

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная итоговая аттестация

Код, направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки	Маркетинг и реклама

1. Цели и задачи дисциплины

Цель государственной итоговой аттестации – дать оценку готовности выпускника к решению профессиональных задач и выявить уровень усвоения компетенций. Государственная итоговая аттестация заключается в подготовке и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков проведения самостоятельных исследований;
- приобретение опыта анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма.

общепрофессиональные:

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность её оформления;

профессиональные:

ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку и учёт товаров по количеству и качеству;

ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-6 – способностью выбирать деловых партнёров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

ПК-12 – способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий;

ПК-13 – готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

ПК-14 – способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.

В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен:

Знать: цели, принципы, функции, объекты, средства и методы маркетинга, маркетинговую среду и анализ, маркетинговые исследования поведения потребителей; виды, формы, средства товарной информации потребительских товаров и услуг; правовые основы защиты интересов потребителей; государственное регулирование и контроль в торговле; методику изучения поведения потребителей и способы воздействия на него; тенденции развития спроса, методы выявления и формирования новых потребностей, оценку их роли в структуре потребностей различных групп потребителей.

Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка; применять методы сбора, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельностью; моделировать и управлять покупательским поведением.

Владеть: методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования на потребительском рынке; умением вести деловые переговоры с учётом особенностей потребителей; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Государственная итоговая аттестация включает следующие разделы:

1. Ознакомление студентов с примерной тематикой ВКР.
2. Назначение научного руководителя и согласование с ним темы.
3. Консультирование с руководителем раздела «Информационные технологии».
4. Разработка плана работы, определение цели, задач, объекта и предмета исследования.
5. Предварительный анализ литературных источников и определение структуры ВКР.
6. Написание первой главы работы.
7. Проведение исследований, сбор фактических материалов.
8. Написание второй главы работы.
9. Подготовка раздела «Информационные технологии».

10. Предоставление научному руководителю окончательного варианта ВКР для проверки и составления отзыва.
11. Подготовка раздаточного материала, т.е. иллюстраций основных положений работы, графического материала (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).
12. Предоставление студентом готовой работы заведующему выпускающей кафедры для получения допуска к защите в Государственной аттестационной комиссии.
13. Подготовка доклада с учётом замечаний научного руководителя.
14. Защита ВКР согласно утверждённому графику работы ГАК.