

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.2-03-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

Е.В. Румянцев  
2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Иваново - 2018

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМСУП УМУ Главный специалист	Сануткова Н.Ю. Папина Н.Г.	10.09.2018 10.09.2018
Проверил	Начальник УМУ	Дрягина Л.В.	10.09.2018
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности	Матрохин А.Ю.	10.09.2018
Версия 3.0			



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 7.2-03-2018</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 18

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение дает определение понятия повышения квалификации, определяет цели, задачи, принципы, направления и виды процесса повышения квалификации научно-педагогических работников (НПР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ИВГПУ), а также устанавливает порядок взаимодействия участников образовательного процесса в организации и проведении повышения квалификации.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03.2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Устава ИВГПУ.

1.3 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

*Повышение квалификации* – это обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации.

*Квалификация* — это уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

*Повышение квалификации преподавателей* – это целенаправленное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности преподавателя, осуществляемого в течение всей его трудовой деятельности, в том числе через систему дополнительного профессионального образования.

*Дополнительное профессиональное образование* — это профессиональное образование, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4 Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью преподавателя университета.



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.2-03-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 18

1.5 Повышение квалификации (кроме стажировок) может проводиться в структурных подразделениях ИВГПУ, в ведущих вузах, в том числе и в научно-исследовательских (проектных) институтах, институтах повышения квалификации, учебных центрах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также на ведущих предприятиях, в межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.6 Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации должен определяться заведующим кафедрой с учетом квалификации и должности преподавателя.

1.7 Финансирование повышения квалификации преподавателей, направляемых на обучение, может проводиться за счет бюджетных или внебюджетных средств ИВГПУ по распоряжению ректора, а также за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с вузами, учреждениями, организациями.

1.8 На период повышения квалификации все права преподавателя сохраняются в полном объеме. В случае повышения квалификации с отрывом от основной работы преподаватель получает среднюю заработную плату, если иное не оговаривается условиями обучения. Учебная нагрузка преподавателей, повышающих квалификацию с отрывом от основной работы, в том числе частичным, перераспределяется между преподавателями кафедры при сохранении существующего уровня оплаты труда и при условии, что учебная нагрузка для каждого из них должна соответствовать нормативам, установленным в университете.

Преподавателю, командированному руководством ИВГПУ в другой город для повышения квалификации, выплачиваются суточные по действующим в Российской Федерации нормам, оплачиваются проезд и расходы на проживание в общежитии или гостинице принимающей стороны, если иное не предусмотрено условиями повышения квалификации.

1.9. Общую организацию и контроль повышения квалификации преподавателей в ИВГПУ осуществляют:

- проректор по образовательной деятельности – по видам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью;
- проректор по научной и инновационной деятельности – по видам и направлениям, связанным с научной деятельностью.

## **2 Цели и задачи повышения квалификации**

2.1 Целями повышения квалификации преподавателей являются:

- совершенствование научно-теоретических, научно-методических знаний преподавателей в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной среды;
- удовлетворение запросов преподавателей в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь преподавателям в реализации их творческого потенциала;
- повышение качества образования в ИВГПУ силами преподавателей, прошедших повышение квалификации.

2.2 Главной задачей повышения квалификации является обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационных технологий профессионального



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.2-03-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 18

образования, совершенствование на этой основе качества подготовки выпускников, активизация научно-исследовательской, методической, творческой деятельности, повышение компетентности в области менеджмента качества.

### 3 Принципы повышения квалификации

**3.1 Непрерывность и обязательность.** Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, независимо от занимаемой должности и стажа научно-педагогической работы. Для начинающих преподавателей – в течение двух первых лет работы. Повышение квалификации является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников.

**3.2 Развитие внутривузовской системы** повышения квалификации преподавателей. Внутривузовская система повышения квалификации позволяет без отрыва от основной работы систематически обновлять знания преподавателей, совершенствовать их научную, методическую и педагогическую квалификацию. Решение о повышении квалификации за счет централизованных средств принимается по представлению заведующего кафедрой ректором ИВГПУ.

**3.3 Актуальность.** Виды и сроки повышения квалификации преподавателей определяются с учетом возможностей и потребностей кафедр и ИВГПУ в целом. По результатам анализа педагогической деятельности преподавателю кафедрой может быть рекомендовано повышение квалификации.

**3.4 Результативность.** Повышение квалификации преподавателя должно отражаться на организации учебного процесса и повысить качество преподавания в ИВГПУ.

### 4 Виды повышения квалификации

**4.1** Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов – составных модулей базового учебного плана повышения квалификации, позволяющих обеспечить вариативность при повышении квалификации.

