

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ИВГПУ
от 28 августа 2018 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Е.В. Румянцев

«28» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе кураторов в студенческих группах ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный политехнический университет»**

1. Общие положения

1.1. Кураторство – важный составной элемент системы учебно-воспитательной работы университета. Оно направлено на обеспечение обучения и воспитания, повышения эффективности образовательного процесса, усиление влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности обучающегося как представителя молодого поколения интеллигенции.

1.2. Институт кураторов призван создать условия для успешной адаптации обучающихся к нормам, правилам и традициям университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности кураторов является формирование и развитие студенческого коллектива.

2.2. Задачи кураторов:

- содействие в создании благоприятных условий обучения, проживания, досуга обучающихся;

- приобщение обучающихся к лучшим традициям университета; формирование чувства гордости за университет, как элемента гражданско-патриотического воспитания;

- формирование у обучающихся ответственного отношения к Правилам внутреннего распорядка Ивановского государственного политехнического университета, к поддержанию престижа и привлечение внимания родителей обучающихся к воспитанию этого качества;

- содействие активному включению обучающихся в различные формы общественной жизни университета: участие в студенческом самоуправлении, научной, творческой и спортивной деятельности;

- формирование у обучающихся коммуникативных качеств как важного условия будущей профессиональной деятельности;

- содействие в посещении обучающимися общегородских культурно-массовых мероприятий; участие группы в культурно-познавательных программах;

- изучение личности, общего уровня культуры, ценностных ориентиров, мотивов деятельности, состояние здоровья обучающихся;

- контроль за состоянием учебы, посещаемости занятий, жилищно-бытовых и иных условий жизни обучающихся;

- принятие мер, способствующих решению возникающих у обучающихся проблем, связанных с учебной и общественной деятельностью в университете, разрешению конфликтов по линии межличностных отношений участников образовательного процесса.

3. Порядок назначения и организация работы

3.1. Кураторы студенческой группы назначаются распоряжением директора института по представлению заведующих кафедрами из числа опытных преподавателей и научных сотрудников.

3.2. Работа куратора проводится в соответствии с планом работы кафедры и Индивидуальным планом преподавателя ИВГПУ по разделу 3.4. «Развитие внеучебных форм деятельности и социальной активности».

3.3. Куратор закрепляется за каждой студенческой группой на 2 года.

3.4. Время для кураторской работы в учебных группах планируется куратором самостоятельно.

3.5. Руководство работой кураторов в институте осуществляется директором. Заведующий кафедрой несет ответственность за проведение кураторской работы преподавателями своей кафедры.

3.6. Методическую помощь кураторам и контроль за выполнением плана воспитательной работы с курируемой группой осуществляет помощник ректора по молодежной политике, Управление воспитательной и социальной работы.

3.7. Деятельность куратора студенческой группы входит в круг служебных обязанностей преподавателя, предусматривается отдельным планом в разделе «Развитие внеучебных форм деятельности и социальной активности».

3.8. Анализ различных аспектов учебно-воспитательной работы, обобщение и распространение передового опыта, знакомство с эффективными психолого-педагогическими технологиями осуществляется через средства массовой информации, сайт ИВГПУ, проведение семинаров для кураторов учебных групп.

4. Обязанности куратора студенческой группы

4.1. Куратор обязан:

4.1.1. Располагать достоверной информацией о текущей успеваемости, дисциплине, жилищно-бытовых условиях, досуге, материальной обеспеченности обучающегося, систематически контролировать успеваемость и дисциплину обучающихся группы.

4.1.2. Предпринимать необходимые меры по укреплению учебной дисциплины и улучшению качества самостоятельной работы обучающихся, в сотрудничестве с Отделом психологического сопровождения учебно-

воспитательного процесса способствовать самореализации обучающихся.

4.1.3. Проводить анкетирование обучающихся первого курса в начале учебного года, обрабатывать полученный социологический материал, выступать инициатором регулярного социологического мониторинга мнений обучающихся об организации учебной работы и студенческой жизни университета в целом.

4.1.4. Регулярно вести «Журнал куратора студенческой группы», в котором должен быть список группы с основными данными об обучающихся, полные сведения о проводимых мероприятиях (дата, время, тема, обсуждаемые проблемы).

4.1.5. В течение первой недели учебного года организовать информирование обучающихся об Уставе ИВГПУ и Правилах внутреннего распорядка, о Правилах проживания в общежитии; в том числе о полной материальной ответственности обучающихся перед университетом в случае нанесения любого ущерба ее материально-технической базе.

4.1.6. Консультировать обучающихся группы, давать им рекомендации, связанные с повседневными вопросами быта, досуга, межличностных отношений.

