

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

АННОТАЦИЯ Государственной Итоговой Аттестации

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Код, направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)	Сервис недвижимости

1. Цели и задачи ГИА

- Цели:** - расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению функциональных обязанностей.
- Задачи:** - углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений студента в сфере сервиса и управления недвижимостью;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;
- анализ и интерпретация полученных данных, чёткая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по направлению профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ДПК-1:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории

ДПК-1.1 Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития

ДПК-1.2 Формирование творческого отношения к решению профессиональных задач

ДПК-1.3 Формирование практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-1:Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-1.1 Способен применять технологии сбора, обработки, анализа и интерпретации информации в цифровых средах

ОПК-1.2 Использует и создает контент на основе цифровых технологий

ОПК-1.3 Понимает риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности, умеет их нивелировать доступными средствами

ОПК-1.4 Использует цифровые инструменты и технологии для реализации задач профессиональной деятельности

ОПК-2:Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-2.1 Владеет современными методами управления в профессиональной деятельности

ОПК-2.2 Знает закономерности и принципы современной теории управления

ОПК-2.3 Использует методики планирования деятельности предприятия и его структурных подразделений

ОПК-2.4 Применяет методы мотивации и стимулирования труда при организации профессиональной деятельности

ОПК-2.5 Осуществляет действия, направленные на контроль и регулирование процессов в профессиональной деятельности

ОПК-3:Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Применяет современные стандарты системы менеджмента качества на предприятиях

ОПК-3.2 Применяет различные методы оценки качества услуг

ОПК-3.3 Осуществляет контроль качества процессов в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.4 Использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности

ОПК-4:Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4.1 Использует приемы и методы исследования рынка сервисных продуктов

ОПК-4.2 Применяет методы и технологии организации продаж сервисных продуктов

ОПК-4.3 Использует технологии продвижения сервис-ных продуктов

ОПК-5:Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Использует инструменты экономического обоснования решений в сфере профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Оценивает экономическую эффективность реализации услуг и факторов, влияющих на нее

ОПК-5.3 Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия

ОПК-6:Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6.1 Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации

ОПК-6.2 Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере

ОПК-6.3 Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Умеет работать в базе данных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации

ОПК-7:Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.1 Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности

ОПК-7.2 Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Планирует комплекс мер для обеспечения безопасного обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон

ОПК-8:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1 Владеет информационными технологиями коммуникации, поиска, обработки и хранения информации (Применяет технологии сбора, обработки, анализа и интерпретации информации в цифровых средах)

ОПК-8.2 Использует и создает контент на основе цифровых технологий

ОПК-8.3 Понимает риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности, умеет их нивелировать доступными средствами

ОПК-8.4 Использует цифровые инструменты и технологии для реализации задач профессиональной деятельности

ПК-1:Способен обеспечивать соблюдение нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

ПК-1.1 Контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

ПК-1.2 Составление актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

ПК-1.3 Выявление потребности в ремонтах и составление планов ремонтных работ жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

ПК-1.4 Организация работы комиссии для осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, освидетельствования и определения качества ремонтных работ

ПК-1.5 Выявление нарушений при эксплуатации и ремонте жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и принятие мер к их устранению

ПК-1.6 Разрабатывать организационные и технические мероприятия

ПК-1.7 Вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-1.8 Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы

ПК-1.9 Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

ПК-1.10 Требования к составлению отчетности

ПК-1.11 Правила и нормы технической эксплуатации

ПК-10:Способен осуществлять санитарное содержание многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории

ПК-10.1. Обоснование оказания выбора способа услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

ПК-10.2. Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг

ПК-10.3. Осуществление мероприятий для заключения договоров с региональным оператором по сбору, транспортировке, хранению и утилизации твердых бытовых отходов, а также специализированными организациями по дератизации, дезинсекции

ПК-10.4. Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений

ПК-10.5. Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению

ПК-10.6. Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

ПК-10.7. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда по вопросам санитарного содержания, озеленения и благоустройства общего имущества в многоквартирном доме

ПК-10.8. Санитарные нормы и правила проведения работ по санитарному содержанию помещений общего имущества, инженерных систем сбора твердых коммунальных отходов

ПК-10.9. Территориальные схемы обращения с твердыми коммунальными отходами

ПК-10.10. Технологии в благоустройстве и озеленении территорий

ПК-10.11. Технологии сбора и вывоза мусора

ПК-11:Способен определять стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

ПК-11.1. Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

ПК-11.2. Анализ информации о недвижимом имуществе, праве, работах и услугах, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, и совокупности прав на него

ПК-11.3. Изучение рынка недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

ПК-11.4. Подбор объектов - аналогов недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

ПК-11.5. Выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

ПК-11.6. Проведение расчетов при определении стоимости

ПК-11.7. Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

ПК-11.8. Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

ПК-11.9. Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности

ПК-11.10. Особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

ПК-11.11. Классификация объектов недвижимости

ПК-2:Способен к организации учета жилищного фонда

ПК-2.1. Осуществление инвентаризации и паспортизации жилищного фонда

ПК-2.2. Организация проведения оценки и переоценки жилых строений и жилых помещений, в том числе для целей налогообложения

