

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения: <i>01.03.2020</i>	с. 1 из 19

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО
Ученым советом ИВГПУ
(протокол от 30.01.2020 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся ИВГПУ
[Signature] А.С. Беляева
«*27*» *01* 2020 г.

Председатель ПОО
обучающихся ИВГПУ
[Signature] А.С. Беляева
«*27*» *01* 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
[Signature]
Е.В.Румянцев
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практической подготовки (практики)
обучающихся по образовательным программам высшего образования**

Иваново - 2019

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОПиТ	Власова Е.Н. <i>[Signature]</i>	27.01.2020
Проверил	Начальник УМУ	Дрягина Л.В. <i>[Signature]</i>	27.01.2020
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности	Матрохин А.Ю. <i>[Signature]</i>	27.01.2020
Версия 2.0		КЭ:	УЭ №

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 19

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по основным образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ФГБОУ ВО «ИВГПУ», ИВГПУ, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО)
- Уставом ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся и примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Положение о практической подготовке (практике) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (ООП ВО), определяет порядок организации и проведения практической подготовки (практики) обучающихся, формы и способы ее проведения (при наличии), а также виды и типы практики обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в Университете, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 19

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5 Освоение ООП ВО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ООП ВО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

1.6 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7 Практическая подготовка (практика) имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности или направлению подготовки. Объемы практики определяются соответствующими ФГОС ВО.

1.8 Практическая подготовка (практика) обучающихся проводится в соответствии с действующими ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.9 Программа практической подготовки (практики) разрабатывается на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки и программ дисциплин (модулей), утверждается директором института и является составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию стандарта.

1.10 Программа практической подготовки (практики) включает в себя:

- указание вида, практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимые для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 19

2 Виды практической подготовки (практики)

2.1 Основными видами практической подготовки (практики) обучающихся Университета являются:

- учебная практика,
- производственная практика, в том числе преддипломная.

2.2 Учебная практика может включать в себя: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовку обучающихся к осознанному и углубленному изучению общеобразовательных и специальных дисциплин, привитие им практически профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки или специальности.

2.3 Производственная практика включает в себя: научно-исследовательскую работу, научно-педагогическую практику, преддипломную практику и другие, в соответствии с ФГОС ВО, и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе деятельности конкретного предприятия, организации, учреждения, а также приобретение первоначального практического опыта работы.

2.4 Преддипломная практика, как часть ООП ВО, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для целенаправленного приобретения профессионального опыта, сбора материалов к выпускной квалификационной работе и проверки профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

2.5 В зависимости от способа проведения (при наличии) учебные и производственные практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практики, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена организация. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета и (или) на предприятиях, в учреждениях, организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, устанавливается программой практики, с учетом требований ФГОС ВО.

3 Организация практической подготовки (практики)

3.1 Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная практика обучающихся, в том числе преддипломная, проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях.

3.3 Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и от предприятий, учреждений, организаций. В тех случаях, когда учебная практика

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 19

является продолжением (частью) изучения дисциплин (модулей), она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

3.4 Учебная и производственная практики, предусмотренные ФГОС ВО, проводятся на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающимся Университета.

3.5 Организационное руководство практической подготовкой (практикой) обучающихся Университета осуществляется начальником отдела практики и трудоустройства (ОПиТ).

3.6 Обязанности по организации, общему руководству и контролю за проведением практики в структурных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

3.7 Непосредственное проведение практической подготовки (практики) осуществляется преподавателями кафедр Университета. Учебно-методическое руководство практикой возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

3.8 Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о проведении практики осуществляет проректор по образовательной деятельности.

3.9 Начальник ОПиТ:

- руководит и осуществляет контроль за проведением практики кафедрами в соответствии с рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики и требованиями действующих нормативных документов Минобрнауки России, настоящего Положения, приказов ректора и распоряжений проректора по образовательной деятельности;

- контролирует качественное содержание программ практики;

- оформляет договоры с предприятиями, организациями, учреждениями на проведение практики на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами;

- заказывает, получает и обеспечивает структурные подразделения Университета, включая выпускающие кафедры, необходимой документацией по практике;

- организует своевременную подготовку распоряжений и приказов по Университету по вопросам практик;

- осуществляет текущий контроль и организует инспектирование проведения практики, анализирует и обобщает результаты инспектирования (приложение 1);

- составляет раздел отчета Университета по практике;

- анализирует отчеты кафедр по результатам практики, готовит проекты решений ученого совета Университета по итогам практик и задачам ее проведения в следующем учебном году;

- может участвовать в проведении итоговых конференций по практике;

- контролирует делопроизводство по практике сотрудников отдела.

