

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.1 из 10

ПРИНЯТО
Ученым советом ИВГПУ
Протокол № 2
«28» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете

Иваново - 2018

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
<i>Разработали</i>	Начальник ОМСУП УМУ Руководитель УНЦМКО	Н.Ю. Сануткова Н.В. Евсева	28.08.2018 27.08.2018
<i>Проверил</i>	Начальник УМУ	Л.В. Дрягина	28.08.2018
<i>Согласовал</i>	Проректор по образовательной деятельности	А.Ю. Матрохин	28.08.2018
<i>Версия 2.0</i>		КЭ: _____	УЭ№ _____

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.2 из 10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и правила отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, университет) и разработано в целях объективного рассмотрения и решения данного вопроса без ущемления прав обучающихся университета.

1.2 Положение является обязательным для использования во всех подразделениях университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

1.3 Нормативные ссылки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10.02.2017 № 124;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013 № 957;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.3 из 10

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» от 07.10.2013 № 1122;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185;

- Устав университета;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ИВГПУ;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры).

2 Основания отчисления обучающихся

2.1 Основаниями отчисления обучающихся являются:

а) в связи с получением образования (завершение обучения);

б) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе университета (филиала университета);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

3 Отчисление в связи с получением образования (завершение обучения)

3.1 Отчисление в связи с получением образования (отчисление по окончании университета) осуществляется на основании приказа ректора при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения им государственной итоговой аттестации: сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.4 из 10

3.2 Отчисление в связи с завершением обучения (с окончанием университета) производится после государственной итоговой аттестации в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.3 По личному заявлению обучающегося, поданному на имя ректора университета, после прохождения итоговой аттестации, ему могут быть предоставлены каникулы (отпуск) в пределах срока освоения соответствующей образовательной программ, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с завершением обучения.

4 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (перевод в другой вуз);
- по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам или прочим причинам.

4.2 В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется личное письменное заявление на имя ректора университета (руководителя филиала) с просьбой об отчислении. В заявлении указывается курс, форма обучения, направление подготовки (специальность), основа обучения (платная или бесплатная), дата отчисления.

4.3 Заявление об отчислении по собственному желанию визируется директором института в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления.

4.4 После получения подписанного директором института с визой проректора по образовательной деятельности заявления сотрудники отдела кадров по работе с обучающимися (ОКРО) выдают обходной лист. После заполнения обходного листа обучающийся предоставляет заполненный обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку в ОКРО, а заявление о выдаче справки об обучении – в соответствующий институт.

4.5 На основании личного заявления обучающегося издается приказ об отчислении, который подписывается ректором университета или иным уполномоченным лицом в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении. Датой отчисления из университета считается дата издания приказа, если в тексте приказа не указан иной срок.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.5 из 10

4.6 Институт в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении и при наличии всех, перечисленных в п.4.4 данного Положения, документов готовит справку об обучении установленного образца.

4.7 В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (перевод в другой вуз), заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается лишь при наличии справки-согласия принимающей образовательной организации, заверенное подписью ректора (проректора) и скрепленной гербовой печатью принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Дальнейший порядок прохождения документов соответствует пунктам 4.2 - 4.7 настоящего Положения.

4.8 В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается лишь при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающим факт невозможности продолжения обучения. Дальнейший порядок прохождения документов соответствует пунктам 4.2 - 4.7 настоящего Положения.

5 Отчисление по инициативе университета (филиала университета)

5.1 Отчисление по инициативе университета производится:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов университета; нарушение учебной дисциплины, в том числе за пропуск более 60% занятий в семестре без уважительных причин; нарушений условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающегося на платной основе, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных договором на обучение с формулировкой в приказе «За нарушение...»;

- в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость), в том числе за неликвидацию академической задолженности в установленные сроки с формулировкой в приказе «За невыполнение учебного плана»;

- в связи с невыходом из академического отпуска без уважительных причин с формулировкой в приказе «В связи с невыходом из академического отпуска...»;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.6 из 10

- в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений, повлекших его зачисление в образовательную организацию с формулировкой в приказе «Зв предоставление недостоверных сведений».

5.2 Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов университета осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, выявившего нарушение, завизированному проректором по образовательной деятельности, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3 Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с процедурой, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся ИВГПУ, Положением о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185.

5.4 До отчисления директор института по поручению проректора по образовательной деятельности организует комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившего заявления, включающей представителей профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ и студенческого совета ИВГПУ.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Комиссия оформляет свое решение протоколом. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из университета, то директор института не позднее трех учебных дней со дня поступления протокола готовит служебную записку об отчислении с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления и заключением комиссии.