ПК-2.3. Законодательные акты, постановления, нормативнотехнические документы всех уровней власти и

местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда
ПК-2.4. Положения, инструкции и другие материалы по разработке и оформлению технической инвентаризации и паспортизации

ПК-2.5. Зарубежный опыт ведения технического учета и паспортизации жилищного фонда

ПК-3:Способен организовать подготовку документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними

ПК-3.1 Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними

ПК-3.2 Взаимодействие с органами кадастрового учета

ПК-3.3 Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения

ПК-3.4 Работать с информационными базами с целью подготовки необходимого пакета документов

ПК-3.5 Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг

ПК-4:Способен осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда

ПК-4.1 Проведение инспекционных обследований и проверки подконтрольных объектов

ПК-4.2 Выдача предписаний собственникам, владельцам и пользователям жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для устранения выявленных нарушений

ПК-4.3 Осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный контроль в жилищном фонде

ПК-4.4 Пользоваться методами обследования жилищного фонда и общего имущества многоквартирного дома

ПК-4.5 Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля использования и сохранности жилищного фонда, общего имущества многоквартирного дома

ПК-4.6 Порядок и регламент взаимодействия с гражданами при предоставлении им услуг

ПК-4.7 Требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг

ПК-5:Способен к организации работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений

ПК-5.1 Рассмотрение документов о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое

ПК-5.2 Рассмотрение документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений

ПК-5.3 Применять положения и регламенты работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений

ПК-5.4 Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений

ПК-5.5 Отечественный и зарубежный опыт переустройства жилых зданий

ПК-6:Способен осуществлять контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома

ПК-6.1 Осуществление мероприятий по профилактике нарушений сохранности инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, и требований безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома собственниками и нанимателями многоквартирных домов при проведении ремонтных работ в жилых и нежилых помещениях

ПК-6.2 Согласование проектов переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений для обеспечения сохранности общего имущества в многоквартирном доме, безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома

ПК-6.3 Организовывать порядок доступа работников ремонтных бригад в жилые помещения многоквартирного дома

ПК-6.4 Анализировать качество и объемы выполненных работ

ПК-6.5 Нормативные правовые акты, регламентирующие производство работ по перепланировке и переоборудованию помещений многоквартирных домов

ПК-7:Способен к организации и проведению капитального ремонта многоквартирных домов

ПК-7.1. Осуществление мероприятий по техническому обследованию многоквартирного дома или диагностики состояния отдельных его элементов

ПК-7.2. Подготовка перечня мероприятий, направленных на энергоэффективность и энергосбережение, в рамках выполнения работ по капитальному ремонту

ПК-7.3. Подготовка обоснования необходимости капитального ремонта для утверждения общим собранием собственников помещений многоквартирного дома с учетом мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности

ПК-7.4. Подготовка технического задания для проектирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с учетом мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности

ПК-7.5. Согласование с собственниками помещений многоквартирного дома предложений о проведении капитального ремонта

ПК-7.6. Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

ПК-7.7. Оценивать физический износ и техническое состояние здания

ПК-7.8. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

ПК-7.9. Составлять графики производства работ по капитальному ремонту

ПК-7.10. Технология и организация работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

ПК-8:Способен к организации контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда

ПК-8.1. Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда

ПК-8.2 Организация работы по составлению и ведению электронных паспортов объектов жилищного фонда и государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства

ПК-8.3. Разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования жилищного фонда

ПК-8.4. Составлять необходимые отчеты

ПК-8.5. Использовать передовой отечественный и зарубежный опыт

ПК-8.6. Законодательные акты, постановления, нормативнотехнические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда

ПК-8.7. Правила технического обслуживания, текущего и капитального ремонта жилищного фонда

ПК-8.8. Требования к качеству предоставляемых жилищнокоммунальных услуг

ПК-9:Способен к заключению договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, договоров социального найма, договоров найма и аренды жилых и нежилых помещений, договоров на управление жилищным фондом

ПК-9.1. Оформление договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда

ПК-9.2. Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги

ПК-9.3. Законодательные акты, постановления, нормативнотехнические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений

ПК-9.4. Заключение договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроль выполнения договора

ПК-9.5. Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

ПК-9.6. Подготовка и заключение договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

ПК-9.7. Анализ выполнения договоров

ПК-9.8. Организация работы по досудебному урегулированию хозяйственных споров (медиация)

ПК-9.9. Организация претензионной работы

ПК-9.10. Стандарты и нормативы предоставления жилищнокоммунальных услуг

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки

УК-1.5 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.6 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

УК-10:Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону

УК-10.3 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и

точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, в том числе и социального характера

УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения

УК-8.5 Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

УК-9:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

В результате освоения образовательной программы обучающийся

Знать:

- теоретические методы и практические способы решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и производственной деятельности в сфере сервиса и управления недвижимостью.

Уметь:

- использовать современные методы проектирования и исследования для решения профессиональных задач в сфере сервиса и управления недвижимостью, самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам.

Владеть:

- приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности в сфере сервиса и управления недвижимостью.

3. Содержание ГИА. Основные разделы.

ГИА включает следующие разделы:

Раздел 1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает три раздела);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).