3.10 Директор института:

- организует практическую подготовку (практику) в институте и осуществляет контроль за ее проведением;

- контролирует своевременную договоренность выпускающих кафедр с предприятиями о проведении практики, а также подачу сведений в ОПиТ для оформления распоряжений и договоров;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 19

- контролирует проведение организационных собраний обучающихся перед началом практики;

- организует контроль за проведением практики, назначает ответственных за инспектирование проведения практики. Результаты инспектирования оформляются согласно приложению 1;

- обобщает отчеты кафедр по практике и отражает результаты ее проведения в общих отчетах институтов по учебной работе;

- не реже одного раза в год на заседании ученого совета института рассматривает вопросы ее организации и проведения.

3.11 Заведующий выпускающей кафедрой:

- обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и выполнению практической подготовки (практики);

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

- разрабатывает, согласовывает с предприятиями программы производственных практик, представляет их директору института и начальнику ОПиТ для последующего их утверждения, а также при необходимости организует их актуализацию;

- за месяц до начала практики согласовывает с предприятиями, организациями и учреждениями программы и календарные графики прохождения практики обучающимися. Для проведения практической подготовки (практики) осуществляет устную договоренность с руководством предприятий. Данные сведения передает начальнику ОПиТ для оформления договоров;

- назначает руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей, хорошо знающих производство, и обеспечивает исполнение ими всех мероприятий по проведению практики;

- через руководителей практики от кафедры обеспечивает руководителей практики от предприятия учебно-методической документацией (программами, перечнем индивидуальных заданий и т. д.);

- перед началом практики инструктирует руководителей практики от кафедры и оказывает им необходимую помощь;

- распределяет обучающихся по местам практики;

- обеспечивает обучающихся программами практики, учебно-методической и сопроводительной документацией;

- проводит организационное собрание обучающихся перед началом практики;

- совместно с администрацией предприятия, учреждения организует экскурсии обучающихся - практикантов на предприятия или в учреждения по специальности/направлению подготовки, консультации специалистами производства, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики и управления производством и другим;

- осуществляет контроль по организации и проведению практики обучающихся непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях, за соблюдением ее сроков и содержанием;

- организует работу по приему зачетов по практике руководителем практики от выпускающей кафедры и, по возможности, руководителем практики от предприятия;

- заслушивает отчеты руководителей практики о выполненной работе, разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 7 из 19

- обеспечивает хранение на кафедре отчетов по практике не менее одного года.

3.12 Руководитель практической подготовки (практики) от выпускающей кафедры:

- за месяц до начала практики проводит мероприятия на предприятии, в учреждении для организации необходимой подготовки к прохождению практики обучающихся, согласовывает с предприятиями, организациями, учреждениями программы и календарные графики прохождения практики;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики;

- обеспечивает выдачу индивидуальных заданий для прохождения практики обучающимся и их соответствие направленности ООП ВО;

- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации для обучающихся лекции, семинары по профилю деятельности;

- совместно с руководителями практической подготовки (практики) от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива, а также руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;

- осуществляет контроль по обеспечению предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и техники безопасности;

- контролирует выполнение обучающимися - практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке конференций обучающихся по итогам производственной практики;

- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзывы по их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики (приложения 2 и 3) вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- проводит работу в тесном контакте с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

3.13 Общее руководство практической подготовкой (практикой) обучающихся на предприятии, в организации, учреждении возлагается приказом руководителя предприятия, учреждения, организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

3.14 Предприятия, учреждения и организации, являющиеся базами практической подготовки (практики), действуют на основании договора с Университетом:

- организуют и проводят практику обучающихся в соответствии с настоящим Положением и программами практики;

- предоставляют обучающимся в соответствии с программой места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по специальности/направлению подготовки в области технологии, экономики, организации производства и управления им, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;

