

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся ИВГПУ


подпись
А.В. Костанин
« 30 » августа 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
чл. корр. РАН, д.т.н., профессор

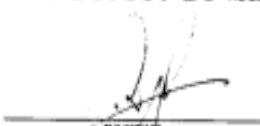


Р.М. Алюян

« 30 » августа 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета ФГБОУ ВО «ИВГПУ»


подпись
А.А. Сипутин
« 30 » августа 2016 года



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

протокол № 1
номер протокола

« 25 » февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения, назначения и выплаты
материальной поддержки обучающимся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

(с изменениями и дополнениями на 30.08.2016,
принятыми решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ИВГПУ», протокол № 6 от 30.08.2016)

Иваново 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения, назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

1.3. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых ИВГПУ на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере 25% стипендиального фонда, а также по решению Ученого совета университета – за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Решение об оказании материальной поддержки принимает ректор университета на основании личных заявлений обучающихся и решений соответствующих стипендиальных комиссий университета. Решение об оказании материальной поддержки в обязательном порядке должно быть согласовано с профкомом обучающихся ИВГПУ и Студенческим советом ИВГПУ.

1.5. Материальная поддержка является одной из мер социальной поддержки обучающихся ИВГПУ.

1.6. Фонд материальной поддержки обучающимся в размере 25% стипендиального фонда распределяется следующим образом:

15% – фонд ректора университета, предназначенный для оказания срочной целевой материальной поддержки;

10% – фонд учебных структурных подразделений (институтов, факультетов), который распределяется планово-финансовым управлением между указанными структурными подразделениями университета с учетом (пропорционально) численности обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

1.7. Обучающиеся могут претендовать на оказание материальной поддержки вне зависимости от назначения им любого вида стипендий.

1.8. Вопрос о перераспределении средств, выделенных учебным структурным подразделениям и не востребованных ими полностью для оказания материальной поддержки, решается стипендиальной комиссией университета не позднее, чем за месяц до истечения квартала.

2. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка **из фондов учебных структурных подразделений** (институтов / факультетов) оказывается следующим категориям обучающихся:

2.1.1. Обучающимся, имеющим право на государственное социальное пособие в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, остав-

шихся без попечения родителей», таким как:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа;
- обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения в университете.

2.1.2. Обучающимся, имеющим право на государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», таким как:

- обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;
- дети-инвалиды, инвалиды.

2.1.3. Обучающимся с трудным материальным положением, не перечисленным в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения, таким как:

- обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя);
- обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов;
- обучающиеся, родители которых – неработающие пенсионеры;
- обучающиеся из многодетных семей (трое и более детей);
- обучающиеся, имеющие детей;
- обучающиеся, находящиеся в зарегистрированном браке;
- обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 3 группы;
- обучающиеся, имеющие низкий средний душевой доход на члена семьи (получающие государственную социальную стипендию).

2.2. Материальная поддержка **из фонда ректора** оказывается следующим категориям обучающихся:

2.2.1. Обучающимся, испытывающим материальные затруднения в силу следующих обстоятельств:

- рождение ребенка;
- чрезвычайные обстоятельства (стихийное бедствие, авария, пожар, несчастный случай, преступление (кража) и т.п.);
- смерть близких родственников;
- болезнь обучающегося или его ребенка, требующая больших затрат на лечение;
- постановка на учет по беременности в медицинском учреждении;
- необходимость в съемном жилье (для студентов из числа иногородних при условии отсутствия мест в общежитиях ИВГПУ).

2.2.2. Обучающимся, нуждающимся в дополнительном питании:

- по медицинским показателям;
- обучающимся – активным донорам;
- спортсменам – членам сборных команд университета в период соревнований и сборов.

2.2.3. Обучающимся, испытывающим временные материальные затруднения в связи с прохождением учебных мероприятий, участием в выездных научных мероприятиях, культурно-творческих и общественных мероприятиях, таким как:

- обучающимся, проходящим выездную производственную практику или стажировку, в т.ч. за рубежом;
- обучающимся, направляемых университетом для участия в выездных

научных конференциях, семинарах, конкурсах, совещаниях, форумах и т.п.;

— обучающимся, принимающим участие в культурно-творческих мероприятиях, требующих дополнительных материальных затрат;

— обучающимся творческих специальностей и направлений подготовки.