5.5 Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает ректор университета. Решение оформляется приказом, который доводится директором соответствующего института до

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.7 из 10

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Отчисление осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения поступка, но не более семи учебных дней со дня представления ректору служебной записки (протокола комиссии), не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.6 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, в том числе за пропуск более 60% часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или уполномоченным лицом по представлению директора института, завизированному проректором по образовательной деятельности.

Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра или пропустившие 60% и более занятий в течение контрольного периода по уважительной причине должны претендовать на академический отпуск по состоянию здоровья ли быть отчислены по собственному желанию.

5.7 До издания приказа об отчислении директор института должен затребовать от обучающегося письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении десяти рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт-представление на отчисление (за подписью трех работников института, включая его директора), а обучающемуся высылается письменное уведомление об отчислении, после чего он может быть отчислен из университета без получения от него письменного объяснения.

5.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Отчисление обучающегося из университета за академическую неуспеваемость проводится в следующих случаях:

- непрохождение государственной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин;
- получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации;
- неликвидация в установленные сроки академической задолженности хотя бы по одному зачёту, экзамену или иному контрольному мероприятию

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.8 из 10

(последний срок ликвидации академических задолженностей определяется распоряжением руководителя структурного учебного подразделения). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.9 Установление срока ликвидации академической задолженности в случае условного перевода обучающихся с курса на курс производится в переводном приказе, подписанном ректором университета. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до одного года и не позднее начала второй сессии с момента возникновения задолженности.

5.10 Срок ликвидации академической задолженности должен закончиться не менее чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

5.11 О сроках ликвидации задолженностей студент должен быть ознакомлен лично (под роспись, по телефону, через Интернет) или через информационные стенды института в течение одного месяца для очной или трех месяцев для заочной формы обучения после установления сроков. В последний день истечения установленного срока ликвидации академической задолженности оформляется представление об отчислении и приказ об отчислении.

5.12 Отчисление за нарушение обязательств, предусмотренных договором на обучение (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, осуществляется университетом в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора на обучение на основании представления комиссии, в состав которой входит представитель института развития компетенций. В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «договор на обучение №... считать расторгнутым».

Отчисление студентов университета из числа лиц, поступивших по договору о целевом обучении, осуществляется только после согласования с отделом практики и трудоустройства.

5.13 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, производится в случае, если обучающийся не предъявил в институт университета заявление о продолжении обучения в течение 10 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска и не приступил к занятиям без уважительных причин.

5.14 Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом, завизированного проректором по образовательной деятельности, на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии университета с приложением копий документов,

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.9 из 10

подтверждающих факт нарушения порядка приема в университет, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения.

5.15 После выхода приказа об отчислении обучающийся заполняет обходной лист, сдает студенческий билет, зачетную книжку и электронный пропуск в ОКРО и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ему в течение трех дней выдается справка установленного образца об обучении.

5.16 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.17 Все документы по отчислению обучающегося подшиваются в его личное дело.

6 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета

6.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, производится в случае:

- ликвидации университета;
- смерти обучающегося;
- вступлении в законную силу решения (приговора) суда о лишении свободы, вынесенного в отношении обучающегося.

6.2 Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных, представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, производится приказом ректора по представлению директора института, завизированному проректором по образовательной деятельности, с приложением необходимых документов.

6.3 В случае отчисления обучающегося на основании копии свидетельства о смерти (справки о смерти/решения суда, о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим) в приказе дается формулировка «исключить из числа обучающихся».

7 Заключительные положения

7.1 Личное дело обучающегося, отчисленного из университета и порядок выдачи документов об образовании осуществляется в соответствии с Положением о составе личных дел студентов, обучающихся в ФГБОУ ВО «ИВГПУ», порядке их ведения и передачи в отдел архивной документации.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке и основаниях отчисления обучающихся в Ивановском государственном политехническом университете	
Изменения:	Дата введения:	с.10 из 10

7.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИВГПУ, прекращаются с даты его отчисления из университета.

7.3 Процесс отчисления граждан иностранных государств находится в юрисдикции управления международного сотрудничества и связан с оперативной подачей сведений в ОУФМС, УФМС, ФСБ и Департамент образования Ивановской области.

7.4 Уведомление обучающегося об отчислении производится обычным письмом (с уведомлением) через почтовое отделение связи, которое готовит соответствующий институт и отправляет через отдел делопроизводства университета или самостоятельно.

7.5 Филиал университета отправляет письма самостоятельно.