**4.2** В зависимости от преследуемых целей повышение квалификации имеет различные формы, программы, продолжительность обучения и виды выдаваемых по окончании документов:

- краткосрочные курсы повышения квалификации продолжительностью от 16 до 72 часов с выдачей сертификата, свидетельства, справки;

- краткосрочные курсы повышения квалификации продолжительностью от 72 до 100 часов, в том числе по дистанционным программам, с выдачей удостоверения государственного образца;

- среднесрочные курсы повышения квалификации продолжительностью от 100 до 250 часов с выдачей свидетельства государственного образца;

- курсы профессиональной переподготовки продолжительностью свыше 250 часов с выдачей диплома о профессиональной переподготовке;

- обучение по программам дополнительного к высшему образованию продолжительностью не менее 1000 часов с выдачей диплома о дополнительном (к высшему) образовании;



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.2-03-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 18

- стажировка, в том числе зарубежная, с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки или в целях изучения передового опыта, приобретения новых профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- участие в международных (всероссийских) конференциях, форумах, конгрессах, тематических и проблемных семинарах по научно-техническим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающих на уровне отрасли, региона, учреждения (организации) с предоставлением копии документа, подтверждающего факт участия в них по ведущим направлениям (программа участия в семинаре, благодарственное письмо с указанием темы заслушанного доклада и т.п.). На основании ходатайства кафедры представленный документ может быть признан фактом повышения квалификации.

4.3 В рамках прохождения стажировки преподаватель может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования управления вузом и информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы вузов, интеграции образования и научных исследований, опережающей подготовке элитных специалистов, современным педагогическим технологиям и т.д.

Срок прохождения стажировки определяется кафедрой по согласованию с принимающими преподавателя предприятиями, учреждениями и составляет от 100 до 500 часов.

Наряду с традиционной стажировкой организационными формами индивидуального повышения квалификации преподавателей являются:

- обучение в аспирантуре (при условии положительного результата ежегодной аттестации кафедрами ИВГПУ по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором или Ученым советом ИВГПУ);

- обучение в докторантуре (при условии положительного результата ежегодной аттестации кафедрами или научно-техническим советом ИВГПУ по итогам выполнения плана подготовки диссертации);

- перевод на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций;

- соискательство для подготовки кандидатской диссертации (при условии положительного результата ежегодной аттестации кафедрами ИВГПУ);

- соискательство для подготовки докторской диссертации (при условии положительного результата ежегодной аттестации в порядке, определяемом Ученым советом ИВГПУ);

- творческий отпуск для завершения кандидатской (до 3-х месяцев) или докторской (до 6-ти месяцев) диссертаций;

- защита диссертаций;

- научная стажировка, с целью реализации значимого научного проекта (подготовка и издание монографий объемом свыше 10 п.л., учебника или учебного пособия с грифом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, диссертационного исследования и т.п.), продолжительностью, устанавливаемой ректором в зависимости от объема запланированной работы;

- краткосрочные семинары для директоров институтов и заведующих кафедрами суммарной продолжительностью в течение нормативного срока (3 года) не менее 72 часов;

- участие в вебинарах.



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.2-03-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 18

4.4 Повышение квалификации преподавателей проводится по очной форме с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.5 В зависимости от стажа педагогической работы преподавателя в рамках трехлетнего цикла рекомендуются следующие организационные формы дополнительного профессионального образования:

- стаж до 10 лет – профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», стажировка и повышение квалификации;
- стаж более 10 лет – стажировка или другие формы индивидуального повышения квалификации и повышение квалификации.

## **5 Порядок организации повышения квалификации**

5.1 Основой организации повышения квалификации в ИВГПУ является перспективный план повышения квалификации преподавателей.

5.2 Подразделением, осуществляющим организацию повышения квалификации преподавателей, является кафедра. Заведующий кафедрой разрабатывает перспективный план повышения квалификации НПП кафедры сроком на три года, где отражается повышение квалификации всех преподавателей с учетом последнего срока повышения квалификации и имеющихся организационных и финансовых возможностей. Изменения перспективного плана отражаются в последующих ежегодных планах, составляемых заведующими кафедрами, с учетом корректировок на начало учебного года.

5.3 Продолжительность программы повышения квалификации определяется, исходя из общего уровня квалификации, занимаемой должности и ученого звания преподавателя.

5.4 Место повышения квалификации преподавателя определяется:

- с учетом возможности обеспечения выезда в другой город;
- выполнения программы переподготовки на предприятиях и в организациях города;
- выполнения программы переподготовки на соответствующих кафедрах ИВГПУ.