2.2.4. Обучающимся, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.5. Обучающимся, обратившимся за материальной поддержкой второй и более раз в течение семестра.

2.3. Материальная поддержка из фонда ректора может также предоставляться другим нуждающимся обучающимся университета для их персональной (адресной) поддержки.

3. Размеры оказания материальной поддержки

3.1. Размер материальной поддержки определяется для каждого обучающегося индивидуально в зависимости от причин, указанных в заявлении и подтвержденными соответствующими документами.

3.2. Стипендиальная комиссия института (факультета) самостоятельно устанавливает размер материальной поддержки обучающимся (см. п. 2.1 настоящего Положения), исходя из числа поданных заявлений, выделенного фонда и предъявленных оснований для оказания материальной поддержки.

3.3. Стипендиальная комиссия университета распределяет средства материальной поддержки из фонда ректора (см. п. 2.2-2.3 настоящего Положения), исходя из числа поданных заявлений, имеющегося фонда и предъявленных оснований для оказания материальной поддержки.

3.4. Окончательное решение о размере материальной поддержки принимает и утверждает председатель стипендиальной комиссии университета.

4. Перечень документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки

4.1. Статус обучающихся, который дает право на получение материальной поддержки согласно данного Положения, должен быть в обязательном порядке подтвержден соответствующими документами.

4.2. Примерный перечень подтверждающих документов приведен в Приложении 1 данного Положения.

4.3. Стипендиальные комиссии вправе потребовать от обучающегося дополнительные документы, не перечисленные в Перечне, подтверждающих наличие и истинность оснований для получения обучающимся материальной поддержки.

4.4. При назначении материальной поддержки может учитываться отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий.

4.5. Персональная ответственность за неправомерное решение об оказании материальной поддержки обучающимся возлагается на председателей соответствующих стипендиальных комиссий.

5. Порядок оформления и подачи заявлений

5.1. Основанием для оказания материальной поддержки является личное заявление обучающегося установленного образца (см. Приложение 2) с приложением необходимых документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки. Все графы заявления заполняются в обязательном порядке.

5.2. За достоверность представленных в заявлении сведений обучающийся несет полную персональную ответственность.

5.3. Нуждающиеся обучающиеся, претендующие на получение материальной поддержки, подают заявления в стипендиальную комиссию не позднее 10-го числа текущего месяца. По заявлениям, поданным позже указанного срока, материальная поддержка оказывается в следующем месяце (при наличии оснований). В июле и августе стипендиальные комиссии не принимают заявления на оказание материальной поддержки, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся.

5.4. Стипендиальная комиссия в соответствии с графиком работы (но не реже, чем один раз в месяц (за исключением июля и августа) рассматривает заявления, принимает решение о рекомендации назначения материальной поддержки обучающимся в соответствующем размере. Решение оформляется протоколом.

5.5. Стипендиальная комиссия вправе проводить проверку обоснованности заявления и при необходимости приглашать обучающегося на заседание комиссии.

5.6. Пакет документов согласуется в установленном порядке и утверждается председателем стипендиальной комиссии университета.

5.7. После утверждения председателем стипендиальной комиссии университета пакета документов все материалы поступают в соответствующие службы университета (УБУ) для начисления материальной поддержки. Материальная поддержка зачисляется на лицевой банковский счет обучающегося или она может быть выдана через кассу университета.

5.8. В случае не утверждения председателем стипендиальной комиссии университета пакета документов все материалы возвращаются в стипендиальную комиссию для доработки в соответствии с резолюцией председателя.

5.9. Заявление на повторное оказание материальной поддержки в течение одного семестра может быть рассмотрено лишь в исключительных случаях.

5.10. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляет начальник Управления по воспитательной и социальной работе.

