>ПК-3.2. Взаимодействие с органами кадастрового учета</p> <p>ПК-3.3. Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения</p> <p>ПК-3.4. Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов</p> <p>ПК-3.5. Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг</p> | <p>2017 г., регистрационный № 45230)</p> <p>16.009</p> <p>Специалист по управлению жилищным фондом</p> |
| <p>-участие в организационно- управленческой деятельности предприятия сервиса;</p> <p>выбор</p> | <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие</p> | <p>ПК-4.Способен осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда</p> | <p>ПК-4.1. Проведение инспекционных обследований и проверки подконтрольных объектов</p> <p>ПК-4.2. Выдача предписаний собственникам, владельцам и пользователям жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для устранения выявленных нарушений</p> <p>ПК-4.3. Осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный контроль в жилищном фонде</p> <p>ПК-4.4. Пользоваться методами обследования жилищного фонда и общего имущества многоквартирного дома</p> | <p>16.009</p> <p>Специалист по управлению жилищным фондом</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;</p> <p>организация контактной зоны для обслуживания потребителей;</p> <p>оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.</p> | <p>вующие услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы | | <p>ПК-4.5. Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля использования и сохранности жилищного фонда, общего имущества многоквартирного дома</p> <p>ПК-4.6. Порядок и регламент взаимодействия с гражданами при предоставлении им услуг</p> <p>ПК-4.7. Требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; - разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования. | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; | <p>ПК-5. Способен к организации работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений</p> | <p>ПК-5.1. Рассмотрение документов о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое</p> <p>ПК-5.2. Рассмотрение документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений</p> <p>ПК-5.3. Применять положения и регламенты работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений</p> <p>ПК-5.4. Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений</p> <p>ПК-5.5. Отечественный и зарубежный опыт переустройства жилых зданий</p> | <p>16.009</p> <p>Специалист по управлению жилищным фондом</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | <p>ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: технологический | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; - использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные системы для осуществления процесса сервиса. | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы. | <p>ПК-6. Способен осуществлять контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома</p> | <p>ПК-6.1. Осуществление мероприятий по профилактике нарушений сохранности инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, и требований безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома собственниками и нанимателями многоквартирных домов при проведении ремонтных работ в жилых и нежилых помещениях</p> <p>ПК-6.2. Согласование проектов переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений для обеспечения сохранности общего имущества в многоквартирном доме, безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома</p> <p>ПК-6.3. Организовывать порядок доступа работников ремонтных бригад в жилые помещения многоквартирного дома</p> <p>ПК-6.4. Анализировать качество и объемы выполненных работ</p> <p>ПК-6.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие производство работ по перепланировке и переоборудованию помещений многоквартирных домов</p> | <p>16.011. Специалист по эксплуатации гражданских зданий Профессиональный стандарт "Специалист по эксплуатации гражданских зданий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный №55766)</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса;</p> <p>- выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса;</p> <p>использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.</p> | <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</p> <p>- организации сферы сервиса;</p> <p>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы.</p> | <p>ПК-7. Способен к организации и проведению капитального ремонта многоквартирных домов</p> | <p>ПК-7.1. Осуществление мероприятий по техническому обследованию многоквартирного дома или диагностики состояния отдельных его элементов</p> <p>ПК-7.2. Подготовка перечня мероприятий, направленных на энергоэффективность и энергосбережение, в рамках выполнения работ по капитальному ремонту</p> <p>ПК-7.3. Подготовка обоснования необходимости капитального ремонта для утверждения общим собранием собственников помещений многоквартирного дома с учетом мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности</p> <p>ПК-7.4. Подготовка технического задания для проектирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с учетом мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности</p> <p>ПК-7.5. Согласование с собственниками помещений многоквартирного дома предложений о проведении капитального ремонта</p> <p>ПК-7.6. Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме</p> <p>ПК-7.7. Оценивать физический износ и техническое состояние здания</p> <p>ПК-7.8. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме</p> <p>ПК-7.9. Составлять графики производства работ по капитальному ремонту</p> <p>ПК-7.10. Технология и организация работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме</p> | <p>16.011. Специалист по эксплуатации гражданских зданий 16.141 Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома Профессиональный стандарт "Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 819н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2020 г., регистрационный №61816)</p> |