- соблюдают согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 8 из 19

- предоставляют обучающимся - практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов;

- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение обучающихся - практикантов безопасным методам работы;

- обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися - практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении, организации, в том числе о времени начала и окончания работы;

- проводят совместно с руководителями от Университета экскурсии по площадкам предприятия, в учреждении, организации;

- обеспечивают обучающихся в установленном порядке на время прохождения практики бесплатно спецпитанием, защитной одеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия, учреждения и организации;

- могут налагать в случае необходимости приказом руководителя предприятия, учреждения, организации взыскания на обучающихся - практикантов, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка, сообщать об этом ректору Университета;

- несут полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими производственную практику на предприятии, в учреждении, организации.

3.15 Руководитель практической подготовки (практики) обучающихся от предприятия, учреждения, организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от Университета, контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим и техническим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- вовлекает обучающихся в научно-исследовательскую или проектную работу;

- организует совместно с руководителями практики от Университета чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками предприятия, учреждения, организации по новейшим направлениям науки, техники и культуры, проводят встречи обучающихся с передовиками и новаторами производства, а также экскурсии внутри предприятия и на другие объекты;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;

- осуществляет учет времени работы обучающихся практикантов;

- организует совместно с руководителями практиками от Университета перемещение обучающихся к рабочим местам;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 9 из 19

- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- контролирует подготовку отчетов обучающихся - практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;

- отчитывается перед руководством предприятия, организации, учреждения об организации и проведении практики.

3.16 Обучающийся в период прохождения практической подготовки (практики) обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам трудового внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдавать зачет по практике.

3.17 При прохождении практической подготовки (практики), предусматривающей выполнение работ, для которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством порядке.

3.18 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом действующего законодательства.

3.19 Изменение места и сроков прохождения практики обучающимися допускается по ходатайству руководителя практики, заведующего кафедрой и разрешения проректора по образовательной деятельности.

3.20 По окончании практической подготовки (практики) обучающийся - практикант составляет письменный отчет, сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание предприятия (учреждения, организации, цеха, отдела, лаборатории и т.д.), организации его деятельности, вопросы техники безопасности и охраны труда, выводы и предложения. Для оформления отчета обучающемуся отводится в конце практики два-три дня.

3.21 По окончании практики обучающийся защищает отчет и получает зачет (зачет с оценкой). Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном в Университете. При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 10 из 19

предприятия, учреждения, организации. Рекомендуется отразить характеристику в технологической карте (приложение 4).

3.22 Оценка результатов прохождения обучающимися практической подготовки (практики) учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.23 Итоги практической подготовки (практики) обсуждаются на заседаниях ученых советов институтов, научно-методических конференциях Университета, с участием, где это возможно, представителей баз практики, а также на производственных совещаниях предприятий, учреждений, организаций.

3.24 Обучающиеся, не выполнившие программы практик или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.25 При наличии вакантных должностей на предприятии обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практической подготовки (практики) в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

3.26 Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.27 Сроки проведения практической подготовки (практики) устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций и в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором, и календарным учебным графиком.

3.28 Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом (концентрированные), так и дискретно (рассредоточенные) - путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.29 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки (практики) определяется статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.30 С момента зачисления обучающихся в период практической подготовки (практики) в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.31 Практическая подготовка (практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.32 Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя директора института (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

3.33 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 11 из 19

3.34 Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

4 Материальное обеспечение

4.1 В период прохождения практической подготовки (практики) за обучающимися - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

4.3 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

4.4 При проведении практической подготовки (практики) на территории г. Иваново проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.5 На обучающихся, с которыми организациями заключены трудовые договоры, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 12 из 19

Приложение 1

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ производственной практики обучающихся в ИВГПУ

1. Проверяющий _____

(фамилия имя отчество, должность проверяющего)

2. Дата проверки « ____ » _____ 20__ год

3. Место прохождения практики _____

(город, полное название предприятия)

4. Проверялось прохождение практики обучающихся
института _____

кафедры _____

курса _____ группы _____ в количестве (чел) _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____

(фамилия имя отчество, должность руководителя)