Проректор по УР



В.В. Шутенко

Проректор по ВСП



Т.Г. Максимова

Главный бухгалтер



Ю.Е. Дудина

Начальник ПФУ



О.Н. Лихачева

**Примерный перечень оснований и подтверждающих их документов
к заявлению о единовременной материальной поддержке обучающихся ИВГПУ**

| № пп | Основание | Категория нуждающихся | Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Фонд учебного структурного подразделения | | | |
| 1 | | а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или лица из их числа; | Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения в университете (выдается по запросу обучающегося) |
| | | в) обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения в университете | Копии свидетельств о смерти родителей (в случае смерти единственного родителя свидетельства о смерти родителя и справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав). |
| 2 | Для приобретения сезонной и специальной одежды и обуви, питания и проживания | г) обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий; | Копия удостоверения ветерана боевых действий |
| | | д) дети-инвалиды, инвалиды | Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности. |
| 3 | Для приобретения сезонной и специальной одежды и обуви, питания и проживания | е) обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя); | Копии свидетельств о смерти одного из родителей или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав. |
| | | ж) обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов; | Копии: — свидетельства о рождении обучающегося, — справки о составе семьи; — справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности родителя(ей). |
| | | з) обучающиеся, имеющие одного или обоих неработающих родителей-пенсионеров; | Копии: — свидетельства о рождении обучающегося; — справки о составе семьи; — пенсионных удостоверений родителей; — справки о доходах семьи. |
| | | и) обучающиеся из многодетных семей (трое и более детей); | Копии: — свидетельства о рождении обучающегося; |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | | | — справки о составе семьи; — удостоверения о многодетной семье. |
| | | к) обучающиеся, имеющие детей; | Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) |
| | | л) обучающиеся, находящиеся в зарегистрированном браке; | Копия свидетельства о браке |
| | | м) обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 3 группы. | Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности. |
| | | н) обучающиеся, имеющие низкий средний душевой доход на члена семьи. | Копия справки органа социальной защиты населения |
| Фонд ректора | | | |
| 4 | 4.1. Рождение ребенка | а) обучающиеся, испытывающие материальные затруднения | Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| | 4.2. Чрезвычайные обстоятельства (стихийное бедствие, авария, пожар, несчастный случай, преступление (кража) и т.п.) | | Копия справки или заключения компетентных государственных или муниципальных органов управления о понесенном материальном ущербе в результате форс-мажорных обстоятельств. При оформлении справки на родителя – дополнительно копии документов, подтверждающих родственные отношения, справка о составе семьи. |
| | 4.3. Смерть близких родственников | | Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родственные отношения. |
| | 4.4. Болезнь обучающегося или его ребенка, требующая больших затрат на лечение | | Справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни о прохождении лечения или медицинские рекомендации в оздоровлении |
| | 4.5. Постановка на учет по беременности в медицинском учреждении | | Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности. |
| | 4.6. Необходимость в съемном жилье (при условии отсутствия мест в общежитиях ИВГПУ) | | б) обучающиеся из числа иногородних |
| 5 | Для усиленного питания | а) по медицинским показателям: обучающиеся с ослабленным здоровьем, а также перенесшие заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в реабилитации; | Справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни с указанием об ослабленности здоровья, подтверждающая сведения о перенесенном заболевании, травмы, хирургической операции, медицинские рекомендации в реабилитации. |
| | | б) обучающимся – активным донорам. | Справка медицинского учреждения или медпункта университета, подтверждающая донорство. |
| | | в) обучающиеся – участники сборных спортивных команд университета, а | Справка кафедры физической культуры о членстве обучающегося в сборной спортивной команде университета |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | также направленные для участия в соревнованиях в составе сборных команд региона или Российской Федерации в период подготовки, проведения спортивных соревнований | или иной сборной команде и участия его в подготовке к соревнованиям и в соревнованиях соответствующего уровня с указанием названий команды, видов спорта, мероприятий, сроков и места их проведения. |
| 6 | 6.1. Для оплаты затрат, связанных с прохождением учебной, производственной, преддипломной практик или стажировок | а) обучающиеся, проходящие выездную производственную практику или стажировку (вне г. Иваново), в т.ч. за рубежом; | Копия приказа о направлении на выездную практику. Ходатайство директора института (декана факультета) и заведующего кафедрой |
| | 6.2. Для участия в выездных мероприятиях (выставка, конференция, конкурс, соревнование и т.п.) учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой, общественной, физической и спортивной направленности | б) обучающиеся, направляемые университетом для участия в выездных научных конференциях, семинарах, конкурсах, совещаниях, форумах и т.п.; | Ходатайство директора института (декана факультета), заведующего кафедрой или лица, ответственного за мероприятие. |
| | 6.3. Для участия в культурно-творческих мероприятиях | в) обучающиеся, принимающие участие в культурно-творческих мероприятиях, требующих дополнительных материальных затрат. | Ходатайство директора института (декана факультета), заведующего кафедрой или лица, ответственного за мероприятие. |
| | 6.4. Для приобретения расходных материалов и комплектующих изделий, необходимых для выполнения самостоятельных творческих заданий по основной образовательной программе (краски, бумага, холсты, материалы и комплектующие для ремонта инструментов и т.п.). | г) обучающиеся творческих и сервисных специальностей и направлений подготовки. | Ходатайство директора института (декана факультета), заведующего кафедрой. |
| 7 | Для поощрения обучающихся, принявшим активное участие в научных, культурно-творческих, общественных, спортивных мероприятиях | Обучающиеся, принявшие активное участие в научных, культурно-творческих, общественных, спортивных мероприятиях | Ходатайство директора института (декана факультета), заведующего кафедрой или лица, ответственного за мероприятие. |