5.5 На основании планов повышения квалификации, разработанных заведующими кафедрами, учебно-методическое управление (УМУ) составляет план ИВГПУ в целом, утверждаемый ректором (приложения 1,2).

5.6 При длительном повышении квалификации преподавателем предоставляется календарно-тематический план. При участии в конференции, семинаре предоставляется соответствующая программа.

5.7 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за направление преподавателя на повышение квалификации и реализацию перспективных и текущих планов повышения квалификации.

5.8 За месяц до наступления сроков повышения квалификации преподаватель должен оформить заявление о направлении на повышение квалификации на имя проректора по образовательной деятельности или ректора в случае выездного повышения квалификации и завизировать его у заведующего кафедрой (приложение 3).

5.9 На основании заявления и письма-приглашения с печатью и подписью руководителя принимающей стороны издается приказ ректора о направлении на повышение квалификации.

5.10 Преподаватели, направленные на повышение квалификации, персонально ответственны за посещение учебных занятий, результативность, а также за своевременную сдачу отчетных документов.



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.2-03-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 7 из 18

5.11 Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- разработка курса лекций;
- издание методических указаний;
- издание методического пособия;
- разработка программы нового курса;
- проведение семинара, мастер-класса и др.;
- написание статьи, главы диссертации;
- использование технических новинок в лекции/лабораторном практикуме и др.;
- другие виды деятельности.

## **6 Организация стажировки преподавателей**

6.1 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования преподавателей, в результате которой формируется профессиональная компетентность.

6.2 Стажировка проводится в отечественных и зарубежных ведущих образовательных учреждениях, на предприятиях, в научно-исследовательских организациях.

6.3 Стажировка организуется руководством кафедры по согласованию с принимающими преподавателя учреждениями в соответствии с утвержденным в установленном порядке ежегодным планом повышения квалификации преподавателей.

6.4 Индивидуальный план стажера составляется заведующим кафедрой по согласованию с руководством принимающего преподавателя учреждения (приложение 4), утверждается проректором по образовательной деятельности и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства;
- непосредственное участие в планировании работы учреждения;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

6.5 Направление преподавателя на стажировку оформляется УМУ соответствующим приказом ректора по ИВГПУ на основании индивидуального плана стажировки и письменного согласия принимающей стороны, с печатью и подписью руководителя.

6.6 Руководитель учреждения, в которое преподаватель направляется для прохождения стажировки, назначает стажеру консультанта из числа ведущих сотрудников учреждения и оформляет стажировку преподавателя приказом по учреждению.

## **7 Контроль выполнения программы повышения квалификации (стажировки)**

7.1 По итогам прохождения повышения квалификации преподавателем предоставляются следующие документы:

- по итогам стажировки:



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.2-03-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 8 из 18

- отчет преподавателя о выполнении плана стажировки с печатью и подписью руководителя принимавшей стороны (приложение 5);

- по итогам обучения по программам повышения квалификации;

- копия документа о повышении квалификации и/или отчет преподавателя о повышении квалификации (приложения 6,7).

7.2 Оценка результативности повышения квалификации преподавателя осуществляется на заседании кафедры. Отчет преподавателя заслушивается и даются рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом их практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. К отчету могут быть приложены публикации научных статей, учебно-методических разработок и пособия, рабочих программ, главы диссертации и т.д.

7.3 Утвержденный письменный отчет о повышении квалификации с оценкой результативности (при наличии) и копия документа о повышении квалификации преподавателя предоставляются в УМУ для хранения.

7.4 По окончании обучения на курсах повышения квалификации в целях распространения передового опыта и инновационных технологий обучения слушатели курсов могут подготовить выступление на методическом семинаре или конференции для преподавателей ИВГПУ.

## **8 Взаимодействие структурных подразделений вуза по вопросам организации повышения квалификации**

8.1 Структурные подразделения ИВГПУ взаимодействуют в сфере организации повышения квалификации научно-педагогических работников следующим образом:

8.1.1. Управление кадров осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации с целью учета результатов при прохождении преподавателем конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников.

8.1.2 УМУ координирует работу по повышению квалификации НПР в ИВГПУ; осуществляет контроль за своевременным формированием перспективных и корректировкой ежегодных планов повышения квалификации, их выполнением; организует повышение квалификации НПР.

8.1.3 Управление международного сотрудничества совместно с УМУ осуществляет организацию повышения квалификации НПР за рубежом.