5. Результаты проверки

<p>А. Вопросы оформления обучающихся для прохождения практики на предприятии</p>	<p>Дата и номер приказа о приеме обучающихся на практику _____ Фамилия и должность руководителя практики от предприятия _____ Фактическое время прибытия обучающихся _____ Дата сдачи зачетов по технике безопасности на предприятии и на рабочем месте _____ На каких должностях работают обучающиеся во время практики _____</p>
<p>Б. Вопросы прохождения практики</p>	<p>Кто и как ведет табельный учет обучающихся _____ Кто из обучающихся отсутствовал на предприятии во время проверки _____ Соблюдение обучающимися распорядка дня предприятия _____ Наличие у обучающихся и у руководителя программы практики _____</p>
	<p>Выполнение программы</p>

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 13 из 19

	<p style="text-align: center;">Ведение дневника обучающимися</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Наличие индивидуальных заданий по производственной практике и их выполнение</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Отзывы руководителя практики о работе и дисциплине обучающихся (претензии, пожелания)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Соответствие практики обучающихся профилю их обучения</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Встречались ли с руководителем практики от вуза во время проверки</p> <hr/>
<p>В. Другие вопросы практики обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы, возникающие у обучающихся по прохождению практики.</p> <p style="text-align: center;">Какая помощь была оказана обучающимся в разрешении возникших вопросов со стороны проверяющего практику</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">Перечень работ, проведенных проверяющим дополнительно</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Г. Дополнительные сообщения о результатах проверки</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Подпись инспектирующего _____

(подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 14 из 19

**Приложение 2
(рекомендуемое)
ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики обучающимися в 20__ - 20__ учебном году

Институт _____
(наименование института)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Курс _____ Группа _____ Количество (чел) _____

Руководитель практики _____
(имя отчество фамилия, должность руководителя практики)

Учебный мастер _____
(имя отчество фамилия, должность учебного мастера)

Сроки проведения практики _____

Режим проведения учебной практики _____

Место проведения практики _____

Дата проведения инструктажа по ТБ _____

Программа практики

Случаи нарушения дисциплины

Руководитель практики _____
(подпись) (И. О. Фамилия руководителя практики)

Дата сдачи отчета студентами _____

Итоги практики _____

Учебный мастер _____
(подпись) (И. О. Фамилия учебного мастера)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 16 из 19

3. Экскурсии, проведенные во время практики

№ п/п	Предприятие	Место проведения экскурсии (цех, отдел и т.п.)	Продолжительность в часах	Цель (тема) экскурсии	Кто проводил экскурсию
1	2	3	4	5	6

4. Теоретические занятия, проведенные с обучающимися во время практики

№ п/п	Наименование предприятия	Вид занятия (лекция, семинар и др.)	Тема занятия	Количество во часов	Кто проводил занятие (должность, ФИО)
1	2	3	4	5	6

5. Ведение табельного учета посещаемости обучающимися во время практики

6. Участие обучающихся в общественной и производственной жизни предприятия

7. Меры, принятые кафедрой по случаям нарушения обучающимися дисциплины

8. Выполнение программы и индивидуальных заданий по производственной практике

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5-08-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение О порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся по образовательным программам высшего образования	
Изменения:	Дата введения:	с. 17 из 19

9. Итоги проведения практики:

Всего в группе	Количество обучающихся					Не защитило	Освобождено	Где проводилась защита отчетов (в Университете или на производстве)
	Защищено отчеты по практике							
	Всего	из них с оценкой			удовл.			
отл.		хор.	удовл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	

10. Отзыв руководителей практики и обучающихся о соответствии предприятия профилю и виду практики _____

11. Дополнительные сведения _____

12. Заключение заведующего кафедрой об итогах прохождения практики обучающимися

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 9. _____ |
| 2. _____ | 10. _____ |
| 3. _____ | 11. _____ |
| 4. _____ | 12. _____ |
| 5. _____ | 13. _____ |
| 6. _____ | 14. _____ |
| 7. _____ | 15. _____ |
| 8. _____ | |

_____ курса _____ группы и оценка работы руководителей практики от кафедры

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (И. О. Фамилия заведующего кафедрой)

« _____ » _____ 20__ г.

13. Утверждено решением ученого совета института _____ (сокращенное название института, аббревиатура)

от « _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Секретарь ученого совета института _____
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия секретаря ученого совета)

Директор института _____