4.1.7. В целях успешного проведения воспитательной внеучебной работы с обучающимися установить контакт с директорами институтов, помощником ректора по молодежной политике, начальником управления по воспитательной и социальной работе, общественными организациями университета и Студенческим советом университета.

4.1.8. Незамедлительно информировать руководство университета о возникновении ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся в результате нарушения Правил внутреннего распорядка.

4.2. На преподавателя-куратора возлагается:

4.2.1. Информирование родителей обучающихся об образовательном процессе в университете, привлечение их к решению проблем, возникающих у их детей. (Письма, подготовленные куратором родителям обучающихся, регистрируются в институте, а затем направляются в канцелярию для отправки. Копии писем хранятся в деканате института).

4.2.2. Проведение общих собраний в группе по вопросам успеваемости, дисциплины, гражданской ответственности за свои дела и поступки, нравственного поведения обучающегося.

4.2.3. Посещение обучающихся, проживающих в общежитиях университета.

4.2.4. Оказание содействия кафедрам в организации научного творчества обучающихся, вовлечение их в работу Студенческого совета ИВГПУ.

4.2.5. Вовлечение обучающихся группы в культурно-массовые университетские, институтские мероприятия, в работу творческих объединений и клубов по интересам.

4.2.6. Организация экскурсий по городу Иваново и его окрестностям, Золотому кольцу России, а также встреч с интересными людьми, посещение исторических и художественных музеев, коллективных выходов в театры, на художественные выставки и концерты.

5. Права куратора студенческой группы

5.1. Куратор имеет право:

5.1.1. Получать текущую информацию о состоянии успеваемости и дисциплины обучающихся в институте, проводимых культурно-массовых мероприятиях в отделе воспитательной работы, а так же иных отделах университета, связанных в силу своих обязанностей с решением данных вопросов.

5.1.2. Присутствовать на учебных занятиях курируемой группы.

5.1.3. Участвовать в мероприятиях различных структур университета по вопросам, находящимся в сфере его компетенции, присутствовать на совещаниях, проводимых директором института и общественными организациями по проблемам формирования личности специалиста, участвовать в работе комиссий института.

5.1.4. Обращаться в любые подразделения университета для решения возникающих у обучающегося проблем и кризисных ситуаций.

5.1.5. Выступать с предложениями об улучшении условий учебы, быта, досуга обучающихся в институт и другие подразделения университета, получать информацию о принятых решениях по данным вопросам.

5.1.6. Ходатайствовать о моральном и материальном поощрении обучающихся, отличившихся в учебе и общественной жизни университета и института.

5.1.7. Ставить перед директором вопрос о наложении административных взысканий за недостойное антиобщественное поведение обучающихся вплоть до отчисления из университета, контролировать полное возмещение со стороны виновников материального ущерба учебным корпусам или общежитиям университета в случае нанесения такового обучающимися курируемой группы.

6. Управление работой кураторов

6.1. Общее руководство работой кураторов в университете осуществляется помощником ректора по молодежной политике, начальником управления по воспитательной и социальной работе, в институтах – директором института.

6.2. Методическое руководство и координацию работы кураторов осуществляют начальник управления по воспитательной и социальной работе и ведущий специалист УВСП.

6.3. Методическая учеба и обмен опытом кураторов студенческих групп организуются на собраниях кураторов институтов, а также на общих собраниях кураторов университета не реже 2 раз в семестр.

6.4. Итоги работы кураторов ежегодно подводятся в конце учебного года. Кураторы ежегодно предоставляют в отдел воспитательной работы планы и отчеты о своей работе в студенческой группе. Отчеты кураторов могут быть заслушаны на заседании ученого совета института.

7. Меры поощрения кураторов

7.1. За достижение успехов в кураторской работе преподаватели поощряются:

- присвоением звания «Лучший куратор группы» (Приказом ректора по университету);

- объявлением благодарности через СМИ и на сайте ИВГПУ;

- денежными премиями;

- грамотами.

7.2. Представления на поощрение кураторов осуществляет комиссия, в состав которой входят: первый проректор – проректор по развитию, проректор по образовательной деятельности, помощник ректора по молодежной политике, начальник управления по воспитательной и социальной работе, директора институтов, ведущий специалист управления по воспитательной и социальной работы.

7.3. Успешная работа кураторов учитывается при заключении контрактов, решении конкурсных дел при замещении вакантных должностей и переизбрании преподавателя на очередной срок полномочий.

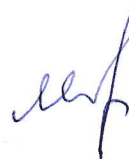
Начальник УВСР



Т.Г.Максимова

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности



А.Ю. Матрохин

Помощник ректора по молодежной политике



З.С. Бабушкина