8.1.4 Управление бухгалтерского учета и финансового менеджмента осуществляют планирование и учет денежных средств, выделенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, на повышение квалификации НПР ИВГПУ.

## **9 Документация подразделений по повышению квалификации**

9.1 Оформление, утверждение и хранение документации по повышению квалификации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел подразделений ИВГПУ.

## **10 Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором ИВГПУ и действует до принятия нового.



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2017
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 10 из 19

### Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«    »    »    20    г.

### Перспективный план повышения квалификации (стажировки), научно-педагогических работников ИВГПУ на 20...-20... годы (3 года)

Код и наименование направления подготовки, специальности	Год	Курсы повышения квалификации продолжительностью от 16 до 72 часов	Курсы повышения квалификации продолжительностью от 72 до 100 часов	Курсы повышения квалификации продолжительностью от 100 до 250 часов	Курсы профессиональной подготовки продолжительностью свыше 250 часов	Обучение по программам дополнительного к высшему образованию продолжительностью не менее 1000 часов	Стажировка		Аспирантура, в т.ч. заочная	Докторантура	Защита диссертаций		Внутри-вузовское ПК
							Всего	в том числе за рубежом			кандидатской	докторской	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Проректор по образовательной деятельности

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2018
	ГОСТ ISO 9001-2011	
Ивановский государственный политехнический университет	Положение	с. 1 из 19
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	

## Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

### План стажировки, повышения квалификации научно-педагогических работников на 20...-20... учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Долж- ность	Ученая степень	Ученое звание	Кафедра	Место прохождения стажировки, повышения квалификации	Цель стажировки, повышения квалификации, однодневных семинаров	Намеченные даты стажировки/повышения квалификации	
								начало	конец
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Проректор по образовательной деятельности

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

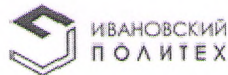
И.О. Фамилия



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2018
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 12 из 19

### Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»



### Структурное подразделение

Заявление

Дата \_\_\_\_\_

Ректору/Проректору по  
образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от преподавателя кафедры

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В соответствии с планом повышения квалификации (стажировки) прошу направить  
меня на повышение квалификации (стажировку) в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по программе \_\_\_\_\_

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с отрывом (без  
отрыва) от основной работы.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)















Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2018
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 16 из 18

Практические результаты, рекомендуемые стажером для учебно-методической или научной работы:

Краткий отзыв предприятия, организации, научного учреждения, где осуществляется стажировка (с подтверждением выполнения договорных условий):

Руководитель организации, предприятия, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
научного учреждения  
М.П.

Консультанты стажировки \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Защита результатов стажировки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя)  
проведена на заседании кафедры от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Решение кафедры: утвердить, отклонить или доработать отчет.

Рекомендуемые сфера и сроки внедрения результатов стажировки:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Стажер \_\_\_\_\_ (подпись)



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2018
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 17 из 18

### Приложение 6

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

#### о повышении квалификации

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Ученая степень и звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма повышения квалификации \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Место прохождения обучения \_\_\_\_\_

Базовая организация \_\_\_\_\_

Сроки обучения и продолжительность (час.) \_\_\_\_\_

#### Программа курсов повышения квалификации

---



---



---



---

#### ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ

---



---



---



---



---



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2018
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 18 из 18

### Предложения об использовании результатов обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Документ, подтверждающий окончание курсов повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

дата выдачи \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

о результатах выполнения программы повышения квалификации заслушан и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

### Рекомендуемые сфера и сроки внедрения результатов повышения квалификации

---

---

---

---

---

---

---

---

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	стр. 19 из 18

## Приложение 7

### Примерное содержание отчета преподавателя о повышении квалификации

1. Цель обучения.
2. Место и время прохождения повышения квалификации.
3. Название курса, темы программы, основные формы проведения курсов.
4. Мнение о прослушанном курсе.
5. Результативность повышения квалификации.  
Полученные знания будут использованы:
  - для разработки новых лекций (указать названия);
  - для обновления повторно читаемых лекций (указать названия);
  - для составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы);
  - для составления (обновления) заданий для лабораторных работ (указать названия);
  - для составления (обновления) домашних, расчетно-графических заданий;
  - для составления (обновления) заданий для промежуточных и итоговой аттестаций студентов;
  - для составления (обновления) тематики контрольных работ для студентов заочной формы обучения;
  - для составления (обновления) тематики курсовых и дипломных проектов;
  - для подготовки выступления на методическом семинаре кафедры, института;
  - для подготовки статьи, параграфа, главы диссертации, тезисов доклада (указать тему);
  - для подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний);
6. Наличие документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (наименование документа, регистрационный номер).