| <p>- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов</p> | <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</p> | <p>ПК-8. Способен к организации контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда</p> | <p>ПК-8.1. Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда</p> <p>ПК-8.2 Организация работы по составлению и ведению электронных паспортов объектов жилищного фонда и государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ПК-8.3. Разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования жилищного фонда</p> <p>ПК-8.4. Составлять необходимые отчеты</p> | <p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; <p>использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы. | | <p>ПК-8.5. Использовать передовой отечественный и зарубежный опыт</p> <p>ПК-8.6. Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда</p> <p>ПК-8.7. Правила технического обслуживания, текущего и капитального ремонта жилищного фонда</p> <p>ПК-8.8. Требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сер- | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; | <p>ПК-10. Способен осуществлять санитарное содержание многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории</p> | <p>ПК-10.1. Обоснование оказания выбора способа услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме</p> <p>ПК-10.2. Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг</p> <p>ПК-10.3. Осуществление мероприятий для заключения договоров с региональным оператором по сбору, транспортировке, хранению и утилизации твердых бытовых отходов, а также специализированными организациями по дератизации, дезинсекции</p> <p>ПК-10.4. Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений</p> <p>ПК-10.5. Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению</p> <p>ПК-10.6. Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме</p> <p>ПК-10.7. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда по вопросам санитарного содержания, озеленения и благоустройства общего имущества в многоквартирном доме</p> | <p>16.018.</p> <p>Специалист по управлению многоквартирными домами</p> <p>Профессиональный стандарт "Специалист по управлению многоквартирными домами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Фе-</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>виса; использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.</p> | <p>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы.</p> | | <p>ПК-10.8. Санитарные нормы и правила проведения работ по санитарному содержанию помещений общего имущества, инженерных систем сбора твердых коммунальных отходов ПК-10.9. Территориальные схемы обращения с твердыми коммунальными отходами ПК-10.10. Технологии в благоустройстве и озеленении территорий ПК-10.11. Технологии сбора и вывоза мусора</p> | <p>дерации 28 августа 2019 г., регистрационный №55760)</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</p> | | | | |
| <p>- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений.</p> | <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы.</p> | <p>ПК-2. Способен к организации учета жилищного фонда</p> | <p>ПК-2.1. Осуществление инвентаризации и паспортизации жилищного фонда ПК-2.2. Организация проведения оценки и переоценки жилых строений и жилых помещений, в том числе для целей налогообложения ПК-2.3. Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда ПК-2.4. Положения, инструкции и другие материалы по разработке и оформлению технической инвентаризации и паспортизации ПК-2.5. Зарубежный опыт ведения технического учета и паспортизации жилищного фонда</p> | <p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений. | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы. | <p>ПК-9. Способен к заключению договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, договоров социального найма, договоров найма и аренды жилых и нежилых помещений, договоров на управление жилищным фондом</p> | <p>ПК-9.1. Оформление договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда ПК-9.2. Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги ПК-9.3. Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений ПК-9.4. Заключение договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроль выполнения договора ПК-9.5. Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности ПК-9.6. Подготовка и заключение договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями ПК-9.7. Анализ выполнения договоров ПК-9.8. Организация работы по досудебному урегулированию хозяйственных споров (медиация) ПК-9.9. Организация претензионной работы ПК-9.10. Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг</p> | <p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - исследования конкурентной среды и рынка услуг; - исследования потребительского спроса; - участие в разработке инновационных технологий осуществления | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические | <p>ПК-11. Способен определять стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия</p> | <p>ПК-11.1. Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними ПК-11.2. Анализ информации о недвижимом имуществе, праве, работах и услугах, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия</p> | <p>08.025 Специалист в оценочной деятельности Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>сервисной деятельности;</p> <p>- участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса.</p> | <p>процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы.</p> | <p>дия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> | <p>следея (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, и совокупности прав на него</p> <p>ПК-11.3. Изучение рынка недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> <p>ПК-11.4. Подбор объектов - аналогов недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> <p>ПК-11.5. Выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> <p>ПК-11.6. Проведение расчетов при определении стоимости</p> <p>ПК-11.7. Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> <p>ПК-11.8. Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> | <p>ноября 2018 г. N 742н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 31.01.2019 №53642)</p> |
|---|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>ними</p> <p>ПК-11.9 Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p> <p>ПК-11.10 Особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> <p>ПК-11.11 Классификация объектов недвижимости</p> | |
|--|--|--|--|--|

Приложение 4

Перечень электронных образовательных ресурсов

1. Портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
2. Федеральный портал «единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>.
5. Федеральный портал «Открытое образование» <https://openedu.ru/>.
6. Интернет-портал «Лекториум» <https://www.lektorium.tv/mooc>.
7. Интернет-портал stepik <https://welcome.stepik.org/ru>.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Российская государственная библиотека. <https://www.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека диссертаций <https://diss.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>
5. Университетская библиотека online. https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n
6. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Юрайт. <https://urait.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

Профессиональные базы данных

1. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов <https://docs.cntd.ru/>
2. Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

1. Электронные библиотечные системы и ресурсы: Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); "ЭБС Юрайт" (<https://urait.ru/>); ЭБС «Лань» (<https://edanbook.com>).
2. Электронный каталог библиотеки (<https://lib.ivgpu.com/>).
3. Портал электронного образования E-learning (<https://moodle.ivgpu.com/>).