**Оказать материальную поддержку
из фонда учебного структурного
подразделения**

**Председатель стипендиальной комиссии ИВГПУ
Проректор по УР**

/В.В. Шутенко/

**Заместитель председателя
стипендиальной комиссии ИВГПУ
Начальник управления по воспитательной и
социальной работе**

/Т.Г. Максимова/

**Ходатайствуем об оказании материальной
поддержки**

**Председатель первичной профсоюзной организации
обучающихся ИВГПУ**

/А.В. Сметанин/

Председатель Студенческого совета ИВГПУ

/А.А. Сипугин/

**Председателю стипендиальной
комиссии ИВГПУ**

**Проректору по УР
к.э.н., доценту В.В. Шутенко**

обуч. гр. _____
институт (факультет, центр), группа

фамилия, имя, отчество

№ студенческого билета

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

№ страхового свидетельства

ИНН

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с _____

указать причину

К заявлению прилагаю _____

Подпись: _____

Дата: _____

ХОДАТАЙСТВА:

1. Категория нуждающегося: _____

2. Решение стипендиальной комиссии института (факультета)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.:

студенту _____ группы _____ оказать
материальную поддержку в размере _____ рублей из фонда учебного структурного
подразделения.

Директор института (декан факультета): _____ / _____ /
Подпись ФИО

**Оказать материальную поддержку
в размере _____ руб.
из фонда ректора**

**Председатель стипендиальной комиссии ИВГПУ
Проректор по УР**

_____/В.В. Шутенко/

Решение стипендиальной комиссии университета
(Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)

**Заместитель председателя
стипендиальной комиссии ИВГПУ
Начальник управления по воспитательной и
социальной работе**

_____/Т.Г. Максимова/

**Ходатайствуем об оказании материальной
поддержки**

**Председатель первичной профсоюзной организации
обучающихся ИВГПУ**

_____/А.В. Сметанин/

Председатель Студенческого совета ИВГПУ

_____/А.А. Сипугин/

**Председателю стипендиальной
комиссии ИВГПУ**

**Проректору по УР
к.э.н, доценту В.В. Шутенко**

обуч. гр. _____
институт (факультет, центр), группа

фамилия, имя, отчество

№ студенческого билета

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

№ страхового свидетельства

ИНН

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с _____

указать причину

Категория нуждающегося (см. Положение): _____

К заявлению прилагаю _____

Подпись: _____

Дата: _____

Представить студента _____ группы _____

на оказание материальной поддержки из фонда ректора.

Директор института (декан факультета): _____ / _____ /

Подпись

ФИО